

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління		Кордулян Сергій Харитонович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	26.04.2016
		(дата)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2015 рік

#### I. Загальні відомості

<b>1. Повне найменування емітента</b>	Приватне Вінницьке обласне акціонерне товариство по туризму та екскурсіях "Вінницятурист"
<b>2. Організаційно-правова форма емітента</b>	Приватне акціонерне товариство
<b>3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента</b>	02657201
<b>4. Місцезнаходження емітента</b>	21050 Вінницька область Ленінський район м.Вінниця, вул.Пушкіна, 4
<b>5. Міжміський код, телефон та факс емітента</b>	(0432) 59-22-38 (0432) 59-22-38
<b>6. Електронна поштова адреса емітента</b>	vintur_org@ukr.net

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

<b>1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії</b>		26.04.2016
		(дата)
<b>2. Річна інформація опублікована у</b>	№77 Бюлетень. Цінні папери України	27.04.2016
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
<b>3. Річна інформація розміщена на сторінці</b>	<a href="http://turistvin.at.ua">http://turistvin.at.ua</a>	<b>в мережі Інтернет</b> 27.04.2016
	(адреса сторінки)	(дата)

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які	

включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

X

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

30. Річна фінансова звітність

X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

33. Примітки В переліку інформацій відсутня інформація Товариства про:

1. відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб у зв'язку з тим, що Товариство не бере участь в створенні юридичних осіб;

2. інформація щодо посади корпоративного секретаря у зв'язку з тим, що в Товаристві не створена посада корпоративного секретаря;

3. рейтингове агенство, у зв'язку з тим, що не проводилась рейтингова оцінка Товариства або його цінних паперів;

4. інформація про засновників та/або участь емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв) у зв'язку з тим, що Товариством цей додаток не заповнюється ;

5. інформація про дивіденди у зв'язку з тим, що Товариством цей додаток не заповнюється ;

6. інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент у зв'язку з тим, що Товариством цей додаток не заповнюється ;

7. про облигації у зв'язку з тим, що облигації товариством не випускались;

8. інформація про інші цінні папери, випуск яких підлягає реєстрації у зв'язку з тим, що товариством такі цінні папери не випускались;

9. про похідні цінні папери, у зв'язку з тим, що товариством такі цінні папери не випускались;

10. інформація про викуп власних акцій протягом звітного року у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало викуп та продаж власних акцій протягом звітного року;

11. опис бізнесу у зв'язку з тим, що Товариством цей додаток не заповнюється ;

12. про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції, у зв'язку з тим що цей додаток Товариством не заповнюється ;

13. про собівартість реалізованої продукції, у зв'язку з тим що цей додаток Товариством не заповнюється ;

14. про забезпечення випуску боргових цінних паперів зв'язку з тим, що Товариством цей додаток не заповнюється ;

15. текст аудиторського висновку зв'язку з тим, що Товариством цей додаток не заповнюється ;

16. відомості щодо пунктів 18 -27, 29, 31,32 у зв'язку з тим, що ці додатки Товариством не заповнюються .

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	<b>Приватне Вінницьке обласне акціонерне товариство по туризму та екскурсіях "Вінницятурист"</b>
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи ( за наявності )	<b>ААВ № 094407</b>
3. Дата проведення державної реєстрації	<b>29.12.1998</b>
4. Територія (область)	<b>Вінницька область</b>
5. Статутний капітал (грн.)	<b>5201880.00</b>
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	<b>0.000</b>
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	<b>0.000</b>
8. Середня кількість працівників (осіб)	<b>46</b>
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
<b>79.11</b>	<b>ДІЯЛЬНІСТЬ ТУРИСТИЧНИХ АГЕНТСТВ"</b>
<b>79.12</b>	<b>ДІЯЛЬНІСТЬ ТУРИСТИЧНИХ ОПЕРАТОРІВ"</b>
10. Органи управління	<b>Ця інформація акціонерними товариствами не заповнюється підприємства</b>
11. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	<b>ПАТ "Укрсоцбанк" м.Київ</b>
2) МФО банку	<b>300023</b>
3) Поточний рахунок	<b>26005000249874</b>
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	<b>ПАТ "Укрсоцбанк" м.Київ</b>
5) МФО банку	<b>300023</b>
6) Поточний рахунок	<b>26001000246150</b>

## 12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності\*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Туроператорська діяльність	АВ 566713	08.06.2011	Державна служба туризму і курортів Міністерства культури і туризму України	. .
Опис	Ліцензію видано Товариству на основний вид діяльності, термін її дії ліцензії - необмежений.			
Роздрібна торгівля алкогольними напоями	001023	22.12.2015	Головне управління державної фіскальної служби у Вінницькій області	29.12.2016
Опис	Ліцензію на роздрібну торгівлю алкогольними напоями видано підприємству в зв'язку з одним із основних видів діяльності Товариства. Після закінчення терміну ліцензії Товариство планує її продовжити.			

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- |  |  |
|--|--|
| 1) посада  | Член Наглядової ради                       |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи                               | ПрАТ по туризму та екскурсіях "Укрпрофтур" |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | 02605473                                   |
| 4) рік народження**  |  |
| 5) освіта**  |  |
| 6) стаж роботи (років)**   |  |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**   |  |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано  | 12.04.2013 3 роки                          |

9) опис Протягом звітного року змін на цій посаді не відбувалось.

Представляють інтереси члена Наглядової ради - юридичної особи ПрАТ "Укрпрофтур" на цій посаді його уповноважені представники, які діють відповідно до довіреностей та вказівок. Кількість таких представників не може перевищувати 7 осіб.

Член Наглядової ради має повноваження:

- здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та ЗУ "Про акціонерні товариства", контролювати та регулювати діяльність виконавчого органу Товариства;
- отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства;
- скликати позачергові засідання Наглядової ради Товариства;
- вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства.

Обов'язки члена Наглядової ради:

- діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність;
- керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства;
- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів;
- брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
- дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- повідомити протягом 2-х тижнів у письмовій формі виконавчий орган Товариства про неможливість (небажання) виконувати повноваження члена Наглядової ради Товариства;
- утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним членом Наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності, член Наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це виконавчий орган Товариства;
- своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

Виплата винагороди членам Наглядової ради установчими документами Товариства не передбачена.

- |  |   |
|--|---|
| 1) посада  | Голова Правління  |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи   | Кордулян Сергій Харитонович                                       |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи                 | АА 507978 04.07.1997 Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій обл. |
| 4) рік народження**  | 1959  |
| 5) освіта**  | Вища  |
| 6) стаж роботи (років)**   | 38  |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**   | виконуючий обов'язки голови Правління ПрАТ "Вінницятурист".       |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано  | 25.06.2015 1 рік  |
| 9) опис Зміни на цій посаді протягом звітного року відбулись за рішенням Наглядової ради ПрАТ "Вінницятурист" від 25.06.2015 року. |   |

**Повноваження Голови Правління:**

вчиняти фінансові та юридичні дії від імені Товариства без довіреності, розпоряджатись майном та коштами Товариства у відповідності з чинним законодавством та Статутом; діяти від імені Товариства, представляти його в установах, підприємствах, організаціях, вирішувати питання, пов'язані з укладенням договорів (контрактів); приймати рішення щодо порядку використання коштів фондів Товариства; керувати поточними справами Товариства; затверджувати організаційну структуру, положення про структурні підрозділи, штатний розпис та проектно-кошторисні документи Товариства, посадові оклади працівників, встановлювати показники, розміри та строки преміювання працівників; встановлювати договірні ціни на продукцію та тарифи на послуги; видавати накази та розпорядження, які є обов'язковими для працівників Товариства; затверджувати інструкції, видавати довіреності та інші акти з питань діяльності Товариства, за винятком віднесених до компетенції інших органів управління; відкривати та закривати поточні, валютні та інші рахунки в установах банків; приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Товариства, визначати умови оплати праці працівників Товариства, застосовувати до них заходи дисциплінарного стягнення та матеріального стимулювання; виносити рішення про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства; організовувати ведення бухгалтерського обліку та звітності в Товаристві; затверджувати режим праці та відпочинку і правила внутрішнього розпорядку; розподіляти обов між членами правління; виконувати рішення ЗЗА, виконувати інші функції передбачені статутом та внутрішніми положеннями Товариства.

Обов'язок голови правління полягає у здійсненні керівництва діяльністю виконавчого органу Товариства, який в свою чергу здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства, що передбачає відповідальність за реалізацію цілей, стратегії та політики Товариства.

Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Протягом останніх 5 років працював на посадах: директор ТОВ "Фірма-Акцент", виконуючий обов'язки голови Правління ПрАТ "Вінницятурист", голова Правління ПрАТ "Вінницятурист".

Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає.

- |  |   |
|--|---|
| 1) посада  | Член Правління, головний бухгалтер                                |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи                               | Луценко Валентина Петрівна  |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | АВ 005789 17.11.1999 Вінницьким РВ УМВС України у Вінницькій обл. |
| 4) рік народження**  | 1957  |
| 5) освіта**  | Вища  |
| 6) стаж роботи (років)**   | 40  |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**   | ЗАТ "Вінницятурист", головний бухгалтер                           |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано  | 12.04.2013 3 роки   |

9) опис Змін протягом звітного року на цій посаді не відбувалось.

**Як Член Правління має повноваження:**

- отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій;
- в межах визначених Статутом та Положенням повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства;

3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління Товариства;
4. ініціювати скликання засідання Правління Товариства;
5. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Товариства;
6. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства;
7. отримувати справедливу винагороду за виконання функцій члена Правління

**Член Правління зобов'язаний:**

1. діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. **Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність;**
2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства;
3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства;
4. особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Правління. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів із зазначенням причини;
5. брати участь у засіданні Наглядової ради на її вимогу;
6. дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
7. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
8. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління;
9. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо;
10. очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства у разі розподілу обов'язків між членами Правління Товариства;
11. своєчасно надавати Наглядовій раді, ревізійному органу, Правлінню повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

Як Головний бухгалтер здійснює свої повноваження відповідно посадової інструкції.

Обов'язки головного бухгалтера полягають в веденні бухгалтерського обліку господарських операцій щодо майна і результатів діяльності товариства в натуральних одиницях і в узагальненому грошовому виразі шляхом безперервного документообігу і взаємопов'язаного їх відображення, відповідно до облікової політики товариства.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймала протягом останніх 5 років були: головний бухгалтер ПрАТ "Вінницятурист".

Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає.

1) посада	Голова Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Собко Галина Іванівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	АА 426084 03.03.1997 Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій обл.
4) рік народження**	1959
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	39
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Голова Вінницької обласної організації профспілки працівників соціальної сфери України.
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	09.04.2014 3 роки
9) опис	Змін на цій посаді в звітному році не відбувалось.

Загальними зборами акціонерів від 09.04.2014 р. вказана особа була знову обрана на цю посаду.

Голова Ревізійної комісії у складі Ревізійної комісії має повноваження :

1. контролювати фінансово-господарську діяльність Товариства, здійснювати спеціальні та річні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, в тому числі його філій та представництв,
2. отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій, протягом 3-х днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації;
3. отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізійного органу Товариства, під час проведення перевірок;
4. оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність;



5. ініціювати проведення засідання виконавчого органу Товариства та вимагати проведення позачергового засідання Наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства, брати участь у засіданнях виконавчого органу Товариства з правом дорадчого голосу;
6. вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;
7. у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів.
8. вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів, бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу, ініціювати проведення та брати участь у засіданнях Наглядової ради та виконавчого органу у випадках, вирішення питань пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

Обов'язки Голови Ревізійної комісії:

- 1) організувати роботу Ревізійної комісії;
- 2) розподілити обов'язки між членами Ревізійної комісії;
- 3) скликати засідання Ревізійної комісії та головувати на них, затверджувати порядок денний засідань, організувати ведення протоколів засідань Ревізійної комісії;
- 4) доповідати про результати проведених Ревізійною комісією перевірок Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді Товариства;
- 5) підтримувати постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства.

Голова Ревізійної комісії зобов'язаний:

- 1) своєчасно складати висновки за підсумками перевірок та надавати їх Наглядовій раді, виконавчому органу та ініціатору проведення спеціальних перевірок;
- 2) доповідати Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді Товариства про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення;
- 3) негайно інформувати Наглядову раду та виконавчому органу про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок;
- 4) здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням пропозицій Ревізійної комісії щодо їх усунення;
- 5) вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Останніх 5 років обіймає посаду Голова Вінницької обласної організації профспілки працівників соціальної сфери України.

Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає.

1) посада	Член Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кондратьєва Наталя Володимирівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	АВ 274466 27.11.2001 Замостянським РВ УМВС України у Вінницькій обл.
4) рік народження**	1957
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	42
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	головний бухгалтер Вінницької обласної організації профспілки працівників зв'язку дирекції УДППЗ "Укрпошта".
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	09.04.2014 3 роки
9) опис	Змін на цій посаді в звітному році не відбувалось.

Загальними зборами акціонерів від 09.04.2014 р. вказана особа була знову обрана на цю посаду.

Член Ревізійної комісії у складі Ревізійної комісії має повноваження:

1. контролювати фінансово-господарську діяльність Товариства, здійснювати спеціальні та річні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, в тому числі його філій та представництв,
2. отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій, протягом 3-х днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації;
3. отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізійного органу Товариства, під час проведення перевірок;
4. оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність;
5. ініціювати проведення засідання виконавчого органу Товариства та вимагати проведення позачергового засідання Наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства, брати участь у засіданнях виконавчого органу Товариства з правом дорадчого голосу;
6. вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;

7. у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів.

8. вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів, бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу, ініціювати проведення та брати участь у засіданнях Наглядової ради та виконавчого органу у випадках, вирішення питань пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

Обов'язки члена Ревізійної комісії :

1) брати участь у Загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях Ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевірках та засіданнях Ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності;

2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

3) своєчасно надавати Ревізійній комісії, виконавчому органу, Наглядовій раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

4) належно виконувати покладені на нього обов'язки.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Останні 5 років обіймає посаду головного бухгалтера Вінницької обласної організації профспілки працівників зв'язку дирекції УДППЗ "Укрпошта". Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає.

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова Наглядової ради	ПрАТ по туризму та екскурсіях "Укрпрофтур"	д/н 02605473 д/н	103802	19.95470868225	103802	0	0	0
Член Наглядової ради	ПрАТ по туризму та екскурсіях "Укрпрофтур"	д/н 02605473 д/н	103802	19.95470868225	103802	0	0	0
Член Наглядової ради	ПрАТ по туризму та екскурсіях "Укрпрофтур"	д/н 02605473 д/н	103802	19.95470868225	103802	0	0	0
Член Наглядової ради	ПрАТ по туризму та екскурсіях "Укрпрофтур"	д/н 02605473 д/н	103802	19.95470868225	103802	0	0	0
Член Наглядової ради	ПрАТ по туризму та екскурсіях "Укрпрофтур"	д/н 02605473 д/н	103802	19.95470868225	103802	0	0	0
Голова Правління	Кордулян Сергій Харитонович	АА 507978 04.07.1997 Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій обл.	0	0	0	0	0	0
Член Правління, головний бухгалтер	Луценко Валентина Петрівна	АВ 005789 17.11.1999 Вінницьким РВ УМВС України у Вінницькій обл.	0	0	0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Собко Галина Іванівна	АА 426084 03.03.1997 Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій обл.	0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Кондратьєва Наталія Володимирівна	АВ 274466 27.11.2001 Замостянським РВ УМВС України у Вінницькій обл.	0	0	0	0	0	0
<b>Усього</b>			<b>519010</b>	<b>99.77354341123</b>	<b>519010</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Українське приватне акціонерне товариство по туризму та екскурсіях "Укрпрофтур"	02605473	УКРАЇНА 02002 Київська область Печерський район м.Київ вул.Раїси Окіпної, 2	519010	99.773543411228	519010	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
<b>Усього</b>			<b>519010</b>	<b>99.773543411228</b>	<b>519010</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	27.04.2015	
Кворум зборів	100	
Опис	<p><b>ПОРЯДОК ДЕННИЙ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про обрання лічильної комісії річних Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".</li> <li>2. Про порядок проведення річних Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".</li> <li>3. Про обрання Голови та секретаря річних Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".</li> <li>4. Про затвердження річного звіту ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".</li> <li>5. Про порядок розподілу прибутку і збитків ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за фінансовими результатами 2014 року, затвердження строку, порядку виплати дивідендів.</li> <li>6. Про звіт Наглядової ради ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".</li> <li>7. Про звіт Ревізійної комісії ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".</li> <li>8. Про звіт Правління ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".</li> <li>9. Про визначення основних напрямків діяльності та показники фінансового плану ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" на 2015 рік.</li> <li>10. Про орендні відносини ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".</li> </ol> <p>Перелік питань порядку денного Загальних зборів акціонерів запропоновано головою Наглядової ради Товариства. Пропозиції щодо змін до порядку денного в установлений законодавством термін від акціонерів не надходили. Зборами розглянуто всі питання порядку денного і по кожному прийнято відповідне рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обрати лічильну комісію річних Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" у складі: Голови комісії: головного бухгалтера ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" Луценко В.П; Членом комісії: директора т/к "Поділля" Тимошука В.І.</li> <li>2. Голосування на річних Загальних зборах з питань порядку денного здійснюється відкрито шляхом підняття рук акціонерів (їх представників).</li> <li>3. - Головою річних Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" обрати акціонера - ПрАТ "УКРПРОФТУР" - в особі Голови правління ПрАТ "УКРПРОФТУР" - Стрільця Сергія Миколайовича. - Секретарем річних Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" обрати акціонера - Виконавчу дирекцію Вінницького обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності - Гнатюка Анатолія Володимировича.</li> <li>4. Затвердити річний звіт про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за підсумками роботи 2014 року. Визнати роботу Правління ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за 2014 рік незадовільною та такою, що не була направлена на ефективну фінансово-господарську діяльність ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" та на належне виконання завдань встановлених Статутом Товариства та прийнятих рішень органів управління Товариства. Встановити, що Голова Правління ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" Юр'єв В.І. за звітний період роботи 2014 року не забезпечив: - виконання основних фінансових показників господарської діяльності Товариства за результатами роботи 2014 року; - належне виконання умов Статуту та прийнятих рішень органів управління Товариства; - виконання умов Контракту, Додатку до Контракту, укладеного з Юр'євим В.І. від 25.12.2013 року. Вважати недоцільним подальше перебування Юр'єва В.І. на посаді Голови Правління ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".</li> <li>5. Затвердити порядок розподілу прибутку ПрАТ "Вінницятурист" за фінансовими результатами діяльності у 2014 році в сумі 43000,00 тис. гривень. На виплату дивідендів на прості іменні акції товариства - 75,03 відсотків, що становить 32262,00 гривень, з них: Приватному акціонерному товариству "Укрпрофтур" - 74900,00 гривень; Федерації профспілок Вінницької області - 6,00 гривень; Вінницькому обласному відділенню фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності - 6,00 гривень. На поповнення резервного фонду товариства - 5,0 відсотків, що становить 2150,00 гривень. На виплату дивідендів акціонерам, власникам привілейованих іменних акцій - 6,82 відсотки, що становить 2934,00 гривень. Залишок чистого прибутку в розмірі 13,15 відсотки, що становить 5654,00 гривні використати на розширення та оновлення виробництва. Затвердити суму дивідендів на одну просту акцію в розмірі 0,06214 гривні. Затвердити суму дивідендів на одну привілейовану акцію в розмірі 30 відсотків від номінальної вартості акції Наглядовій раді ПрАТ "Вінницятурист" встановити дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати.</li> <li>6. Затвердити звіт про роботу Наглядової ради ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" у 2014 році.</li> <li>7. Затвердити звіт Ревізійної комісії ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" щодо фінансово-господарської діяльності товариства за 2014 рік. На основі економічного аналізу вжити дієвих заходів щодо забезпечення виконання планових показників 2015 року. Вжити заходів щодо впровадження режиму економії по всіх статтях витрат вартості туристичного продукту та ліквідації непродуктивних витрат з метою підвищення рентабельності, зокрема по туркомплексу "Поділля".</li> <li>8. 1) Проект Загальних зборів № Р-25-8 взято за основу. 2) Затвердити звіт Правління ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за 2014 рік.</li> </ol>	

3) Визнати роботу Правління ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за 2014 рік незадовільною та такою, що не була направлена на ефективну фінансово-господарську діяльність ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" та на виконання завдань встановлених Статутом Товариства та рішеннями органів управління Товариства.

9. 1) Проект Загальних зборів № Р-25-9 взято за основу.

2) Визнати основними напрямками діяльності ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" на 2015 рік:

- обслуговування туристів, інших клієнтів на прийомі у власних господарствах;
- надання туристсько-екскурсійних послуг;
- організація транспортних туристичних подорожей та екскурсій ;
- надання інших додаткових послуг, передбачених Статутом Товариства, в т.ч.здача основних фондів в оренду (туристський комплекс "Поділля").

Затвердити узагальнюючі показники фінансового плану ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" на 2015 рік у наступних розмірах:

- доходи від надання туристсько-екскурсійних та інших послуг (чистий дохід, інші операційні доходи, інші доходи ) - 2 900 тис. грн.;
- фінансовий прибуток - 400 тис. грн.;
- чистий прибуток - 10 тис. грн.

3. Передбачити в фінансовому плані ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" на 2015 рік оплату роялті та відрахувань на статутну діяльність ПрАТ "УКРПРОФТУР", на загальну суму 390 тис. грн.

10. - відмінити п.2 та п.3 порядку денного Протоколу № 85 засідання Наглядової ради ПрАТ "Вінницятурист" від 14 травня 2013 року, Постанову Наглядової ради ПрАТ "Вінницятурист" від 14 травня 2013 року № 85\2 "Про передачу в оренду приміщення окремої частини будівлі туристичного комплексу "Поділля" фізичній особі-підприємцю" та Постанову Наглядової ради ПрАТ "Вінницятурист" від 14 травня 2013 року № 85\3 "Про передачу в оренду ресторану та бару "Поділля" магазину "Кулінарія", кіоску та конференц-залів фізичній особі-підприємцю"

- відмінити п.3 порядку денного Протоколу № 91 засідання Наглядової ради ПрАТ "Вінницятурист" від 25 грудня 2013 року та Постанову Наглядової ради ПрАТ "Вінницятурист" від 25 грудня 2013 року №П-91-3 "Про передачу в оренду приміщення окремої частини будівлі туркомплексу "Поділля" ПрАТ "Вінницятурист".

- припинити орендні відносини шляхом розірвання Договорів оренди, а саме: Договору № 57 оренди окремої частини будівлі Т/к "Поділля" від 01 червня 2013 року, укладеного між ПрАТ "Вінницятурист" та фізичною особою - підприємцем Івашенко А.В., Договору № 70 оренди окремої частини будівлі Т/к "Поділля" від 01 серпня 2013 року, укладеного між ПрАТ "Вінницятурист" та фізичною особою - підприємцем Івашенко О.С., Договору № 85 оренди окремої частини будівлі Т/к "Поділля" від 31 грудня 2013 року, укладеного між ПрАТ "Вінницятурист" та фізичною особою - підприємцем Бояринчук А.В.

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
		X
Дата проведення	18.11.2015	
Кворум зборів	0	
Опис	<p><b>ПОРЯДОК ДЕННИЙ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про обрання лічильної комісії позачергових Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".</li> <li>2. Про порядок проведення позачергових Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".</li> <li>3. Про обрання Голови та секретаря позачергових Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".</li> <li>4. Про передачу в оренду нерухомого майна ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".</li> </ol> <p>Особою, що ініціювала проведення позачергових Загальних зборів акціонерів, була Наглядова рада Товариства. Перелік питань порядку денного позачергових Загальних зборів акціонерів запропоновано головою Наглядової ради Товариства. Пропозиції щодо змін до порядку денного в установлений законодавством термін від акціонерів не надходили.</p> <p>Позачергові Загальні збори акціонерів не відбулись, у зв'язку з відсутністю кворуму.</p>	

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
		X
Дата проведення	28.12.2015	
Кворум зборів	100	
Опис	<p><b>ПОРЯДОК ДЕННИЙ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про обрання лічильної комісії позачергових Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".</li> <li>2. Про порядок проведення позачергових Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".</li> <li>3. Про обрання Голови та секретаря позачергових Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".</li> <li>4. Про передачу в оренду нерухомого майна ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".</li> </ol> <p>Особою, що ініціювала проведення позачергових Загальних зборів акціонерів, була Наглядова рада Товариства. Перелік питань порядку денного позачергових Загальних зборів акціонерів запропоновано головою Наглядової ради Товариства. Пропозиції щодо змін до порядку денного в установлений</p>	

законодавством термін від акціонерів не надходили. Зборами розглянуто всі питання порядку денного і по кожному прийнято відповідне рішення.

## X. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16.06.2010	21/02/1/10	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000080907	Акція проста бездокументарна іменна	Документарні іменні	10.00	519210	5192100.00	99.8100000000 00
<b>Опис</b>	Протягом звітного року торгівля акціями Товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках цінних паперів не здійснювалась, лістингу/делістингу цінних паперів Товариства на фондових біржах не відбувалось, додаткова емісія цінних паперів не здійснювалась.								
16.06.2010	22/02/1/10	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000080915	Акція привілейована на бездокументарна іменна	Документарні іменні	10.00	978	9780.00	0.1900000000 0
<b>Опис</b>	Протягом звітного року торгівля акціями Товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках цінних паперів не здійснювалась, лістингу/делістингу цінних паперів Товариства на фондових біржах не відбувалось, додаткова емісія цінних паперів не здійснювалась.								



## ХІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

### 1. Інформація про основні засоби емітента ( за залишковою вартістю )

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
<b>1.Виробничого призначення</b>	4902.000	4769.000	0.000	0.000	4902.000	4769.000
- будівлі та споруди	4809.000	4744.000	0.000	0.000	4809.000	4744.000
- машини та обладнання	74.000	8.000	0.000	0.000	74.000	8.000
- транспортні засоби	0.000	6.000	0.000	0.000	0.000	6.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	19.000	11.000	0.000	0.000	19.000	11.000
<b>2. Невиробничого призначення</b>	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
<b>Усього</b>	<b>4902.000</b>	<b>4769.000</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>	<b>4902.000</b>	<b>4769.000</b>

**Пояснення :** Строк корисної експлуатації будівель і споруд - 20-80 років, обладнання виробничого призначення - 12-15 років, транспортних засобів - 5-10 років, інші - 4-10 років. Термін корисного використання по групах однорідних об'єктів основних засобів визначається комісією по прийманню основних засобів і затверджується керівництвом Товариства. Термін корисного використання основних засобів переглядається щорічно за наслідками річної інвентаризації. Основні засоби за кожною основною групою використовуються за своїм прямим призначенням, ступінь використання - 60 %. Виробничих потужностей - достатньо.

На кінець звітного періоду первісна вартість основних засобів становить 8974 тис.грн. Сума накопиченої амортизації становить 4205 тис.грн., або 46,9% первісної вартості. Залишкова вартість - 4769 т.грн.

Будинки, споруди : знос - 39,7%, первісна вартість - 7870 тис.грн., сума накопиченої амортизації - 3126 тис.грн.; машини та обладнання : знос - 98,8%, первісна вартість - 681 тис.грн., сума накопиченої амортизації - 673 тис.грн.; транспортні засоби : знос - 89,6%, первісна вартість - 58 тис.грн., сума накопиченої амортизації - 52 тис.грн.; Інші основні засоби: знос - 97,0%, первісна вартість - 365 тис.грн., сума накопиченої амортизації - 354 тис.грн.

Зміни вартості основних засобів відбулись за рахунок поліпшення будівель та споруд - 78 тис.грн (ремонт банкетних залів, готельних номерів, вхідних сходів), поліпшення обладнання - 8 тис.грн (ремонт кондиціонерів), поліпшення транспорту - 6 тис.грн (ремонт автомобіля), придбання малоцінки - 16 тис.грн, вибуття повністю зношених, та таких, що не використовувались в діяльності транспортних засобів (знос 100%)- продаж 2-х легкових автомобілів та мікроавтобуса, списання повністю зношених та фізично застарілих меблів та офісного обладнання (знос 100%) та нарахованої амортизації - 241 т.грн.

Обмежень на використання майна немає.

## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	5328	5351
Статутний капітал (тис.грн.)	5202	5202
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	5202	5202
<b>Опис</b>	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
<b>Висновок</b>	Розрахункова вартість чистих активів(5328.000 тис.грн. ) більше скоригованого статутного капіталу(5202.000 тис.грн. ).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

### 3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	45.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	80.00	X	X
Інші зобов'язання	X	228.00	X	X
Усього зобов'язань	X	353.00	X	X
<b>Опис</b>	<p>Станом на 31.12.2015 року до поточних зобов'язань відноситься кредиторська заборгованість:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за товари, роботи, послуги - 93 тис.грн</li> <li>- за розрахунками з бюджетом - 45 тис.грн</li> <li>- зі страхування - 28 тис.грн</li> <li>- з оплати праці - 76 тис.грн</li> <li>- за одержаними авансами - 12 тис.грн</li> <li>- по розрахункам з учасниками - 7 тис.грн</li> <li>- із внутрішніх розрахунків - 80 тис.грн, в т.ч. фінансова допомога на зворотній основі - 80 тис.грн.</li> <li>- інші поточні зобов'язання - 12 тис.грн</li> </ul> <p>Станом на 31.12.2015 року довгострокових зобов'язань немає.</p>			

**XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,  
що виникла протягом періоду**

<b>Дата виникнення події</b>	<b>Дата оприлюднення повідомлення у стрічці новин</b>	<b>Вид інформації</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
17.03.2015	18.03.2015	Відомості про рішення емітента про утворення, припинення його філій, представництв
14.04.2015	15.04.2015	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
27.04.2015	28.04.2015	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
22.06.2015	23.06.2015	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
25.06.2015	26.06.2015	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

# ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

## Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2013	1	0
2	2014	1	0
3	2015	2	1

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	ні	

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук	X	
Інше	по питаннях виборів - бюлетенями	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	Про передачу в оренду нерухомого майна ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

## Органи управління

**Який склад наглядової ради (за наявності) ?**

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	1
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	7
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	7

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 7**

**Чи проводила наглядова рада самооцінку ?**

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)	не проводила	

**У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань :**

не проводилась

**Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?**

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Комітети у складі наглядової ради не створювались. ні	

**У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :**  
не проводилась

**Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря ? (так/ні) Ні**

**Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше	ні	

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть)	ні	

**Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)   ні		

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 2 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 2**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Так**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	

Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію ( або ревізора )	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку	X	
Інше (запишіть)   ні		

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній базі НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет торінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Ні	Ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)   ні		

**Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так**

**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)   ні		

**Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?**

	Так	Ні



Ревізійна комісія ( ревізор )	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	ні	

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	ні	

**Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні**

### **Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління**

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?**

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)	не визначилось	

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?**

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції наступних трьох років	
Не визначились	X

**Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні**

**Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні**

**Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Так**

**У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: 04.04.2011;  
яким органом управління прийнятий: Загальними зборами акціонерів**

**Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Так;  
укажіть, яким чином її оприлюднено: Кодекс оприлюднено на власному web-сайті Товариства  
http://turistvin.at.ua**

**Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.**

Товариство дотримується вимог, викладених в Кодексі корпоративного управління

Підприємство Приватне Вінницьке обласне акціонерне товариство по туризму та екскурсіях "Вінницятурист"  
 Територія ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ  
 Організаційно-правова форма господарювання ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
 Вид економічної діяльності ДІЯЛЬНІСТЬ ТУРИСТИЧНИХ АГЕНТСТВ"  
 Середня кількість працівників 46  
 Одиниця виміру : тис. грн.  
 Адреса 21050 Вінницька область Ленінський район м.Вінниця, вул.Пушкіна, 4, т.(0432) 59-22-38

Дата (рік, місяць, число)  
 за ЄДРПОУ  
 за КОАТУУ  
 за КОПФГ  
 за КВЕД

Коди		
2016	01	01
02657201		
0510100000		
111		
79.11		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):  
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

### Баланс ( Звіт про фінансовий стан ) на "31" грудня 2015 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	--	--
первісна вартість	1001	7	7
накопичена амортизація	1002	7	7
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--
Основні засоби	1010	4902	4769
первісна вартість	1011	9104	8974
знос	1012	4202	4205
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	29	29
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	4931	4798
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	35	119
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	385	574
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	8	4
з бюджетом	1135	16	12
у тому числі з податку на прибуток	1136	11	9
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	77	19
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	22	21
Рахунки в банках	1167	22	21
Витрати майбутніх періодів	1170	4	4
Інші оборотні активи	1190	74	130
Усього за розділом II	1195	621	883
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--
Баланс	1300	5552	5681

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	5202	5202
Капітал у дооцінках	1405	--	--
Додатковий капітал	1410	60	60
Резервний капітал	1415	7	9
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	82	57
Неоплачений капітал	1425	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--
Усього за розділом I	1495	5351	5328
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--
Усього за розділом II	1595	--	--
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
товари, роботи, послуги	1615	9	93
розрахунками з бюджетом	1620	23	45
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--
розрахунками зі страхування	1625	2	28
розрахунками з оплати праці	1630	64	76
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	28	12
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	62	7
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	--	80
Поточні забезпечення	1660	--	--
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	13	12
Усього за розділом III	1695	201	353
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	5552	5681

Станом на 31.12.2015 року на балансі товариства по первісній вартості обліковуються нематеріальні активи на суму 7 тис. грн., сума накопленої амортизації становить - 7 тис. грн., залишкова вартість - 0 тис. грн. В складі необоротних активів у товариства обліковуються відстрочені податкові активи на суму 29 тис. грн.

Виробничі запаси станом на 31.12.2015 року складають 119 тис. грн. Величина резерву сумнівних боргів згідно п.8 П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість" визначена виходячи з платоспроможності окремих дебіторів і на дату балансу дорівнює 0 тис. грн., заборгованість з бюджетом - 12 тис. грн., інша поточна дебіторська заборгованість становить - 19 тис. грн., дебіторська заборгованість за виданими авансами склала 4 тис. грн. На дату балансу у товаристві обліковуються витрати майбутніх періодів на суму 4 тис. грн. та інші оборотні активи на суму 130 тис. грн.

Голова правління

(підпис)

Кордулян Сергій Харитонович

**Головний бухгалтер**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Луценко Валентина Петрівна**

Підприємство Приватне Вінницьке обласне акціонерне товариство по туризму та екскурсіях "Вінницятурист"

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

Коди		
2016	01	01
02657201		

**Звіт про фінансові результати ( Звіт про сукупний дохід )  
за 2015 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

**I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2194	223
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2187)	(186)
Валовий: прибуток	2090	7	37
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	1468	2305
Адміністративні витрати	2130	(771)	(682)
Витрати на збут	2150	(--)	(--)
Інші операційні витрати	2180	(689)	(1598)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	15	62
збиток	2195	(--)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	--
Інші доходи	2240	43	--
Фінансові витрати	2250	(--)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(43)	(--)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	15	62
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-3	-19
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	12	43
збиток	2355	(--)	(--)

**II. СУКУПНИЙ ДОХІД**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	12	43

### III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	1800	1687
Витрати на оплату праці	2505	717	289
Відрахування на соціальні заходи	2510	267	104
Амортизація	2515	241	240
Інші операційні витрати	2520	665	145
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>3690</b>	<b>2465</b>

### IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	520188	520188
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	520188	520188
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.02306860	0.08266240
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.02306860	0.08266240
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

В поточному році Товариством збільшено всі елементи витрат в порівнянні з попереднім роком. Загальна сума операційних витрат в 2015 році збільшилась на 1225 тис.грн.

Чистий прибуток зароблений Товариством за 12 міс. 2015 року дорівнює 12 тис.грн. Нерозподілений прибуток Товариства станом на 31.12.2015 р. становить 57 тис.грн, який сформувався в результаті нерозподіленого прибутку станом на 01.01.2015 р. в розмірі 82 тис.грн, збільшеного на розмір чистого прибутку отриманого Товариством за 12 міс. 2015 року - 12 тис.грн. та зменшеного за рахунок виплати власникам дивідендів - 35 тис.грн та відрахування до резервного капіталу - 2 тис.грн.

Голова правління

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Кордулян Сергій Харитонович**

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Луценко Валентина Петрівна**

Підприємство Приватне Вінницьке обласне акціонерне товариство по туризму та екскурсіях "Вінницятурист"

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

Коди		
2016	01	01
02657201		

**Звіт про рух грошових коштів ( за прямим методом )  
за 2015 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:	3000	3418	198
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	--	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	--	--
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	47	--
Надходження від повернення авансів	3020	2	--
Надходження від операційної оренди	3040	793	--
Інші надходження	3095	292	2151
Витрачання на оплату:	3100	(2528)	(1320)
Товарів (робіт, послуг)			
Праці	3105	(560)	(284)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(256)	(116)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(769)	(540)
Інші витрачання	3190	(243)	(89)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	196	--
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	--	--
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	--	--
Надходження від отриманих:	3215	--	--
відсотків			
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання:	3255	(--)	(--)
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3260	(108)	(4)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-108	-4
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:	3300	--	--
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	--	--
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на:	3345	(--)	(--)
Викуп власних акцій			
Погашення позик	3350	--	--
Сплату дивідендів	3355	(89)	(19)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-89	-19
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-1	-23
Залишок коштів на початок року	3405	22	45
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	21	22

Рух коштів в результаті операційної діяльності - 196 тис.грн

Рух коштів в результаті інвестиційної діяльності - (108) тис.грн - придбання необоротних активів

Рух коштів в результаті фінансової діяльності - (89) тис.грн



Рух коштів за звітний період - (1) тис.грн  
Станом на 31.12.2015 року на Підприємстві залишок грошових коштів та їх еквівалентів становить - 21 тис. грн. В тому числі: - рахунки в банках - 21 тис. грн.

**Голова правління**

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Кордулян Сергій Харитонович**

**Головний бухгалтер**

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Луценко Валентина Петрівна**

Підприємство Приватне Вінницьке обласне акціонерне товариство по туризму та екскурсіях "Вінницятурист"

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

Коди		
2016	01	01
02657201		

**Звіт про власний капітал  
за 2015 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	5202	--	60	7	82	--	--	5351
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	5202	--	60	7	82	--	--	5351
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	12	--	--	12
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	-35	--	--	-35
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	2	-2	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	2	-25	--	--	-23
Залишок на кінець року	4300	5202	--	60	9	57	--	--	5328

Власний капітал товариства станом на 31.12.2015 р. становить 5328 тис. грн., в тому числі:

- Статутний капітал складає 5202 тис. грн.;
- Додатковий капітал складає 60 тис. грн.;
- Резервний капітал складає 9 тис. грн.;
- Нерозподілений прибуток складає 57 тис. грн.

Станом на 31.12.2015 р. статутний капітал сформовано повністю, розмір його залишився незмінним.

Вилученого та неоплаченого капіталу немає.

Голова правління

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Кордулян Сергій Харитонович**

Головний бухгалтер

**Луценко Валентина Петрівна**

(підпис)

## XV. Відомості про аудиторський висновок ( звіт )

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Приватне підприємство "Аудиторська фірма "Послуги аудиту"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	32258060
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	21008, м. Вінниця, вул. Корольова,118
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	3117 26.12.2002
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	д/н д/н д/н д/н д/н
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2015 рік
Думка аудитора	Умовно-позитивна