

## Титульний аркуш

**20.04.2020**

(дата реєстрації емітентом  
електронного документа)

№ 5

вихідний реєстраційний  
номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Голова  
Правління  
  
(посада)

(підпис)

Кордулян Сергій Харитонович  
  
(прізвище та ініціали керівника)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2019 рік

#### I. Загальні відомості

- |  |  |
|--|--|
| <b>1. Повне найменування емітента</b>  | ПРИВАТНЕ ВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ТУРИЗМУ ТА ЕКСКУРСІЯХ "ВІННИЦЯТУРИСТ"                              |
| <b>2. Організаційно-правова форма емітента</b>   | Акціонерне товариство  |
| <b>3. Ідентифікаційний код юридичної особи.</b>  | 02657201   |
| <b>4. Місцезнаходження емітента</b>  | 21050 Вінницька область д/н місто Вінниця вулиця Пушкіна, будинок 4  |
| <b>5. Міжміський код, телефон та факс емітента</b>   | 0676504983 0675685825  |
| <b>6. Адреса електронної пошти</b>   | vinnitsaturist@ft.net.ua   |
| <b>7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)</b>  | 30.03.2020<br>Постанова № ПР-154-3   |
| <b>8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення</b> | Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"<br>21676262<br>Україна<br>DR/00001/APA |

регульованої інформації від  
імені учасника фондового  
ринку

## II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено  
на власному  
веб-сайті учасника  
фондового ринку

[https://turistvin.at.ua/index/richna\\_zvitnist/0-8](https://turistvin.at.ua/index/richna_zvitnist/0-8)

(адреса сторінки)

20.04.2020

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря.	
5. Інформація про рейтингове агентство.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	
7. Судові справи емітента.	X
8. Штрафні санкції емітента.	
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента;	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	X
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	X
інформація про наглядову раду;	X
інформація про виконавчий орган;	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	X

порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	X
повноваження посадових осіб емітента.	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента;	X
2) інформація про облігації емітента;	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	X
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	X
3) інформація про зобов'язання емітента;	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	
26. Інформація вчинення значних правочинів.	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	

29. Річна фінансова звітність. X
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).
32. Твердження щодо річної інформації. X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду. X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
  - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;
  - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
  - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
  - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
41. Основні відомості про ФОН.
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
45. Правила ФОН.
46. Примітки. X

**Примітки :** Складова змісту "Основні відомості про емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" не включена до складу річної інформації, оскільки емітенту не належать акції (частки, паї) в інших юридичних особах, які перевищують 5 відсотків.

Складова змісту "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації емітента, оскільки товариство не користувалось послугами жодного з рейтингових агенств протягом звітного року.

Складова змісту "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

Складова змісту "Судові справи емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Штрафні санкції емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав штрафних санкцій.

Складова змісту "Опис бізнесу" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт керівництва (звіт про управління)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про розвиток емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наглядову раду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виконавчий орган" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Повноваження посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій." не включена до складу річної інформації оскільки емітент протягом звітного періоду відповідну інформацію не отримував.

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про облігації емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав облігацій.

Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав інших цінних паперів окрім акцій.

Складова змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав похідні цінні папери.

Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не придбавав власні цінні папери.

Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав інших цінних паперів крім акцій.

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" не включена до складу річної інформації - у працівників емітента немає у власності акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу.

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки у емітента відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зобов'язання емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про осіб, послугами яких користується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Річна фінансова звітність" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" не включена до складу річної інформації, оскільки Товариство не проходило аудит фінансової звітності.

Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Твердження щодо річної інформації" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки така інформація у емітента відсутня.

Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації оскільки така інформація відсутня у емітента.

Складова змісту "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного пер" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Основні відомості про ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Правила ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	<b>ПРИВАТНЕ ВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ТУРИЗМУ ТА ЕКСКУРСІЯХ "ВІННИЦЯТУРИСТ"</b>
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи ( за наявності )	<b>ААВ № 094407</b>
3. Дата проведення державної реєстрації	<b>29.12.1998</b>
4. Територія (область)	<b>Вінницька область</b>
5. Статутний капітал (грн.)	<b>5201880.00</b>
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	<b>0.000</b>
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	<b>0.000</b>
8. Середня кількість працівників (осіб)	<b>3</b>
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
<b>79.11</b>	<b>ДІЯЛЬНІСТЬ ТУРИСТИЧНИХ АГЕНТСТВ</b>
<b>79.12</b>	<b>ДІЯЛЬНІСТЬ ТУРИСТИЧНИХ ОПЕРАТОРІВ</b>
10. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	<b>АТ "АЛЬФА-БАНК" У М.КИЄВІ</b>
2) МФО банку	<b>300346</b>
3) Поточний рахунок	<b>UA513003460000026008021068001</b>
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	<b>немає</b>
5) МФО банку	<b>немає</b>
6) Поточний рахунок	<b>немає</b>

## 16. Судові справи емітента

<b>N з/п</b>	<b>Номер справи</b>	<b>Найменування суду</b>	<b>Позивач</b>	<b>Відповідач</b>	<b>Третя особа</b>	<b>Позовні вимоги</b>	<b>Стан розгляду справи</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1	немає	немає	немає	немає	немає	немає	немає
Примітки	Станом на початок звітної періоду інформація про судові справи ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ", за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента та інформація про судові справи, провадження за якими відкрито у звітному році на суму 1 та більше відсотків активів емітента, а також судові справи, рішення за якими набрало чинності у звітному році - відсутня.						

## 18. Опис бізнесу

### **Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

У складі ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" 5 підвідомчих філій :

- туристичний комплекс "Поділля", м.Вінниця, вул.Пушкіна, 4;
- Вінницьке обласне бюро подорожей та екскурсій, м.Вінниця, вул.Пушкіна, 4;
- Могилів-Подільське бюро подорожей та екскурсій, м.Могилів-Подільський Вінницької обл., вул.Котовського, 3;
- Тульчинське бюро подорожей та екскурсій, м.Тульчин Вінницької обл., вул.Леніна, 62;
- Хмільницьке бюро подорожей та екскурсій, м. Хмільник Вінницької обл., вул.Сиротюка, 22.

Існуюча структура оптимальна для нормальної діяльності підприємства. Змін в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом не відбувалось.

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 3 особи  
Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 0 осіб

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 1 особа

Фонд оплати праці у 2019 році склав 512,0 тис. грн., фонд оплати праці у 2018 році склав 378,4 тис. грн., що в порівнянні з 2018 роком на 133,6 тис. грн. більше.

Кадрова програма, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам емітента: Керівництво підприємства намагається підтримувати належний професійний рівень працівників шляхом направлення їх на семінари, курси підвищення кваліфікації, тренінги та інше.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Емітент не має спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Протягом звітного року, будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, товариству не надходили.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

На підприємстві встановлена наступна облікова політика:  
НАКАЗ №1 від 2 січня 2019 р.

## Про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику підприємства

Відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16 липня 1999 року №996-XIV, національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативних актів, які встановлюють порядок ведення обліку на підприємстві, складання та подання фінансової звітності НАКАЗУЮ:

Встановити наступні принципи, методи і процедури, що будуть використовуватись підприємством для складання та подання фінансової звітності і формувати облікову політику підприємства:

### I. Організація бухгалтерського обліку

1. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку на підприємстві і на виконання пункту 4 статті 8 Закону "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16 липня 1999 року №996-XIV (далі - Закон про бухгалтерський облік), встановити з 1 січня 2015 року у ПрАТ "Вінницятурист" такі засади організації бухгалтерського обліку:

1.1. Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією підприємства, яку очолює головний бухгалтер.

1.1.2. Кількісний та якісний склад бухгалтерії визначається штатним розписом і затверджується окремим наказом керівника підприємства.

2. Права й обов'язки головного бухгалтера та всіх посадових осіб бухгалтерії визначаються Законом про бухгалтерський облік, цим наказом та затвердженими посадовими інструкціями.

2.1. Відповідно до пункту 7 статті 8 Закону про бухгалтерський облік головний бухгалтер підприємства:

2.1.1. Забезпечує дотримання на підприємстві встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання й подання у встановлені строки фінансової звітності.

2.1.2. Організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

2.1.3. Бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних із недотриманнями та відшкодуванням втрат від недостач, крадіжок і псування цінностей підприємства.

2.1.4. Забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку у філіях.

2.1.5. Розробляє та забезпечує дотримання єдиних організаційних та методичних основ ведення бухгалтерського обліку всіма структурними підрозділами підприємства.

2.2. Розпорядження головного бухгалтера, які стосуються становлення та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами й усіма працівниками підприємства.

2.2.1. Цим наказом головний бухгалтер наділяється правом другого підпису, який він ставить на первинних бухгалтерських документах, реєстрах бухгалтерського обліку та відповідних звітах згідно з переліком, наведеним у додатку №1 до цього наказу.

2.3. Головний бухгалтер несе особисту відповідальність перед керівником підприємства, призначеним на відповідну посаду власником(ми) підприємства, згідно з переліком питань, наведених у пункті 2.1 цього наказу.

2.3.1. Відповідальність інших працівників бухгалтерії регулюються посадовими інструкціями, які затверджуються керівником підприємства.

3. Обов'язок щодо складання фінансової звітності та іншої звітності на вимогу власників, органів статистики покласти на головного бухгалтера.

### II. Ведення бухгалтерського обліку

1. Бухгалтерський облік на підприємстві здійснювати із застосуванням комп'ютерної бухгалтерської програми 1С:Бухгалтерія. Відповідальність за відповідність реєстрів обліку, порядку й способу реєстрації та узагальнення інформації, передбачених цією комп'ютерною програмою, вимогам законодавства, покладається на головного бухгалтера підприємства.

2. Застосовувати на підприємстві журнально-ордерну систему обліку.

2.1. Бухгалтерам проставляти на первинних документах, що відображаються в обліку, відмітку про їх обробку у вигляді номера реєстрації в комп'ютерній бухгалтерській програмі 1С:Бухгалтерія, підпису.

2.2. Дані журналів-ордерів, інших облікових реєстрів і додаткових довідок головному бухгалтеру відображати в Головній книзі підприємства (оборотному балансі), що є підставою для складання Балансу підприємства. Після обробки журнали-ордери, облікові реєстри і довідки повинні бути підписані головним (старшим) бухгалтером із вказівкою дати підпису.

3. Фахівцям відділів неухильно виконувати вимоги працівників бухгалтерії щодо дотримання порядку оформлення первинних документів і терміну подання їх до обліку. За порушення вимог бухгалтерів, несвоєчасне складання первинних документів і недостовірність відображення в них даних притягати фахівців до дисциплінарної відповідальності.

4. З метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку й звітності проводити інвентаризацію майна й фінансових зобов'язань, відповідно до статті 10 Закону про бухоблік та інших нормативних документів:

4.1. Інвентаризація активів і зобов'язань, під час якої перевіряються їх наявність, документальне підтвердження і стан та дається оцінка, визначається ефективність застосування окремих принципів, методів і процедур бухгалтерського обліку і розробляються пропозиції щодо зміни окремих параметрів облікової політики на наступний звітний період (рік), проводиться перед складанням річної фінансової звітності підприємства, орієнтовно з 01 листопада до 15 грудня, в обов'язковому порядку. Точний час і порядок її проведення, відповідальні особи визначаються керівником підприємства окремим письмовим розпорядженням (наказом) керівника.

4.2. У всіх інших випадках об'єкти й періодичність проведення інвентаризації визначаються керівником підприємства на підставі чинного законодавства у міру необхідності. Час та перелік інвентаризації об'єктів визначаються окремим письмовим розпорядженням (наказом) керівника підприємства.

4.3. Для проведення інвентаризаційної роботи (планових та незапланованих інвентаризацій активів та зобов'язань, списання основних засобів, малоцінки, інших матеріальних цінностей тощо) затвердити постійно діючу інвентаризаційну комісію окремим письмовим розпорядженням (наказом) керівника підприємства.

4.4. Права й обов'язки та завдання, які покладаються на членів постійно діючої інвентаризаційної комісії, визначені Інструкцією з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 11.08.94 р. №69 (далі - Інструкція 69).

4.5. Інвентаризація каси підприємства проводиться не рідше одного разу на місяць.

5. Відповідальність за недопущення несанкціонованого доступу до облікової інформації покласти на головного бухгалтера ПрАТ "Вінницятурист".

6. Виділяти на окремий баланс філію ПрАТ "Вінницятурист" - Туристичний комплекс "Поділля".

6.1. Для ведення бухгалтерського та податкового обліку у філії застосовувати форми первинних документів встановлені відповідними нормативними актами України.

6.1.2. Відповідальність за відповідність наданих звітів фактичним обліковим даним і нормативним документам України покласти на головного бухгалтера ПрАТ ПрАТ "Вінницятурист".

III Про облікову політику підприємства

1. Дозволяю змінити облікову політику, якщо:

- зміняться вимоги Міністерства фінансів України;

- зміняться статутні вимоги підприємства;

- нові (запропоновані й обґрунтовані фахівцями підприємства) положення облікової політики забезпечують більш достовірне відображення господарських операцій.

2. При складанні фінансової звітності встановити кордон істотності в розмірі 50 грн.

3. Основним засобом визнавати актив, якщо очікуваний термін його корисного використання (експлуатації), установлений засіданням виробничої комісії, більше року (або операційного циклу, якщо він більше року), а вартісна оцінка якого дорівнює сумі, що перевищує 6000 грн.

3.1. Обліковою одиницею бухгалтерського обліку основних засобів вважати об'єкт основних засобів.

3.2. Первісна (переоцінена) вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов'язаних із поліпшенням та ремонтом об'єкта, визначену у порядку, встановленому податковим законодавством.

3.3. Нарахування амортизації за основними засобами здійснювати прямолінійним методом.

3.4. Ліквідаційну вартість об'єктів основних фондів не розраховувати та з метою амортизації прийняти рівною 0.

4. До малоцінних необоротних матеріальних активів відносити активи, відмінні від основних засобів (на підставі класифікації, поданої в пункті 5 П(С)БО 7 "Основні засоби"), вартісна оцінка яких дорівнює сумі, що не перевищує 6000 грн.

4.1. Амортизацію нематеріальних активів здійснювати прямолінійним методом.

4.2. Амортизацію за МНМА нараховувати у першому місяці використання об'єкта в розмірі 100 відсотків його вартості у місяці їх введення в експлуатацію.

5. Матеріальні активи, що використовуються не більше одного року, вважати малоцінними та швидкозношуваними предметами (МШП).

5.1. Нарахування зносу за МШП здійснювати у розмірі 100 (сто) відсотків балансової вартості таких предметів при передачі їх зі складу в експлуатацію. Здійснювати обов'язкове ведення кількісного обліку таких предметів у розрізі матеріально відповідальних осіб до моменту їх повної ліквідації (списання з балансу).

5.2. Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, списується з балансу з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання.

6. Визнання та первісну оцінку запасів (матеріалів, сировини, палива, комплектуючих виробів, товарів) здійснювати залежно від шляхів надходження запасів на підприємство: придбані за плату, виготовлені власними силами, внесені до статутного капіталу, одержані безоплатно, придбані у результаті обміну на подібні та неподібні запаси згідно з ПСБО 9 "Запаси":

6.1. Обліковою одиницею бухгалтерського обліку запасів вважати найменування запасів .

6.2. Оцінку запасів при відпуску у виробництво чи іншому вибутті здійснювати за методом середньозваженої собівартості.

6.3. Організувати аналітичний облік руху товарно-матеріальних цінностей таким чином за підрозділами:

- у бухгалтерії, на складах - у кількісно-сумовому вимірі.

7. Оцінку запасів (покупних товарів для роздрібної торгівлі) здійснювати за цінами продажу.

8. Суми доходів відображати в бухгалтерському обліку відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 "Дохід", яке затверджене наказом МФ України від 29.11.99 р. №290.

8.1. До складу доходів майбутніх періодів включаються суми доходів, нарахованих протягом поточного періоду, які будуть визначені у наступних звітних періодах.

9. Оцінку ступеня завершеності операцій з надання послуг здійснювати шляхом вивчення виконаної роботи; при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображати у звітному періоді після оформлення акта про виконання робіт (надання послуг), застосувати спосіб вивчення виконаної роботи, за винятком випадків, коли дохід від надання послуг не може бути вірогідно визначений.

10. Витрати, пов'язані з операційною діяльністю, які не включаються до собівартості реалізованої продукції (адміністративні витрати, витрати на збут тощо), кваліфікуються відповідно до П(С)БО 16 "Витрати". Вказані витрати вважаються витратами періоду.

10.1. До складу витрат майбутніх періодів включаються витрати, які здійснені у звітному періоді, але підлягають віднесенню до витрат у майбутніх звітних періодах.

11. На підприємстві застосовуються форми та системи оплати праці згідно з умовами, передбаченими колективним договором:

12. Застосовувати на підприємстві передбачені чинними нормативними актами граничні норми добових на службові відрядження, граничну величину розрахунків готівкою, строки звітування за витрачання коштів тощо.

13. Відповідальність за організацію робіт з ведення обліку, зберігання й видавання трудових книжок і виконавчих листів покласти на бухгалтера.

IV. Гармонізація бухгалтерського та податкового обліку

У зв'язку з набуттям чинності з 1 січня 2015 року змін до Податкового кодексу України, внесеними законами № 71-VIII від 28.12.2014 та № 72-VIII від 28.12.2014 р.

1. Для цілей бухгалтерського обліку, використовувати національні стандарти бухгалтерського обліку, що введені в дію згідно з чинним законодавством.

2. З метою дотримання вимог податкового законодавства України, керуючись Податковим кодексом України організувати ведення податкового обліку бухгалтерією підприємства. Відповідальність за організацію податкового обліку, підготовку і своєчасне подання податкової звітності покласти на головного бухгалтера ПрАТ "Вінницятурист".

3. Загальну відповідальність за ведення податкового обліку покласти на головного бухгалтера ПрАТ "Вінницятурист".

4. При визначенні собівартості виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг, загальновиробничі витрати вважати витратами періоду та відносити на фінансові результати періоду в якому вони фактично понесені.

Інформацію про суму загальновиробничих витрат розкривати у Звіті про фінансові результати окремою статтею.

5. У випадку придбання одного об'єкта основних засобів, що складається з частин, які мають різний строк корисного використання (експлуатації), то кожен з цих частин визнавати в бухгалтерському обліку як окремий об'єкт основних засобів.

6. Витрати, що підтримують об'єкт основного засобу у робочому стані відносити до витрат періоду , у якому такі витрати понесені.

V. Відповідальність осіб за організацію бухгалтерського обліку

1. Покласти відповідальність за організацію бухгалтерського обліку на Голову правління ПрАТ "Вінницятурист".

2. Право підписання фінансової, статистичної, податкової звітності покладається на Голову правління та головного бухгалтера ПрАТ "Вінницятурист".

3. Покласти відповідальність на головного бухгалтера за:

- дотримання встановлених єдиних методологічних принципів бухгалтерського обліку;

- контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;
- прийняття участі в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачами і поверненням нанесених збитків по нестачах, крадіжках і псуванню активів підприємства.

4. Виправлення помилок, допущених при складанні фінансових звітів у попередніх періодах, здійснюється шляхом коригування сальдо нерозподіленого прибутку на початок звітного року згідно з П(С)БО 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 1999 №137 (із змінами).

Контроль за виконанням цього наказу покласти на головного бухгалтера.

Наказ набуває чинності з 01 січня 2019 року.

Зі змістом наказу ознайомити (під розписку) усіх посадових осіб, причетних до його виконання.

З наказом ознайомлені: Головний бухгалтер

Додаток № 1

До наказу № 1

від 2 січня 2018 р.

Перелік документів ПрАТ "Вінницятурист" які засвідчуються підписом головного бухгалтера

1. Прибутковий касовий ордер.
2. Видатковий касовий ордер.
3. Касова книга.
4. Відомість на виплату грошей.
5. Платіжне доручення.
6. Акт на списання основних засобів.
7. Акт звіряння розрахунків.
8. Акт про результати інвентаризації наявних коштів.
9. Податкова накладна.
10. Довідка про доходи.
11. Довіреність.
12. Фінансова звітність.
13. Податкова звітність.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;**

Товариство надає турагенські послуги з організації та забезпечення туристичних послуг, а також посередницька діяльність з надання характерних та супутніх послуг, до послуг, що надає товариство входять:

- послуги розміщення туристів;
- послуги громадського харчування;
- послуги пасажирського транспорту;
- послуги туристичного супроводу.

Туристична галузь в Україні є досить перспективною галуззю господарювання, так як вона передбачає надання послуг в сфері обслуговування, що значно знижує затратну частину на виготовлення даної продукції.

Крім того, враховуючи той факт, що Україна багата на різноманітні природні туристичні ресурси спектр надання туристичних послуг є дуже широким. До природних туристичних ресурсів відносяться кліматичні, біологічні, гідрологічні, ландшафтні ресурси, джерела мінеральних вод, лікувальні грязі та ін. Крім того, діяльність підприємства тісно пов'язана з ситуацією, яка склалася в економіці України в останні роки. Низький рівень фінансової захищеності громадян прямо впливає на обсяги та рівень надаваних товариством послуг. Тому, надання зазначених вище послуг, у сезон відпочинку є досить прибутковою, але у зимовий період обсяги послуг, що надає товариство значно знижується.

За останній час посилилась конкуренція і значно виріс вплив на ринок туристичних послуг інших туристичних фірм.

Для підвищення конкурентоспроможності продукції постійно ведеться активний пошук можливостей зниження собівартості наших послуг, що дозволить проводити більш гнучку цінову політику, а також діючи маркетингові заходи направлені на пошук споживачів туристичної продукції, як у Полтавській області так і за її межами. Разом з тим, товариство розпочало декілька проектів, основна відмінність яких полягає в тому, що туристам (користувачам даною послугою) самі послуги будуть надаватися безпосередньо на території товариства.

Також, ПрАТ "ХАРКІВТУРИСТ" веде постійну роботу щодо розробки нових видів послуг (укладання договорів з новими туроператорами, розробка нових туристичних маршрутів).

### **Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

За звітний період товариством не було вчинено жодних придбань чи відчужень основних засобів.

### **Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Ступінь зносу основних засобів на початок року - 30,79 %, на кінець - 30,98 %.

Ступінь використання основних засобів - 100 %.

Первісна вартість основних засобів на початок року - 9653 тис.грн., на кінець року - 9660 тис.грн.

Сума нарахованого зносу за звітний період складає - 21 тис.грн. Законсервованих основних засобів немає.

Інші зміни за рік склали 301 тис. грн. (знос).

Основні засоби знаходяться за місцезнаходженням Товариства.

Терміни користування основними засобами (за основними групами):

- будинки та споруди 15-20 років

- машини та обладнання 5-15 років.

Майно Емітента не знаходиться в заставі.

### **Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

На господарську діяльність емітента насамперед впливають фактори пов'язані з проблемами країни в економічній, соціальній, політичній сферах, враховуючи проблеми також і в податковій та фінансовій сферах, а саме: інфляційні процеси, непослідовність дій впровадження економічної політики, недосконалість чинного законодавства, нестабільність політичної ситуації, значне податкове навантаження, обмеженість іноземного інвестування.

### **Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Емітент дотримується політики самофінансування. Діяльність підприємства здійснюється згідно Законів України: "Про підприємництво", "Про господарські товариства", "Про цінні папери та фондову біржу", "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність".  
Фінансова діяльність підприємства здійснюється в порядку передбаченому чинним законодавством України та затверджується щорічними загальними зборами акціонерів.

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

Укладених, але не виконаних договорів не має, окрім тих договорів термін дії яких ще не закінчився.

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Перспективи подальшого розвитку ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" в цілому залежать від загального економічного стану країни, поліпшення платоспроможності як громадян так і підприємств.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Досліджень та розробок ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" не здійснює, витрат щодо цього немає.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Наведеної у річному звіті інформації достатньо для оцінки фінансового стану та результатів діяльності, тому іншої інформації, що може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану немає.

#### IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори	Не передбачено чинним законодавством	Акціонери згідно реєстру власників цінних паперів
Наглядова рада	Наглядова рада складається з Голови Наглядової ради, Заступника Наглядової ради, Секретаря Наглядової ради та Членів Наглядової ради	Стрілець Сергій Миколайович - Голова Наглядової ради Лета Іван Іванович - Заступник Голови Наглядової ради Сікан Павло Степанович - Секретар Наглядової ради Панчук Олександр Наумович - Член Наглядової ради Найдюк Вадим Володимирович - Член Наглядової ради
Правління	Правління Товариства на чолі з Головою правління	Голова правління - Кордулян Сергій Харитонович Член Правління - Луценко Валентина Петрівна

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) Посада	Голова Правління
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кордулян Сергій Харитонович
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	1959
5) Освіта**	Вища
6) Стаж роботи (років)**	41
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПрАТ "Вінницятурист" 02657201 Голова Правління
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	25.06.2019 терміном на 3 роки
9) Опис	У посадовій особі Емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. 25 червня 2019 року постановою Наглядової ради ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" (№ ПР-148-1 від 25.06.2019р.) було прийнято рішення про продовження дії Контракту укладеного з Головою Правління Кордуляном Сергієм Харитоновичем з 26.06.2019 року, терміном на 3 роки. Часткою в статутному капіталі емітента не володіє. Винагорода сплачується відповідно до штатного розкладу у грошовій формі, у натуральній формі винагороду не отримує. Загальний стаж роботи 41 рік. Підприємства на яких працювала посадова особа та посади за останні 5 років: директор ТОВ фірма "Акцент" м. Вінниця, Голова Правління Приватного Вінницького обласного акціонерного товариства по туризму та екскурсіях "ВІННИЦЯТУРИСТ". Посадова особа на інших підприємствах не працює.

1) Посада	Голова Наглядової ради
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Стрілець Сергій Миколайович
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	1981
5) Освіта**	Вища
6) Стаж роботи (років)**	18
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПрАТ "Укрпрофтур" 02605473 Президент
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	11.05.2017 терміном на 3 роки
9) Опис	Протягом звітного періоду щодо даної посадової особи зміни не відбувались. У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Голову Наглядової ради було обрано на посаду 11.05.2017р. рішенням Наглядової ради (Постанова № ПР-121-1 від 11.05.2017р.) з числа обраних загальними зборами членів Наглядової ради, терміном на 3 роки. Часткою в статутному капіталі емітента не володіє. Посадова особа є представником акціонера Приватного акціонерного товариства "УКРПРОФТУР" (код ЄДРПОУ 02605473). Винагорода за виконання обов'язків Голови Наглядової ради не передбачена. Загальний стаж роботи - 18 років. Підприємства на яких працювала посадова особа та посади за останні 5 років: Голова правління ПрАТ "Рівнетурист", Президент ПрАТ "Укрпрофтур" (місцезнаходження: 02002, м. Київ, вул. Раїси Окіпної, будинок 2).

1) Посада	Заступник Голови Наглядової ради
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Лета Іван Іванович
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	д/н
5) Освіта**	Вища
6) Стаж роботи (років)**	дн
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	Федерація профспілок Вінницької області 02657595 перший заступник голови
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	11.05.2017 терміном на 3 роки

9) **Опис** Протягом звітнього періоду щодо даної посадової особи зміни не відбувались. У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Заступника Голови Наглядової ради було обрано на посаду 11.05.2017р. рішенням Наглядової ради (Постанова № ПР-121-1 від 11.05.2017р.) з числа обраних загальними зборами членів Наглядової ради, терміном на 3 роки. Часткою в статутному капіталі емітента не володіє. Посадова особа є представником акціонера Приватного акціонерного товариства "УКРПРОФТУР" (код ЄДРПОУ 02605473). Винагорода за виконання обов'язків Заступника Голови Наглядової ради не передбачена. Підприємства на яких працювала посадова особа та посади за останні 5 років: Голова Вінницької обласної організації профспілки працівників охорони здоров'я України, перший заступник голови Федерації профспілок Вінницької області(місцезнаходження: 21036, м.Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 2). Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо року народження та стажу роботи.

1) Посада	Член Наглядової ради
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Панчук Олександр Наумович
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	д/н
5) Освіта**	Вища
6) Стаж роботи (років)**	дн
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ЗВ'ЯЗКУ ДИРЕКЦІЇ УДППЗ"УКРПОШТА" 25512267 Голова
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	11.04.2017 терміном на 3 роки

9) **Опис** Протягом звітнього періоду щодо даної посадової особи зміни не відбувались. У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Члена Наглядової ради було обрано на посаду 11.04.2017р. загальними зборами акціонерів (Рішення №Р-28-11 від 11.04.2017р.) терміном на 3 роки. Часткою в статутному капіталі емітента не володіє. Посадова особа є представником акціонера Приватного акціонерного товариства "УКРПРОФТУР" (код ЄДРПОУ 02605473). Винагорода за виконання обов'язків Члена Наглядової ради не передбачена. Підприємства на яких працювала посадова особа та посади за останні 5 років: Голова ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ЗВ'ЯЗКУ ДИРЕКЦІЇ УДППЗ"УКРПОШТА" (місцезнаходження: 21050, Вінницька обл., місто Вінниця, вулиця Миколи Оводова, будинок 22). Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо року народження та стажу роботи.

1) Посада	Секретар Наглядової ради
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Сікан Павло Степанович
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	1969
5) Освіта**	Вища
6) Стаж роботи (років)**	33
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ФПУ 00014479 керівник управління корпоративних прав
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	11.05.2017 терміном на 3 роки

9) **Опис** Протягом звітнього періоду щодо даної посадової особи зміни не відбувались. У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Секретаря Наглядової ради було обрано на посаду 11.05.2017р. рішенням Наглядової ради (Постанова № ПР-121-1 від 11.05.2017р.) з числа обраних загальними зборами членів Наглядової ради, терміном на 3 роки. Часткою в статутному капіталі емітента не володіє. Посадова особа є представником акціонера Приватного акціонерного товариства "УКРПРОФТУР" (код ЄДРПОУ 02605473). Винагорода за виконання обов'язків Секретаря Наглядової ради не передбачена. Загальний стаж роботи 33 роки. Підприємства на яких працювала посадова особа та посади за останні 5 років: керівник управління корпоративних прав ФПУ (місцезнаходження: 01012, м. Київ, ВУЛИЦЯ МАЙДАН НЕЗАЛЕЖНОСТІ, будинок 2).

1) Посада	Член Правління, головний бухгалтер
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Луценко Валентина Петрівна
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	

- 4) Рік народження 1957  
5) Освіта\*\* Вища  
6) Стаж роботи (років)\*\* 44  
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\* ПрАТ "Вінницятурист" 02657201 головний бухгалтер  
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 12.04.2013 терміном на 3 роки

9) Опис Протягом звітного періоду щодо даної посадової особи зміни не відбувались. У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Головного бухгалтера було призначено на посаду Наказом № 60 від 29.12.1998 року, терміном - безстроково. Повноваження та обов'язки посадової особи як головного бухгалтера визначені Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" №996-XIV від 16.07.1999 (зі змінами та доповненнями) та посадовою інструкцією. Винагорода сплачується згідно штатного розкладу. Члена Правління Товариства було обрано на посаду 12.04.2013 р. терміном на 3 роки. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Винагорода за виконання обов'язків члена правління не передбачена. Загальний стаж роботи 44 роки. Підприємства на яких працювала посадова особа та посади за останні 5 років: головний бухгалтер ПрАТ "Вінницятурист". Посадова особа на інших підприємствах не працює.

- 1) Посада Член Наглядової ради  
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи Найдюк Вадим Володимирович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

- 4) Рік народження д/н  
5) Освіта\*\* д/н  
6) Стаж роботи (років)\*\* дн  
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\* ПрАТ "Укрпрофтур" 02605473 Віце-Президент  
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 11.04.2017 терміном на 3 роки

9) Опис Протягом звітного періоду щодо даної посадової особи зміни не відбувались. У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Члена Наглядової ради було обрано на посаду 11.04.2017р. загальними зборами акціонерів (Рішення №Р-28-11 від 11.04.2017р.) терміном на 3 роки. Часткою в статутному капіталі емітента не володіє. Посадова особа є представником акціонера Приватного акціонерного товариства "УКРПРОФТУР" (код ЄДРПОУ 02605473). Винагорода за виконання обов'язків Члена Наглядової ради не передбачена. Підприємства на яких працювала посадова особа та посади за останні 5 років: Віце-Президент ПрАТ "Укрпрофтур" (місцезнаходження: 02002, м. Київ, вул. Раїси Окіпної, будинок 2). Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо року народження, освіти, стажу роботи.

- 1) Посада Член Ревізійної комісії  
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи Слободянюк Володимир Петрович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

- 4) Рік народження д/н  
5) Освіта\*\* Вища  
6) Стаж роботи (років)\*\* дн  
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\* Федерація профспілок області д/н заступник Голови  
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 11.04.2017 терміном на 3 роки

9) Опис Протягом звітного періоду щодо даної посадової особи зміни не відбувались. У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Члена Ревізійної комісії було обрано на посаду 11.04.2017р. загальними зборами акціонерів (Рішення №Р-28-14 від 11.04.2017р.) терміном на 3 роки. Часткою в статутному капіталі емітента не володіє. Винагорода за виконання обов'язків Члена Ревізійної комісії не передбачена. Підприємства на яких працювала посадова особа та посади за останні 5 років: заступник Голови Федерації профспілок області. Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо року народження, стажу роботи та адреси підприємства на якому обіймає посаду.

- 1) Посада Член Ревізійної комісії  
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування Білоус Наталія Іванівна

юридичної особи

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

д/н

5) Освіта\*\*

Вища

6) Стаж роботи (років)\*\*

дн

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\*

Обласна організація профспілки Вінницької філії ПАТ "Укртелеком"

д/н

Голова

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

11.04.2017 терміном на 3 роки

9) Опис Протягом звітного періоду щодо даної посадової особи зміни не відбувались. У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Члена Ревізійної комісії було обрано на посаду 11.04.2017р. загальними зборами акціонерів (Рішення №Р-28-14 від 11.04.2017р.) терміном на 3 роки. Часткою в статутному капіталі емітента не володіє. Винагорода за виконання обов'язків Члена Ревізійної комісії не передбачена. Підприємства на яких працювала посадова особа та посади за останні 5 років: голова обласної організації профспілки Вінницької філії ПАТ "Укртелеком". Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо року народження, стажу роботи та адреси підприємства, на якому обіймає посаду.

1) Посада

Член Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кириченко Надія Миколаївна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

д/н

5) Освіта\*\*

Вища

6) Стаж роботи (років)\*\*

дн

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\*

Обком профспілки працівників споживчої кооперації

д/н

Голова

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

11.04.2017 терміном на 3 роки

9) Опис Протягом звітного періоду щодо даної посадової особи зміни не відбувались. У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Члена Ревізійної комісії було обрано на посаду 11.04.2017р. загальними зборами акціонерів (Рішення №Р-28-14 від 11.04.2017р.) терміном на 3 роки. Часткою в статутному капіталі емітента не володіє. Винагорода за виконання обов'язків Члена Ревізійної комісії не передбачена. Підприємства на яких працювала посадова особа та посади за останні 5 років: голова обкому профспілки працівників споживчої кооперації. Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо року народження, стажу роботи та адреси підприємства на якому обіймає посаду.

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Голова Правління	Кордулян Сергій Харитонович		0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Стрілець Сергій Миколайович		0	0	0	0
Заступник Голови Наглядової ради	Лета Іван Іванович		0	0	0	0
Член Наглядової ради	Панчук Олександр Наумович		0	0	0	0
Секретар Наглядової ради	Сікан Павло Степанович		0	0	0	0
Член Правління, головний бухгалтер	Луценко Валентина Петрівна		0	0	0	0
Член Наглядової ради	Найдюк Вадим Володимирович		0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Слободянюк Володимир Петрович		0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Білоус Наталія Іванівна		0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Кириченко Надія Миколаївна		0	0	0	0
<b>Усього</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Вінницьке обласне відділення фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності	26076756	03710 Вінницька область Вінницький район м.Вінниця вул. Зодчих, 22	0.020000000000
Федерація Профспілок Вінницької області	02657595	21036 Вінницька область д/н місто Вінниця вул. Хмельницьке шосе, будинок 2	0.020000000000
Українське закрите акціонерне товариство по туризму та екскурсіях "Укрпрофтур"	02605473	02002 Київська область Київський район м.Київ вул.Раїси Окіпної, 2	99.770000000000
<b>Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>			<b>Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)</b>
Засновники-фізичні особи у кількості 77 осіб			0.190000000000
<b>Усього</b>			<b>100.000000000000</b>

## **VII. Звіт керівництва (звіт про управління)**

### **1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.**

Перспективи подальшого розвитку ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо. ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" має такі вірогідні перспективи подальшого розвитку: розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності та конкурентоспроможності підприємства; проведення поточних та капітальних ремонтів для покращення умов оренди; подальше вдосконалення структури управління; підвищення якості наданих послуг; зменшення та оптимізація витрат товариства; розширення клієнтської бази; пошук інвесторів для подальшого розвитку; модернізацію та удосконалення процесу надання послуг, а також оптимальна організація і здійснення туристичної діяльності, якісне забезпечення створення туристичного продукту та надання громадянам і юридичним особам, в тому числі іноземним, комплексних туристично-екскурсійних та інших послуг. Вірогідні перспективи подальшого розвитку ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" в цілому залежать від загального економічного стану країни, поліпшення платоспроможності як громадян так і підприємств.

## 2. Інформація про розвиток емітента.

На даний час при здійсненні господарської діяльності доходи товариства перевищують витрати, Товариство отримує прибуток. Це добре відображається на фінансових показниках підприємства та сприяє його розвитку. У Товариства зростає вартість активів та обігові кошти, які використовуються для розвитку підприємства, зменшуються ризики від здійснення господарської діяльності товариства. Товариство на даний час планує зберегти чи навіть збільшити обсяги реалізації, що надає та зменшити витрати при цьому, забезпечити вчасну сплату податків та уникнути можливих затримок з виплати заробітної плати працівникам.

Метою ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" є підвищення своєї конкурентоздатності за рахунок залучення інвестицій, здійснення контролю якості наданих послуг, зменшення та оптимізацію витрат, розширення клієнтської бази. ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" намагається вчасно виконувати свої зобов'язання перед існуючими контрагентами та працівниками. Протягом останніх років стабільно підтримує взаємовигідні господарські відносини з існуючими контрагентами та здійснює пошук і налагодження господарських зв'язків з потенційними майбутніми партнерами.

ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" планує здійснювати господарську діяльність відповідно до Законодавства України та за основними видами діяльності: діяльність туристичних агентств; діяльність туристичних операторів. Товариство і надалі планує продовжувати здійснення своєї господарської діяльності у обраному напрямку, сумлінно дотримуючись вимог діючого законодавства.

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента**

Правочини щодо похідних цінних паперів та деривативів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" не уклались і тому впливу на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану, доходів або витрат не мають.

**1) завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Завдань та політики ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" щодо управління фінансовими ризиками у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування немає.

## **2) інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Виробнича діяльність ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" не має схильності до цінових ризиків, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків, проте є схильність до кредитного ризику.

#### **4. Звіт про корпоративне управління:**

##### **1) власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Згідно ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства" затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління відноситься до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства. Загальними зборами акціонерів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" не приймалося рішення щодо затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління, відповідно даного документу у Товариства немає.

**Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" добровільно вирішив застосовувати відсутній.

**Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Практики корпоративного управління, застосовуваної понад визначені законодавством вимоги немає.

**2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Кодекс корпоративного управління, яким керується ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" відсутній.

### 3) Інформація про загальні збори акціонерів ( учасників )

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	22.04.2019	
Кворум зборів	99.7735	
<b>Опис</b>	<p>Річні загальні збори акціонерів відбулися 22.04.2019 р. Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про обрання лічильної комісії річних Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".</li> <li>2. Про обрання Голови та секретаря річних Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".</li> <li>3. Про регламент проведення річних Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".</li> <li>4. Про затвердження звіту Наглядової ради ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за 2018 рік.</li> <li>5. Про затвердження звіту Правління ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за 2018 рік.</li> <li>6. Про затвердження звіту Ревізійної комісії ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за 2018 рік.</li> <li>7. Про затвердження річного звіту ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за 2018 рік.</li> <li>8. Про порядок розподілу чистого прибутку (покриття збитків) ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за фінансовими результатами 2018 року, затвердження розміру виплати річних дивідендів.</li> <li>9. Про внесення змін до Положення про розпорядження майном ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".</li> </ol> <p>Ніяких пропозицій щодо порядку денного не надходило. Рішення прийняті по всіх питаннях порядку денного, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лічильну комісію річних Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" обрано, повноваження припиняються разом з закінченням загальних зборів.</li> <li>2. Голову та секретаря річних Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" обрано.</li> <li>3. Регламент проведення річних Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" затверджено.</li> <li>4. Звіт про роботу Наглядової ради за 2018 рік затверджено, роботу Наглядової ради визнано задовільною.</li> <li>5. Звіт Правління за 2018 рік затверджено, роботу Правління визнано задовільною.</li> <li>6. Звіт Ревізійної комісії за 2018 року затверджено, роботу Ревізійної комісії визнано задовільною.</li> <li>7. Річний звіт про результати фінансово-господарської діяльності ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за 2018 рік затверджено.</li> <li>8. Прибуток за 2018 рік направити на виплату дивідендів.</li> <li>9. Зміни до Положення про розпорядження майном ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" внесені.</li> </ol>	

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
		X
Дата проведення	11.12.2019	
Кворум зборів	99.7735	
<b>Опис</b>	<p>Позачергові загальні збори акціонерів відбулися 11.12.2019 р. Позачергові загальні збори акціонерів проводилися за ініціативи Наглядової ради Товариства. Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про обрання лічильної комісії позачергових Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".</li> <li>2. Про обрання Голови та секретаря позачергових Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".</li> <li>3. Про регламент проведення позачергових Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".</li> <li>4. Про визначення основних напрямків діяльності та показники фінансового плану ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" на 2020 рік.</li> </ol> <p>Ніяких пропозицій щодо порядку денного не надходило. Рішення прийняті по всіх питаннях порядку денного, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лічильну комісію обрано, повноваження припиняються разом з закінченням загальних зборів.</li> <li>2. Голову та секретаря позачергових загальних зборів обрано.</li> <li>3. Регламент проведення Позачергових загальних зборів акціонерного Товариства затверджено.</li> <li>4. Основні напрямки діяльності та показники фінансового плану на 2020 рік визначено.</li> </ol>	

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?**

		Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X	
Акціонери			X
Депозитарна установа			X
Інше	немає		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю) ?**

		Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку			X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X	

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?**

		Так	Ні
Підняттям карток			X
Бюлетенями (таємне голосування)		X	
Підняттям рук			X
Інше	немає		

**Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?**

		Так	Ні
Реорганізація			X
Додатковий випуск акцій			X
Унесення змін до статуту			X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства			X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства			X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради			X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу			X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)			X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді			X
Інше	Про визначення основних напрямків діяльності та показники фінансового плану		

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні****У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

		Так	Ні
Наглядова рада		X	
Виконавчий орган			X
Ревізійна комісія (ревізор)			X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства		немає	
Інше (зазначити)	немає		

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення : Чергові загальні збори скликані та проведені

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення: Позачергові загальні збори скликані та проведені

#### 4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

##### Склад наглядової ради (за наявності) ?

	(осіб)
кількість членів наглядової ради - акціонерів	0
кількість членів наглядової ради –представників акціонерів	5
кількість членів наглядової ради – незалежних директорів	0

##### Комітети в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
3 питань аудиту		X
3 питань призначень		X
3 винагород		X
Інші (запишіть)	комітети не створювались	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :  
комітети не створювались

Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради :  
комітети не створювались

##### Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так*	Ні*
Стрілець Сергій Миколайович	Голова Наглядової ради		X
Лета Іван Іванович	Заступник Голови Наглядової ради		X
Сікан Павло Степанович	Секретар Наглядової ради	X	
Панчук Олександр Наумович	Член Наглядової ради		X
Найдюк Вадим Володимирович	Член Наглядової ради		X

##### Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)	немає	

##### Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	немає	

##### Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень :

Так

Загальний опис прийнятих на них рішень

- Засідання наглядової ради проводилось 18 лютого 2019 року де були прийняті наступні рішення:
  - Про результати фінансово-господарської діяльності ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за 2018 рік.
  - Про укладання Додаткової угоди до Контракту з Головою Правління ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".
  - Про продовження Договорів безвідсоткової фінансової допомоги на поворотній основі.

2. Засідання наглядової ради проводилось 13 березня 2019 року де були прийняті наступні рішення:
- 1) Про проведення річних Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".
  - 2) Про погодження звіту Наглядової ради ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за 2018 рік.
  - 3) Про погодження звіту Правління ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за 2018 рік.
  - 4) Про обрання аудитора Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
3. Засідання наглядової ради проводилось 02 квітня 2019 року де були прийняті наступні рішення:
- 1) Про затвердження порядку денного річних Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".
  - 2) Про затвердження форми та тексту бюлетеня для голосування на річних Загальних зборах ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".
4. Засідання наглядової ради проводилось 25 квітня 2019 року де були прийняті наступні рішення:
- 1) Про укладання Додаткової угоди до Контракту з Головою Правління ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".
  - 2) Про затвердження регулярної інформації про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2018 рік, яка розкривається на фондовому ринку, відповідно до вимог чинного законодавства України.
5. Засідання наглядової ради проводилось 28 травня 2018 року де було прийнято наступне рішення:
- 1) Про результати фінансово-господарської діяльності ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за I квартал 2019 року.
  - 2) Про визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів акціонерам згідно Рішення річних Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".
6. Засідання наглядової ради проводилось 25 червня 2019 року де було прийнято наступне рішення:
- 1) Про продовження дії Контракту з Головою Правління ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".
7. Засідання наглядової ради проводилось 16 серпня 2019 року де було прийнято наступне рішення:
- 1) Про результати фінансово-господарської діяльності ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за I півріччя 2019 року.
8. Засідання наглядової ради проводилось 04 листопада 2019 року де було прийнято наступне рішення:
- 1) Про результати фінансово-господарської діяльності ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за 9 місяців 2019 року.
  - 2) Про основні показники фінансово-господарської діяльності ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" на 2020 рік.
9. Засідання наглядової ради проводилось 09 грудня 2019 року де були прийняті наступні рішення:
- 1) Про затвердження кошторису доходів та витрат ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" на 2020 рік.
  - 2) Про укладання Додаткової угоди до Контракту з Головою Правління ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".

**Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

		Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою			X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій			X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства			X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X	
Інше	немає		

## Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
<p>Голова правління Кордулян Сергій Харитонович</p>	<p>Правління Товариства вирішує всі питання поточної діяльності Товариства, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів і Наглядової ради Товариства</p>
<p>Опис</p>	<p>Голова Правління:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обрання, припинення повноважень (звільнення) Голови Правління здійснюється Наглядовою радою Товариства з підстав та в порядку встановлених законом, цим Статутом, а також контрактом, укладеним з Головою Правління. Права та обов'язки Голови Правління Товариства визначаються чинним законодавством, цим Статутом, а також контрактом, що укладається з Головою Правління, в якому визначаються строк повноважень, права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення, інші умови за погодженням сторін. Від імені Товариства контракт підписує Голова Наглядової ради або уповноважена на це особа;</li> <li>2. Без довіреності діє від імені Товариства відповідно до рішень Правління, в тому числі представляє Товариство в Україні та за кордоном, вчиняє від імені Товариства юридичні дії в межах, визначеної цим Статутом, представляє інтереси Товариства у взаємовідносинах із державними та іншими організаціями, установами, юридичними особами і громадянами, а також судових інстанціях різних рівнів, підписує від імені Товариства договори, угоди, контракти (в тому числі трудові) тощо, рішення щодо укладення яких прийняті органами управління Товариства в межах компетенції, визначеної Статутом, відкриває рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті;</li> <li>3. Видає накази, розпорядження і дає вказівки, обов'язкові для своєчасного і точного виконання працівниками апарату Товариства.</li> </ol> <p>Створює відповідні комісії, робочі групи із залученням експертів та інших фахівців, спеціалістів з метою вивчення, проведення внутрішнього аналізу, моніторингу з будь-яких питань діяльності Товариства та створених ним суб'єктів господарювання, в тому числі, створює комісії для проведення планових та позапланових перевірок суб'єктів господарювання, створених за участю Товариства.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Розподіляє повноваження (обов'язки) між членами Правління Товариства;</li> <li>5. Є начальником цивільної оборони Товариства;</li> <li>6. Скликає засідання Правління, визначає порядок денний та головує на них;</li> <li>7. Забезпечує виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, Правління, договірних та інших зобов'язань Товариства, виконання планів діяльності Товариства, Закону України "Про охорону</li> </ol>

праці" та Кодексу законів про працю України;

8. Розпоряджається коштами та майном Товариства в порядку та в межах, визначених цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

9. Видає від імені Товариства довіреності;

10. Організовує бухгалтерський, оперативний і статистичний облік та звітність, внутрішній аудит і фінансовий контроль в Товаристві, юридичне, економічне та інформаційне забезпечення діяльності Товариства, контроль за збереженням, раціональним використанням майна Товариства, отриманням передбаченого прибутку, підписує та надає Наглядовій раді квартальні та річні звіти Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів акціонерів;

11. Приймає та звільняє з роботи працівників Товариства, несе персональну відповідальність за збереження і правильність ведення трудових книжок працівників Товариства, в порядку визначеному законодавством та цим Статутом, в тому числі приймає рішення про визначення кандидатури на посаду керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів, створених за участю Товариства, з подальшим поданням для розгляду Наглядовою радою Товариства.

11.1. Погоджує прийняття на роботу заступників керівників та головних бухгалтерів дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів, створених за участю Товариства;

12. Підписує від імені Товариства (Правління) колективний договір, зміни та доповнення до нього;

13. Затверджує штатний розпис, посадові інструкції, положення про структурні підрозділи, графік відпусток працівників Товариства, застосовує до працівників заходи заохочення і дисциплінарної відповідальності; погоджує дати надання відпусток керівникам дочірніх підприємств, філій і представництв, інших відокремлених підрозділів Товариства;

14. Приймає рішення про подання від імені Товариства претензій та позовів до організацій, підприємств, установ і громадян відповідно до законодавства, підписує позовні заяви та інші процесуальні документи, передбачені законодавством;

15. Забезпечує проведення роботи щодо підготовки скликання та проведення Загальних зборів, Наглядової ради та Ревізійної комісії Товариства;

16. Вирішує питання доцільності та надає дозвіл на відрядження працівників Товариства, керівників дочірніх підприємств та інших відокремлених підрозділів Товариства;

17. Вносить на розгляд Правління, Загальних зборів, Наглядової ради питання, пов'язані з діяльністю Товариства;

	<p>18. Координує питання розвитку матеріально-технічної бази Товариства;</p> <p>19. Бере участь у Загальних зборах з правом дорадчого голосу;</p> <p>20. Несе відповідальність за ведення персонального обліку військовозобов'язаних і призовників Товариства;</p> <p>21. Погоджує з Наглядовою радою Товариства прийняття на роботу та звільнення з роботи заступників керівників, головного бухгалтера Товариства та посадових осіб, які користуються правом підпису на фінансових документах Товариства;</p> <p>22. На вимогу акціонера зобов'язаний призначити перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства та/чи його дочірніх підприємств, філій представництв.</p> <p>23. Здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення діяльності Товариства та виконання рішень органів управління Товариства, згідно з чинним законодавством, контрактом та внутрішніми документами Товариства.</p>
<p>Член Правління Луценко Валентина Петрівна</p>	<p>Правління Товариства вирішує всі питання поточної діяльності Товариства, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів і Наглядової ради Товариства</p>
<p>Опис</p>	<p>До компетенції Правління відноситься:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів, та подання на затвердження Наглядовій раді Товариства;</li> <li>2. Затвердження поточних планів і заходів діяльності Товариства, що є необхідними для вирішення завдань, визначених вищими органами Товариства;</li> <li>2.1. Затвердження зведених перспективних планів розвитку лікувально-діагностичної, матеріально-технічної та соціально-культурної бази Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів, і звітів про їх виконання;</li> <li>3. Визначення умов оплати праці та преміювання працівників Товариства, крім членів Правління Товариства;</li> <li>4. Обґрунтування розмірів, джерел створення та порядку використання фондів товариства;</li> <li>5. Розгляд матеріалів перевірок та ревізій, а також звітів керівників філій, представництв, інших відокремлених підрозділів та дочірніх підприємств, прийняття рішень за їх результатами.</li> <li>6. Приймає рішення про укладення договорів оренди щодо нерухомого майна Товариством, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів терміном до одного року крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради згідно Положення про</li> </ol>

оренду майна, про що письмово повідомляється Наглядову раду протягом 10 днів від дати укладення таких договорів;

6.1. Приймає рішення про укладення договорів оренди щодо нерухомого майна Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів терміном до одного року крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства згідно Положення про оренду майна та вчиняє правочини згода на укладання яких надана Загальними зборами та Наглядовою радою Товариства, про що письмово повідомляє Наглядову раду протягом 10 днів від дати укладення таких договорів

7. Обов'язок протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей про можливість вчинення правочину, щодо якого є заінтересованість, надати Наглядовій раді Товариства інформацію стосовно правочину, у вчиненні якого є заінтересованість, в порядку, встановленому законодавством;

Крім того, Правління Товариства:

1. Розпоряджається майном та коштами Товариства, крім випадків, коли прийняття таких рішень віднесено цим Статутом до компетенції інших органів Товариства;
2. Встановлює показники, розміри та строки преміювання працівників;
3. Встановлює договірні ціни на продукцію та тарифи на послуги Товариства та дочірніх підприємств за погодженням з Наглядовою радою Товариства;
4. Затверджує інструкції, інші акти з питань діяльності Товариства, за винятком віднесених до компетенції інших органів управління;
5. Забезпечує організацію ведення бухгалтерського обліку та звітності в Товаристві;
6. Призначає та відкликає осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Товариства, забезпечує виконання колективного договору;
7. Організовує ведення та зберігання рішень органів управління Товариства;
8. Організує прийом, реєстрацію та розгляд звернень та скарг акціонерів;
9. Забезпечує реалізацію інформаційної політики Товариства;
10. Проводить попередню перевірку достовірності річної та квартальної фінансової звітності згідно балансових звітів ведення бухгалтерського обліку всіх суб'єктів господарювання, створених за участю Товариства.
11. Забезпечує організацію скликання та проведення Загальних зборів акціонерів Товариства;
12. Забезпечує ведення, зберігання та облік протоколів (книги протоколів) засідань органів управління Товариства, видачу засвідчених витягів з протоколів, їх копій;
13. Здійснює розробку і впровадження оперативних планів діяльності Товариства та заходів, що забезпечують їх реалізацію,

виконання виробничих завдань;  
затвердження планів роботи Правління,  
фірмового знаку Товариства;

14. Здійснює підготовку річного  
фінансового звіту про результати діяльності  
Товариства для розгляду Наглядовою  
радою, Загальними зборами;

15. Virішує питання організації  
господарської діяльності, фінансування,  
обліку та звітності, зовнішньоекономічної  
та іншої діяльності Товариства;

16. Затверджує штатні нормативи  
управлінського персоналу: керівників  
основних підрозділів, дочірніх підприємств,  
філій, представництв та інших  
відокремлених підрозділів Товариства;

16.1. Звільняє з роботи керівників дочірніх  
підприємств, філій, представництв та інших  
відокремлених підрозділів Товариства, з  
наступних підстав:

- за угодою сторін, призову або вступу його  
на військову службу;
- переведення за згодою сторін на інше  
підприємство, в установу, організацію або  
перехід на виборну посаду;
- набрання законної сили вироком суду,  
яким його засуджено до позбавлення волі  
або до іншого покарання, яке виключає  
можливість продовження даної роботи;
- дострокового розірвання контракту з  
ініціативи керівника дочірнього  
підприємства, філії, представництва у  
випадках, передбачених чинним  
законодавством про працю;

16.2. Відстороняє керівників суб'єктів  
господарювання, створених за участю  
Товариства, від здійснення ними своїх  
повноважень та усуває від виконання  
обов'язків (повноважень) керівників (в тому  
числі виконуючих обов'язки керівників)  
дочірніх підприємств, створених за участю  
Товариства.

16.3. Приймає на роботу та звільняє з  
роботи виконуючих обов'язки керівників  
дочірніх підприємств, філій та  
представництв Товариства на термін до  
призначення керівників Наглядовою радою  
Товариства в установленому порядку.

17. Визначає порядок раціонального  
використання майна і ліжкового фонду  
Товариства (в тому числі дочірніми  
підприємствами, філіями,  
представництвами та іншими  
відокремленими підрозділами), а також  
майна, що не увійшло до статутного  
капіталу Товариства, контроль за їх  
зберіганням, ефективною експлуатацією;

18. Здійснює щоквартальний розгляд  
підсумків виконання планів діяльності  
Товариства (в тому числі дочірніми  
підприємствами, філіями,  
представництвами та іншими  
відокремленими підрозділами) та заходів  
для забезпечення повноти їх виконання;

19. Готує пропозиції Загальним зборам,  
Наглядовій раді для прийняття ними в  
межах компетенції відповідних рішень  
щодо визначення напрямів діяльності  
Товариства, планів його роботи,

	<p>забезпечення виконання цих планів, отримання кредитів, залучення інвестицій, укладання Товариством правочинів та інших питань, які вимагають підготовки та вирішення яких віднесено до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради;</p> <p>20. Здійснює окремі функції з господарського управління майном Товариства в порядку та в межах, встановлених цим Статутом;</p> <p>21. Розробляє проекти Статутів дочірніх підприємств, Положень про філії, представництва інші відокремлені підрозділи Товариства;</p> <p>22. Затверджує графіки планових перевірок фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, створених за участю Товариства.</p>
--	--

## **Додаткова інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента**

Додаткової інформації немає.

## 5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Так	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію ( або ревізора )	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	немає	

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Ні
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Ні	Ні	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Так	Ні	Ні	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного року?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора ( аудиторської фірми ) ?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше (зазначити)   немає		

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X

Інше (запишіть)	немає
-----------------	-------

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

<b>Загальна кількість акцій</b>	<b>Кількість акцій з обмеженнями</b>	<b>Підстава виникнення обмеження</b>	<b>Дата виникнення обмеження</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
519210	0	Акція проста бездокументарна іменна - обмежень немає	
978	0	Акція привілейована бездокументарна іменна - обмежень немає	

## **8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення**

До виключної компетенції загальних зборів належить: обрання членів наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди; прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради; обрання членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень. Правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, що здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

Правління Товариства підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді та організовує виконання їх рішень. Обрання та припинення повноважень Голови та членів Правління здійснюється за рішенням Наглядової ради Товариства.

Обрання членів наглядової ради здійснюється шляхом кумулятивного голосування, якщо інший спосіб не встановлений статутом акціонерного товариства. Кількісний склад наглядової ради встановлюється статутом.

Голова наглядової ради обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. До виключної компетенції наглядової ради належить: обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу.

Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" загальні збори обирають ревізійну комісію. Обрання членів Ревізійної комісії здійснюється шляхом кумулятивного голосування.

Ревізійна комісія може бути відкликана достроково або переобрана після закінчення строку, на який вона обиралась, виключно загальними зборами. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії.

## 9) повноваження посадових осіб емітента

Повноваження та обов'язки посадових осіб визначені Статутом ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними зборами товариства. Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

1. Затвердження в межах компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, інших внутрішніх документів, затвердження яких не належить до компетенції Загальних зборів Товариства;
2. Підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів, затвердження порядку денного Загальних зборів;
3. Прийняття рішення про проведення річних та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів, Правління, Ревізійної комісії та в інших випадках, встановлених Законом або цим Статутом;
4. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
5. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
6. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
7. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України;
8. Обрання (прийняття на роботу) та припинення повноважень (звільнення з роботи) Голови Правління та членів Правління Товариства;
9. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
10. Визначення особи, яка від імені Товариства підписує договір, що укладається з Головою Правління та кожним членом Правління;
11. Прийняття рішення про відсторонення Голови або члена Правління від здійснення ними своїх повноважень з підстав вчинення ними дій або бездіяльності в наслідок чого порушуються права акціонерів чи самого Товариства, невиконання Товариством фінансових показників на поточний рік та призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління до вирішення Наглядовою радою питання про припинення його повноважень та обрання повноважень Голови Правління;
12. Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством;
13. Обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
14. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;
15. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів згідно закону;
16. Вирішення питань про участь Товариства в об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, вирішення питань про прийняття у зв'язку з цим Товариством на себе відповідних зобов'язань;
17. Прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію: дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження їх статутів та положень, внесення змін до них;
18. Вирішення питань, віднесених законом до компетенції Наглядової ради, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства, його дочірніх підприємств;
19. Прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
20. Прийняття рішення про надання згоди на вчинення Товариством правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість згідно ознак, критеріїв та в порядку, визначених законодавством про акціонерні товариства;
21. Делегування та відкликання представників Товариства в органах управління суб'єктів господарювання, створених за участю Товариства, визначення порядку представництва, заслуховування інформації роботу;
22. Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
23. Прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства, його дочірніх підприємств та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
24. Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи власників цінних паперів Товариства, затвердження умов договорів на відкриття рахунків власників цінних паперів Товариства в депозитарній установі та на обслуговування емісії цінних паперів в депозитарній установі, встановлення розміру оплати цих послуг;
25. Надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій значного пакета акцій, відповідно до закону;
26. Формування пропозицій Загальним зборам щодо основних напрямів діяльності Товариства, річного бюджету, бізнес-планів, ухвалення стратегії Товариства, погодження умов зовнішньоекономічної діяльності та здійснення контролю за їх реалізацією. Затвердження річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності дочірніх підприємств Товариства;
27. Прийняття рішення про визначення переліку обслуговуючих банків, страхових компаній, компаній з управління активами, визначення і впровадження механізмів оптимізації та збільшення прибутку Товариства, його відокремлених підрозділів та дочірніх підприємств;
28. Встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів;

29. Визначення загальних засад інформаційної політики Товариства, надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Визначення переліку відомостей, що є конфіденційними, а також встановлення порядку доступу до конфіденційної інформації. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;

30. Попередній розгляд річних та затвердження квартальних звітів, балансів Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства, висновків Ревізійної комісії;

31. Створення фондів Товариства, визначення їх розміру та порядку використання коштів цих фондів;

32. Прийняття рішення про призначення та звільнення керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства, визначення умов трудових договорів та контрактів, що укладатимуться з ними, обрання особи, яка уповноважується на підписання цих договорів, з урахуванням пункту 8.46.16.1. цього Статуту;

32.1. Попередньо погоджує прийняття на роботу керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства, створених Товариством, за поданням Голови Правління Товариства;

32.2. Погоджує прийняття на роботу та звільнення з роботи заступників керівників, головного бухгалтера Товариства, які користуються правом підпису на фінансових документах.

33. Прийняття рішень про вчинення Товариством (в тому числі дочірніми підприємствами, філіями, представництвами та іншими відокремленими підрозділами) будь-яких правочинів, спрямованих на обтяження чи обмеження права власності Товариства на належні йому основні засоби, в тому числі як внесок у спільну діяльність, в оренду, лізинг, управління тощо, терміном понад один рік, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів, також правочинів, пов'язаних із земельними правовідносинами: оренди/суборенди та земельного сервіту, надання дозволу на вилучення (відмову) земельних ділянок, які перебувають у власності/користуванні Товариства та/або його дочірніх підприємств філій, представництв та інших відокремлених підрозділів;

34. Прийняття рішень про отримання Товариством (в тому числі дочірніми підприємствами, філіями, представництвами та іншими відокремленими підрозділами) кредитів і позик, або залучення грошових коштів у інший спосіб та надання позик Товариством крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів;

35. Прийняття рішень про надання згоди на укладання Товариством, дочірніми підприємствами, філіями, представництвами та іншими відокремленими підрозділами, правочинів щодо придбання та відчуження нерухомого майна, основних фондів на суму до 25 (двадцяти п'яти) відсотків включно вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів, зокрема: складів, гаражів, теплиць, оранжерей, санітарно-побутових об'єктів, пралень, прохідних, кафе, барів, магазинів, автостоянок, овочесховищ, надкаптажних споруд, свердловин, об'єктів соціальної інфраструктури міст та селищ, житлових будинків, гуртожитків, дитячих садків, робочих їдалень, навісів, котелень, водопровідно-каналізаційних насосних станцій, трансформаторних підстанцій, танцювальних та спортивних майданчиків, автотранспортних засобів та автотранспортної і дорожньо-транспортної техніки, берегоукріплювальних споруд; списання з балансу Товариства безнадійної та стягнення дебіторської заборгованості, а також витрат з припинених і незавершених капітальних вкладень, тощо;

36. Затвердження структури Товариства та кошторису доходів і витрат Правління, визначення умов оплати праці Товариства та посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій й представництв, погодження кандидатур при призначенні та звільненні керівного складу Товариства;

37. Складання звіту за проведену власну роботу та подання його на затвердження Загальним зборам;

38. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради згідно закону, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства.

39. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством.

До компетенції Правління входить вирішення всіх питань, пов'язаних із керівництвом та поточною діяльністю Товариства, за винятком питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства. Компетенція Правління та Голови правління повністю розкрита в описі таблиці "Інформація про виконавчий орган" в графі "Функціональні обов'язки".

Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за результатами фінансового року. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія (ревізор) готує висновок, в якому міститься інформація про: підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

Ревізійна комісія має право:

1. Вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів;

2. Бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу;

3. Брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених законодавством, цим Статутом або внутрішніми положеннями Товариства.

При здійсненні контролю Ревізійна комісія перевіряє:

- достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;

- відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;

- своєчасність і правильність відображення в бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;

- дотримання Правлінням Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;

- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;

- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- використання коштів резервного капіталу та інших спеціальних фондів Товариства;
- правильність нарахування та виплати дивідендів;
- дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів;
- фінансово-господарську діяльність Товариства, його філій, представництв і дочірніх підприємств;
- дотримання визначених Загальними зборами основних напрямків діяльності Товариства і його планів;
- дотримання діючого законодавства України;
- своєчасність та правильність здійснення договірних зобов'язань, контрактів і угод по основних видах діяльності, трудовим, фінансовим і матеріальним ресурсам, роботі з усіма видами цінних паперів;
- матеріали, що дають підставу для проведення розслідувань діяльності посадових осіб Товариства, проводить також розслідування і затверджує їхні висновки.
- виконання рішень і вказівок по усуненню недоліків, установленими попередніми ревізіями.

Ревізійна комісія робить висновки на підставі річних звітів та балансів. Додатково надаються рекомендації щодо усунення недоліків, приводяться та пояснюються негативні зміни щодо майнового та фінансового стану, доходу Товариства в порівнянні з минулим роком, якщо ці зміни суттєво впливають на результати роботи за рік.

Посадові особи органів акціонерного товариства повинні діяти в інтересах товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень статуту та інших документів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ". Посадові особи органів акціонерного товариства несуть відповідальність перед товариством за збитки, завдані товариству своїми діями (бездіяльністю), згідно із законом.

## 10) Інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

"Звіт щодо вимог інших законодавчих та нормативних актів"

по Приватному Вінницькому обласному акціонерному товаристві по туризму та екскурсіях "ВІННИЦЯТУРИСТ".

Незалежною аудиторською фірмою, товариством з обмеженою відповідальністю "АУДИТОРСЬКА ФІРМА КИЇВ - АУДИТ 2000", відповідно до МСЗНВ 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації",

проведено дослідження тільки звіту про корпоративне управління складеного за 2019 рік по Приватному Вінницькому обласному акціонерному товаристві по туризму та екскурсіях "ВІННИЦЯТУРИСТ".

Основні відомості про товариство:

Найменування Приватне Вінницьке обласне акціонерне товариство по туризму та екскурсіях "ВІННИЦЯТУРИСТ"

Код ЄДРПОУ 02657201

Орган, що видав свідоцтво про державну реєстрацію, дата

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВІННИЦЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ

29 грудня 1998 року

ААВ № 094407

Юридична адреса 21050, Вінницька обл. м.Вінниця, вул.Пушкіна, 4

Фактична адреса 21050, Вінницька обл. м.Вінниця, вул.Пушкіна, 4

Основні види діяльності 79.11 Діяльність туристичних агентств

79.12 Діяльність туристичних операторів

63.30 Послуги з організації подорожувань

Статутний капітал 5201880,00 (П'ять мільйонів двісті одна тисяча вісімсот вісімдесят) гривень 00 копійок

Перелік перевіреної фінансової інформації:

Звіт про корпоративне управління за 2019 рік реєстраційні та дозвольні документи, та інші документи які є суттєвими при складанні звіту.

Під час перевірки ми керувалися наступними законодавчими актами:

- Закон України "Про аудиторську діяльність" №3125-ХІІ від 22.04.93р. у редакції №140-V від 14.09.06р. зі змінами й доповненнями;
- Закон України "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні";
- Закон України "Про цінні папери та фондовий ринок";
- Закон України "Про акціонерні товариства";
- Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, зокрема, Міжнародних стандартів аудиту.

Мета завдання - висловлення думки аудитора, щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 частини Звіту про корпоративне управління, а також перевірити інформацію, зазначену в пунктах 1-4 цієї частини Звіту про корпоративне управління відповідно до ст.401 Закону № 3480.

Завдання виконано за МСЗНВ 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації", при цьому, були застосовні критерії відповідно до вимог п. 63 МСЗНВ 3000, Закону № 3480 (зокрема, визначені ст. 401 ) та Принципів корпоративного управління, затверджені рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 № 955.

Опис дослідження:

Аудитором досліджено концептуальне бачення аудиту системи корпоративного управління з теоретичної і практичної точок зору аудитора.

Відповідно до пункту 3 частини четвертої статті 14 Закону №2258, аудиторські оцінки, що включають, зокрема:

- Розкриття інформації у фінансовій звітності та оцінки ризику суттєвого викривлення інформації у цій звітності, аудитором не досліджувалося.

Параграфом 1 МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність" встановлено відповідальність аудитора стосовно зазначеної інформації.

Аудитор ознайомився із іншою інформацією, але оскільки суттєві невідповідності між фінансовою звітністю та іншою інформацією визначити неможливо так, як аудит фінансової звітності не був предметом даного завдання, а фінансова звітність емітента акцій є складовою частиною інформації, що міститься в додатках до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03.12.2013 р. N 2826 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.12. 2013 р. за N 2180/24712, зокрема в Додатку 38, то майнову та іншу відповідальність за інформацію відображену у даному звіті аудитор не несе.

При підготовці Звіту про корпоративне управління відповідальність управлінського персоналу за наданий звіт визначається згідно з НСФЗ.

Корпоративне управління у Приватному Вінницькому обласному акціонерному товаристві по туризму та екскурсіях "ВІННИЦЯТУРИСТ" здійснюється у відповідності до чинного законодавства України, яке регулює здійснення підприємницької діяльності господарським товариством, положеннях внутрішніх документів Товариства - Статуту, Положення про Наглядову Раду, Положення про Ревізора, Положення про загальні збори, рішень загальних зборів акціонерів товариства та Наглядової Ради.

" Ефективне управління досягається завдяки кваліфікованому виконавчому органу, раціональному і чіткому розподілу повноважень, а також належній системі підзвітності та контролю.

" Система корпоративного управління створює необхідні умови для своєчасного обміну інформацією та ефективної взаємодії між членами Наглядової Ради та виконавчим органом. Органи корпорації та їх посадові особи діють добросовісно та розумно в інтересах товариства. Акціонери як власники товариства вирішують найважливіші питання діяльності товариства. Рішення з таких питань приймаються вищим органом товариства - загальними зборами акціонерів.

" Перелік повноважень загальних зборів, прописаний у статуті товариства.

" За підсумками року виконавчий орган звітується перед загальними зборами про свою діяльність та загальний стан товариства.

" Беззаперечною є обов'язкова участь виконавчого органу у засіданнях Наглядової Ради, на яких розглядається звітність виконавчого органу.

" Звіт виконавчого органу загальним зборам акціонерів включає інформацію, яка надає можливість акціонерам детально обговорити та критично оцінити стратегію, ризики, напрями діяльності та фінансові результати діяльності товариства.

" Метою корпоративного управління у Приватному Вінницькому обласному акціонерному товаристві по туризму та екскурсіях "ВІННИЦЯТУРИСТ" є:

- впровадження у щоденну практику відповідних норм та традицій корпоративної поведінки, заснованої на стандартах корпоративного управління, що застосовується у національній практиці, вимогах чинного законодавства України, етичних нормах поведінки та звичаїв ділового обігу;
- захист інтересів акціонерів, незалежно від розміру пакету акцій, якими вони володіють;
- досягнення порозуміння між усіма особами, зацікавленими в ефективній роботі компанії: акціонерами, клієнтами, партнерами, співробітниками;
- створення стимулів трудової діяльності, що забезпечують виконання органами управління та працівниками компанії усіх дій, що необхідні для досягнення стратегічних цілей діяльності компанії;
- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю товариства;
- ухвалення стратегії товариства, основні плани дій, політику управління ризиками, та здійснення контролю за їх реалізацією.

Аудитором отримано інформації про діяльність суб'єкта господарювання, структуру його власності та корпоративного управління відповідно до МСА 315.

Корпоративне управління акціонерного товариства здійснювалося у відповідності до рішення ДКЦПФР № 571 "Про затвердження принципів корпоративного управління".

Система корпоративного управління діє згідно принципів, передбачених Статутом товариства.

Статутом Товариства не передбачено створення резервного капіталу, що суперечить вимогам ст.19 Закону України "Про акціонерні товариства".

Аудитори виконали процедури на відповідність Статуту та інших внутрішніх нормативних документів Закону України "Про акціонерні товариства" в частині ст. 70, на основі яких можуть стверджувати, що Статут та інші внутрішні нормативні документи

Товариства за винятком вище зазначеного відповідають Закону України "Про акціонерні товариства" в частині ст. 70.

Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, включаючи його внутрішній контроль, як цього вимагає МСА 315

"Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища", аудитори виконали процедури, необхідні для отримання інформації, яка використовуватиметься під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення

Аудитором розглянуто зазначену іншу інформацію і будь-яких суттєвих невідповідностей або/та розбіжностей не ідентифіковано.

Для висловлення думки щодо стану корпоративного управління аудитором виконано процедури, які можна умовно поділити на наступні напрямки:

? отримання розуміння щодо діяльності суб'єкта господарювання, структури його власності та корпоративного управління (наявність наглядової ради, відділу внутрішнього аудиту (аудитора), ревізійної комісії (ревізора), корпоративного секретаря, колегіального чи одноособового виконавчого органу);

? дослідження внутрішніх документів, що регламентують діяльність органів корпоративного управління;

? дослідження функцій та повноважень дослідження дотримання органами корпоративного управління вимог внутрішніх документів, що регламентують їх діяльність.

Думка аудитора про результати оцінки або визначення основного предмета перевірки за відповідними критеріями, за умови виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості базується на перевірці тільки звіту про корпоративне управління за МСЗНВ 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації" та подає думку про результати оцінки або визначення основного предмета перевірки за відповідними критеріями, за умови виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості (див. Глосарій термінів до МСА щодо "завдання з надання впевненості та п.12 МСЗНВ 3000).

При дослідженні аудитором звіту про корпоративне управління - недотримання принципів корпоративного управління, відхилення та причини такого відхилення протягом року - не виявлені.

Критерії застосовуються відповідно до вимог п. 63 МСЗНВ 3000 , вимог Закону № 3480 (зокрема, визначені ст. 401 ) та Принципам корпоративного управління, які затверджені рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 № 955.

#### Думка аудитора

На думку аудитора стан корпоративного управління по Приватному Вінницькому обласному акціонерному товаристві по туризму та екскурсіях "ВІННИЦЯТУРИСТ ", у тому числі стан внутрішнього контролю - в суттєвих аспектах відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства".

#### Основні відомості про аудиторську фірму

Повна назва: Товариство з обмеженою відповідальністю  
"Аудиторська фірма "Київ-Аудит 2000";

Код ЄДРПОУ: 21642796;

Місцезнаходження: Київ, вул. Раїси Окіпної, 2, оф. 308, тел 068-55-33-779;

Дата реєстрації : 14 вересня 1994 року Печерською районною Радою народних депутатів м. Києва, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 070 120 0000 004130, свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи серія А00 № 028118;

Вид діяльності за КВЕД-2010: 69.20 - Діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту; консультації з питань оподаткування;

Фірма знаходиться на загальній системі оподаткування та не є платником ПДВ.

Свідоцтво АПУ про включення в реєстр аудиторських фірм та аудиторів № 0355 від 23 лютого 2001 року.

Свідоцтва про відповідність системи контролю якості № 0558, видане АПУ Рішенням 316/4 від 29.10.2015 року, яке чинне до 31.12.2020 року.

Договір №26 добровільного страхування професійної відповідальності аудиторів (аудиторських фірм) від 23.01.2020 року.

Договір на аудиторські послуги №5 від 10.03.2020 року

Дата отримання звіту 17 квітня 2019 року.

Аудитор:

Кирилюк Н.О.

- сертифікат аудитора виданий Аудиторською палатою України ,  
серії - А №005457, від 22.07 2003 року.

### VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Приватне акціонерне товариство "Укрпрофтур"	02605473	УКРАЇНА 02002 м. Київ д/н м. Київ вул. Раїси Окіпної, 2	519010	99.773543411228	519010	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
<b>Усього</b>			519010	99.773543411228	519010	0

## X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5
Акції прості іменні	519210	10	<p style="text-align: center;">ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА - ВЛАСНИКІВ ПРОСТИХ АКЦІЙ ТОВАРИСТВА</p> <p>1. Особи, які набули право власності на акції Товариства, є акціонерами Товариства. Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах.</p> <p>2. Кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи права:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) брати участь в управлінні Товариством, в порядку, передбаченому законодавством України, цим Статутом, рішеннями Загальних зборів;</li> <li>2) отримувати дивіденди;</li> <li>3) проводити спеціальну перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства незалежно від наявності ревізійної комісії у Товаристві;</li> <li>4) отримати у разі ліквідації Товариства частину його майна або вартості частини майна Товариства;</li> <li>5) скористатись переважним правом на придбання простих акцій;</li> <li>6) отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства у порядку, встановленому законом, Статутом та внутрішніми документами Товариства;</li> </ol>	Публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру немає

			<p>7) здійснювати відчуження належних їм акцій в порядку і на умовах, встановлених законом, Статутом.</p> <p>3. Усі акціонери зобов'язані:</p> <p>1) дотримуватися положень Статуту, інших внутрішніх документів Товариства;</p> <p>2) виконувати рішення Загальних зборів та інших органів Товариства;</p> <p>3) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі договірні та пов'язані з майновою участю;</p> <p>4) сплачувати вартість придбаних ними акцій у порядку, розмірі і засобами, що передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та рішеннями Загальних зборів;</p> <p>5) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, утримуватися від дій, що можуть завдати збитків Товариству;</p> <p>6) повідомляти Товариство про зміну свого місцезнаходження.</p> <p>4. Акціонери також мають інші права та обов'язки встановлені законодавством України.</p>	
Примітки	немає			
Акції привілейовані іменні	978	10	<p><b>ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА - ВЛАСНИКІВ ПРИВІЛЕЙОВАНИХ АКЦІЙ ТОВАРИСТВА</b></p> <p>1. Кожна привілейована акція надає акціонеру - її власнику однакову</p>	Публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру немає

			<p>сукупність прав.</p> <p>2. Акціонери-власники привілейованих акцій мають право голосу на загальних зборах акціонерів Товариства тільки у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- припинення Товариства, що передбачає конвертацію привілейованих акцій у привілейовані акції іншого класу, прості акції або інші цінні папери;</li><li>- внесення змін до Статуту Товариства, що передбачають обмеження прав акціонерів - власників привілейованих акцій;</li><li>- внесення змін до Статуту Товариства, що передбачають розміщення нового класу привілейованих акцій, власники яких матимуть перевагу щодо черговості отримання дивідендів чи виплат у разі ліквідації Товариства, або збільшення обсягу прав акціонерів - власників розміщених класів привілейованих акцій, які мають перевагу щодо черговості отримання дивідендів чи виплат у разі ліквідації Товариства.</li></ul> <p>6.3. Власники привілейованих акцій мають право на отримання щорічно фіксованого дивіденду, за винятком випадків, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства". Розмір дивідендів за привілейованими акціями встановлюється цим Статутом відповідно до вимог чинного законодавства України.</p> <p>У разі відсутності чи недостатності чистого прибутку звітного року або нерозподіленого прибутку минулих</p>	
--	--	--	---	--

			<p>років виплата дивідендів за привілейованими акціями проводиться за рахунок резервного фонду.</p> <p>Якщо сума дивідендів, що виплачуються Товариством по кожній простій акції в певному році, перевищує суму, що належить до виплати в якості дивідендів за кожною привілейованою акцією, розмір дивідендів, що виплачується за привілейованими акціями, повинен бути збільшений до розміру дивідендів, що виплачуються за простими акціями.</p> <p>4. Кожний акціонер-власник привілейованих акцій має право:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Продавати чи іншим чином відчужувати належні йому акції в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.</li><li>- Брати участь у Загальних зборах акціонерів Товариства з правом голосу при вирішенні питань, передбачених пунктом 6.2 цього Статуту.</li><li>- Конвертувати привілейовані акції у прості акції Товариства на умовах і в порядку, передбачених цим Статутом, рішенням про розміщення додаткових простих акцій, у які конвертуються привілейовані акції, та відповідним договором із акціонером - власником привілейованих акцій.</li><li>- Отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства, в обсязі і в порядку, визначених законодавством України, цим Статутом та іншими локальними</li></ul>	
--	--	--	---	--

			<p>актами Товариства.</p> <p>- Вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому привілейованих акцій в порядку та у випадках, передбачених чинним законодавством України.</p> <p>5. Одна привілейована акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах акціонерів Товариства.</p> <p>6. У разі ліквідації Товариства отримувати частину майна чи вартості майна Товариства, що залишилося після виплат за вимогами щодо відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншими ушкодженнями здоров'я або смертю; вимогами кредиторів, що забезпечені заставою чи іншим способом; вимогами працівників, пов'язаних з трудовими відносинами, вимогами автора про плату за використання результату його інтелектуальної, творчої діяльності; вимогами щодо податків, зборів (обов'язкових платежів). При цьому майно, що залишилося після задоволення зазначених вище вимог, використовується для здійснення виплат у такому порядку:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- виплачуються нараховані, але не виплачені дивіденди за привілейованими акціями;</li><li>- проводяться виплати за привілейованими акціями, які підлягають викупу відповідно до статті 68 Закону України "Про акціонерні товариства";</li><li>- власникам привілейованих акцій виплачується номінальна вартість</li></ul>	
--	--	--	---	--

			<p>належних їм акцій (ліквідаційна вартість привілейованих акцій);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- майно, що залишилося, розподіляється між власниками привілейованих акцій і простих акцій пропорційно до їх частки в загальній кількості акцій, розміщених Товариством, з урахуванням виплаченої раніше номінальної вартості привілейованих акцій (ліквідаційної вартості привілейованих акцій).</li> </ul> <p>7. Акціонери-власники привілейованих акцій Товариства поряд із обов'язками, обумовленими цим Статутом та нормами чинного законодавства, зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дотримуватися Статуту, інших актів внутрішнього регулювання Товариства.</li> <li>- Виконувати рішення Загальних зборів акціонерів Товариства, інших органів управління Товариства.</li> <li>- Виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю.</li> <li>- Оплачувати акції у розмірі, порядку та засобами, що передбачені цим Статутом.</li> <li>- Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.</li> </ul> <p>8. При додатковій емісії акцій акціонери-власники привілейованих акцій не мають переважного права на придбання акцій Товариства.</p>	
Примітки	немає			

## XI. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16.06.2010	21/02/1/10	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000080907	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	10.00	519210	5192100.00	99.810000000000
<b>Опис</b>	Протягом звітного року торгівля акціями Товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках цінних паперів не здійснювалась, лістингу/делістингу цінних паперів Товариства на фондових біржах не відбувалось, додаткова емісія цінних паперів не здійснювалась.								
16.06.2010	22/02/1/10	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000080915	Акція привілейована на бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	10.00	978	9780.00	0.019000000000
<b>Опис</b>	Протягом звітного року торгівля акціями Товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках цінних паперів не здійснювалась, лістингу/делістингу цінних паперів Товариства на фондових біржах не відбувалось, додаткова емісія цінних паперів не здійснювалась.								

**10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
16.06.2010	21/02/1/10	UA4000080907	519210	5192100.00	519210	0	0
<b>Опис</b>	немає						
16.06.2010	22/02/1/10	UA4000080915	978	9780.00	978	0	0
<b>Опис</b>	немає						

## XII. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

	За результатами звітного періоду		У звітному періоді	
	За простими акціями	За привілейованими акціями	За простими акціями	За привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	11409	2934	10809	2934
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн	0.02197	3	0.02081	3
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн			10809	2934
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	14.04.2020	14.04.2020	22.04.2019	22.04.2019
Дата складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	д/н	д/н	12.06.2019	02.01.2019
Спосіб виплати дивідендів	безпосередньо акціонерам	безпосередньо акціонерам	безпосередньо акціонерам	безпосередньо акціонерам
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				
Дата (дати) перерахування/відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату	01.07.2019р. : 10809.00 грн.	01.07.2019р. : 2934.00 грн.	01.10.2018р. : 892600.00 грн.	01.10.2018р. : 2934.00 грн.
<b>Опис</b>	<p>ПРИВАТНЕ ВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ТУРИЗМУ ТА ЕКСКУРСІЯХ "ВІННИЦЯТУРИСТ" (код ЄДРПОУ 02657201) повідомляє, що черговими загальними зборами акціонерів, які відбулись 22.04.2019 року було прийнято рішення про виплату дивідендів акціонерам за результатами роботи підприємства у 2018 році. Наглядовою радою ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" (Постанова № ПР-147-2 від 28.05.2019р.) було визначено 02.01.2019 року датою складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів. Розмір дивідендів власникам привілейованих іменних акцій, що підлягають виплаті, дорівнює 2934,00 (дві тисячі дев'ятсот тридцять чотири) гривні 00 копійок. Строк виплати дивідендів власникам привілейованих іменних акцій: з 28.05.2019р. по 01.07.2019р. Спосіб виплати дивідендів є їх виплата безпосередньо акціонерам. Дивіденди будуть виплачуватися всією сумою в повному обсязі.</p> <p>ПРИВАТНЕ ВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ТУРИЗМУ ТА ЕКСКУРСІЯХ "ВІННИЦЯТУРИСТ" (код ЄДРПОУ 02657201) повідомляє, що черговими загальними зборами акціонерів, які відбулись 22.04.2019 року було прийнято рішення про виплату дивідендів акціонерам за результатами роботи підприємства у 2018 році. Наглядовою радою ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" (Постанова № ПР-147-2 від 28.05.2019р.) було визначено 12.06.2019 року датою складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів. Розмір дивідендів власникам простих іменних акцій, що підлягають виплаті, дорівнює 10 809 (десять тисяч вісімсот дев'ять) гривень 00 копійок. Строк виплати дивідендів власникам простих іменних акцій: з 12.06.2019р. по 01.07.2019р. Спосіб виплати дивідендів є їх виплата безпосередньо акціонерам. Дивіденди будуть виплачуватися всією сумою в повному обсязі.</p> <p>Черговими загальними зборами акціонерів, які відбулись 14.04.2020 року було прийнято рішення про виплату дивідендів акціонерам за результатами роботи підприємства у 2019 році. На момент подання річного звіту Наглядова рада не визначила дату складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів. Також не відома сума виплачених дивідендів.</p>			

### ХІІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента ( за залишковою вартістю )

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
<b>1.Виробничого призначення</b>	6681.000	6667.000	0.000	0.000	6681.000	6667.000
- будівлі та споруди	4889.000	4889.000	0.000	0.000	4889.000	4889.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	380.000	357.000	0.000	0.000	380.000	357.000
- земельні ділянки	1400.000	1400.000	0.000	0.000	1400.000	1400.000
- інші	12.000	21.000	0.000	0.000	12.000	21.000
<b>2. Невиробничого призначення</b>	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
<b>Усього</b>	<b>6681.000</b>	<b>6667.000</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>	<b>6681.000</b>	<b>6667.000</b>

**Пояснення:** Ступінь зносу основних засобів на початок року - 30,79 %, на кінець - 30,98 %.

Ступінь використання основних засобів - 100 %.

Первісна вартість основних засобів на початок року - 9653 тис.грн., на кінець року - 9660 тис.грн.

Сума нарахованого зносу за звітний період складає - 21 тис.грн. Законсервованих основних засобів немає.

Інші зміни за рік склали 301 тис. грн. (знос).

Основні засоби знаходяться за місцезнаходженням Товариства.

Терміни користування основними засобами (за основними групами):

- будинки та споруди 15-20 років
- машини та обладнання 5-15 років.

Майно Емітента не знаходиться в заставі.

## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	7329	7319
Статутний капітал (тис.грн.)	5202	5202
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	5202	5202
<b>Опис</b>	Розрахунок вартості чистих активів відбувся відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами	
<b>Висновок</b>	Розрахункова вартість чистих активів(7329.000 тис.грн. ) більше скоригованого статутного капіталу(5202.000 тис.грн. ).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	23.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	325.00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	348.00	X	X
<b>Опис</b>	Станом на 31.12.2019 р. ПрАТ "Вінницятурист" має непогашену частину боргу на загальну суму 348 тис. грн.			

## 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	04107 УКРАЇНА м.Київ вул.Тропініна, 7-г
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	Рішення № 2092
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	01.10.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 591-04-00
<b>Факс</b>	(044) 591-04-00
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність центрального депозитарію
<b>Опис</b>	З депозитарієм укладено договір на обслуговування емісії.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю "Незалежний реєстратор "АВЕРС"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	25188660
<b>Місцезнаходження</b>	61001 Харківська область - м. Харків пр-т., Гагаріна, 20
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АЕ № 263467
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	01.10.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	(057)76-808-76
<b>Факс</b>	(057) 760-16-84
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність депозитарної установи
<b>Опис</b>	ТОВ "НР "АВЕРС" є депозитарною установою, яка здійснює свою діяльність на підставі Ліцензії серії АЕ № 263467 від 01.10.2013 р., виданою НКЦПФР.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "КИЇВ-АУДИТ 2000"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21642796
<b>Місцезнаходження</b>	02002 м. Київ - м. Київ вулиця Раїси Окіпної, будинок 2, офіс 308
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	0355
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Аудиторська палата України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	23.02.2001
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 287-70-55
<b>Факс</b>	(044) 287-42-94
<b>Вид діяльності</b>	Проведення аудиторських перевірок
<b>Опис</b>	Договір на аудиторські послуги №5 від 10.03.2020 року

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по</b>	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
--	--

<b>батькові фізичної особи</b>	
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державна організація (установа, заклад)
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03150 УКРАЇНА м.Київ вул. Антоновича, 51, оф. 1206
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00002/ARM
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 287-56-70
<b>Факс</b>	(044) 287-56-73
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
<b>Опис</b>	Подання звітності до НКЦПФР

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державна організація (установа, заклад)
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03150 УКРАЇНА м.Київ вул. Антоновича, 51, оф. 1206
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00001/APA
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 287-56-70
<b>Факс</b>	(044) 287-56-73
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
<b>Опис</b>	Оприлюднення регульованої інформації

Підприємство ПРИВАТНЕ ВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ АКЦІОНЕРНЕ  
ТОВАРИСТВО ПО ТУРИЗМУ ТА ЕКСКУРСІЯХ "ВІННИЦЯТУРИСТ"  
Територія ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ  
Організаційно-правова форма господарювання АКЦІОНЕРНЕ  
ТОВАРИСТВО  
Вид економічної діяльності ДІЯЛЬНІСТЬ ТУРИСТИЧНИХ АГЕНТСТВ  
Середня кількість працівників 3  
Одиниця виміру : тис. грн.  
Адреса 21050 Вінницька область місто Вінниця вулиця Пушкіна, будинок  
4, т.0676504983

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

Коди		
2020	01	01
02657201		
0510100000		
230		
79.11		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):  
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

### Баланс ( Звіт про фінансовий стан ) на "31" грудня 2019 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	--	--
первісна вартість	1001	--	--
накопичена амортизація	1002	--	--
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--
Основні засоби	1010	6681	6667
первісна вартість	1011	9653	9660
знос	1012	2972	2993
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	6681	6667
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	41	49
Виробничі запаси	1101	41	49
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	422	405
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	--	--
з бюджетом	1135	58	176
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1137	333
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	89	47
Рахунки в банках	1167	89	47
Витрати майбутніх періодів	1170	16	--
Інші оборотні активи	1190	--	--
Усього за розділом II	1195	1763	1010
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--
Баланс	1300	8444	7677

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	5202	5202
Капітал у дооцінках	1405	--	--
Додатковий капітал	1410	1804	1804
Резервний капітал	1415	238	239
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	75	84
Неоплачений капітал	1425	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--
Усього за розділом I	1495	7319	7329
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--
Усього за розділом II	1595	--	--
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
товари, роботи, послуги	1615	17	--
розрахунками з бюджетом	1620	4	23
у тому числі з податку на прибуток	1621	4	4
розрахунками зі страхування	1625	--	--
розрахунками з оплати праці	1630	--	20
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	1104	305
Поточні забезпечення	1660	--	--
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	--	--
Усього за розділом III	1695	1125	348
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	8444	7677

Облікова політика товариства затверджена наказом № 19 від 30.11.2016 року.

Основні засоби:

Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс товариства за первісною вартістю. Одиницею обліку основних засобів вважаються об'єкти основних засобів. Для кожного об'єкту основних засобів встановлено прямолінійний метод нарахування амортизації

Нарахування амортизаційних відрахувань ОЗ для цілей податкового обліку здійснюється у відповідності до норм та методів, передбачених ст. 138 ПКУ.

Первісна вартість Основних засобів та сума зносу на початок звітного року:

- земельні ділянки 1400 тис. грн.;
- будинки, споруди та передавальні пристрої 7834 тис. грн. (2945 тис. грн.);
- транспортні засоби 396 тис. грн. (27 тис. грн.);
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) 23 тис. грн.;

Разом первісна вартість станом на початок звітного року 9653 тис. грн. та сума зносу 2972 тис. грн.

Основні засоби, що надійшли за рік (разом 7 тис. грн.):

- транспортні засоби 7 тис. грн.;

Нарахована амортизація за рік (разом 27 тис. грн.):

- транспортні засоби 19 тис. грн.
- Інструменти, прилади, інвентар (меблі) 2 тис. грн.

Первісна вартість Основних засобів та сума зносу на кінець звітного року:

- земельні ділянки 1400 тис. грн.;
- будинки, споруди та передавальні пристрої 7834 тис. грн. (2945 тис. грн.);
- транспортні засоби 403 тис. грн. (46 тис. грн.);
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) 23 тис. грн. (2 тис. грн.);

Разом первісна вартість станом на кінець звітного року 9660 тис. грн. та сума зносу 2993 тис. грн., в тому числі передані в оперативну оренду - первісна вартість 7834 тис. грн., знос 2945 тис. грн.

Сума капітальних інвестицій в ОЗ (Придбання (виготовлення) основних засобів) за звітний рік 7 тис. грн.

Малоцінні необоротні матеріальні активи:

До складу МНМА відносяться активи, відмінні від основних засобів (на підставі класифікації, поданої в пункті 5 П(С)БО 7 "Основні засоби"), вартісна оцінка яких дорівнює сумі, що не перевищує 6000 грн.

Амортизація нараховується у першому місяці використання об'єкта в розмірі 100 відсотків його вартості у місяці їх введення в експлуатацію.

Нематеріальні активи:

Первісна вартість об'єкта Нематеріальних активів встановлюється відповідно до НП(С)БО 8 "Нематеріальні активи".

Амортизація нараховується за прямолінійним методом.

Запаси:

Первісна вартість запасів визначається згідно НП(С)БО 9 "Запаси". Одиницею обліку запасів враховується кожне їх найменування.

Транспортно-заготівельні витрати, пов'язані з придбання виробничих запасів, включаються до собівартості придбаних запасів.

Метод оцінки вибуття запасів - метод собівартості перших за часом надходження однорідних запасів (ФІФО), як і при відпусканні у виробництво так і при реалізації ТМЦ.

Малоцінні та швидкозношувані предмети (МШП) списуються за повною вартістю при вводі в експлуатацію з використанням метода ФІФО.

На дату балансу запаси дорівнюють 49 тис. грн.:

- Паливо 49 тис. грн.

Дебіторська заборгованість:

В кінці звітного року створюється резерв сумнівних боргів у розмірі абсолютної суми сумнівної заборгованості за окремими дебіторами. Сумнівною вважається поточна заборгованість (за продукцію, товари, послуги), за якою існує невпевненість щодо її погашення.

Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги станом на кінець звітного року складає 405 тис. грн. строк непогашення від 18 до 36 місяців.

На дату балансу інша поточна дебіторська заборгованість складає 333 тис. грн. строк непогашення до 12 місяців - 333 тис. грн.

**Голова Правління**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Кордулян Сергій Харитонович**

**Головний бухгалтер**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Луценко Валентина Петрівна**

Підприємство ПРИВАТНЕ ВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ  
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ТУРИЗМУ ТА ЕКСКУРСІЯХ  
"ВІННИЦЯТУРИСТ"

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

Коди		
2020	01	01
02657201		

**Звіт про фінансові результати ( Звіт про сукупний дохід )  
за 2019 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

**I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	--	--
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(--)	(--)
Валовий:			
прибуток	2090	--	--
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	1265	1552
Адміністративні витрати	2130	(882)	(653)
Витрати на збут	2150	(--)	(--)
Інші операційні витрати	2180	(360)	(900)
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	23	--
збиток	2195	(--)	(1)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	23
Інші доходи	2240	--	--
Фінансові витрати	2250	(--)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(--)	(--)
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	23	22
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-4	-4
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	19	18
збиток	2355	(--)	(--)

**II. СУКУПНИЙ ДОХІД**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	19	18

### III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	90	480
Витрати на оплату праці	2505	512	378
Відрахування на соціальні заходи	2510	110	88
Амортизація	2515	21	27
Інші операційні витрати	2520	509	580
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>1242</b>	<b>1553</b>

### IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	--	--
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	--	--
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	--	--
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	--	--
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

Доходи визнаються та нараховуються у відповідності до НП(С)БО 15 "Доходи". Дохід пов'язаний з наданням послуг, визнається виходячи з можливості оцінки достовірності результату.

Доходи за групами:

- Інші операційні доходи 1552 тис. грн. (Операційна оренда активів 1265 тис. грн.,

Витрати у відповідності з НП(С)БО 16 "Витрати" визнаються та відображаються в обліку відповідного періоду одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони були здійснені.

Елементи операційних витрат:

- матеріальні затрати 90 тис. грн.;
- витрати на оплату праці 512 тис. грн.;
- відрахування на соціальні заходи 110 тис. грн.;
- амортизація 21 тис. грн.;
- інші операційні витрати 509 тис. грн..

Голова Правління

\_\_\_\_\_ (підпис)

Кордулян Сергій Харитонович

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ (підпис)

Луценко Валентина Петрівна

Коди		
2020	01	01
02657201		

**Звіт про рух грошових коштів ( за прямим методом )  
за 2019 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:	3000	--	--
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	--	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	--	--
Надходження від операційної оренди	3040	1506	1527
Інші надходження	3095	--	--
Витрачання на оплату:	3100	(189)	(234)
Товарів (робіт, послуг)			
Праці	3105	(385)	(301)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(119)	(90)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(488)	(1551)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(4)	(980)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(206)	(172)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(278)	(399)
Інші витрачання	3190	(370)	(444)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-45	-1093
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	--	--
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	--	297
Надходження від отриманих:	3215	--	23
відсотків			
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	816	2850
Витрачання на придбання:	3255	(--)	(--)
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3260	(--)	(1531)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Витрачання на надання позик	3275	(--)	(1500)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	816	139
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:	3300	--	--
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	--	--
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на:	3345	(--)	(--)
Викуп власних акцій			
Погашення позик	3350	--	--
Сплату дивідендів	3355	(813)	(1392)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-813	-1392
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-42	-2346
Залишок коштів на початок року	3405	89	2435
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	47	89

"Звіт про рух грошових коштів" складається за прямим методом.

За 2019 рік Чистий рух коштів від операційної діяльності (рядок 3195) склав мінус 45 тис. грн.

Інші витрачання (рядок 3190) у сумі 370 тис. грн. складаються з коштів за придбання та ремонт основних засобів.

За 2019 рік Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності (рядок 3295) склав 816 тис. грн.

Інші надходження (рядок 3250) у сумі 816 тис. грн. складаються з коштів від повернення фінансової допомоги.

За 2019 рік Чистий рух коштів від фінансової діяльності (рядок 3395) склав мінус 813 тис. грн., а саме:

Товариство мало витрати на суму 813 тис. грн. (сплата дивідендів).

Чистий рух коштів за звітний період склав мінус 42 тис. грн.

На початок 2019 року залишок коштів товариства дорівнював 89 тис. грн.

Таким чином на кінець 2019 року у товариства залишилося коштів на суму 47 тис. грн.

**Голова Правління**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Кордулян Сергій Харитонович**

**Головний бухгалтер**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Луценко Валентина Петрівна**

Коди		
2020	01	01
02657201		

**Звіт про власний капітал**  
**за 2019 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	5202	--	1804	238	75	--	--	7319
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	5202	--	1804	238	75	--	--	7319
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	19	--	--	19
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	-14	--	--	-14
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	1	-1	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	5	--	--	5
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	1	9	--	--	10
Залишок на кінець року	4300	5202	--	1804	239	84	--	--	7329

Статутний капітал утворюється з вартості вкладів акціонерів (засновників) внесених внаслідок придбання ними акцій та становить 5201880 грн. Статутний капітал поділений на 519210 простих іменних акцій номінальною вартістю 10 грн., та 978 привілейованих акцій номінальною вартістю 10 грн.

Дивіденди сплачуються один раз на рік за підсумками календарного року.

Станом на 01.01.2019 р. Власний капітал Товариства складав 7319 тис. грн.

Інші зміни в капіталі в рядку додаткового капіталу склали 5 тис. грн. за рахунок нерозподіленого прибутку.

Резервний капітал збільшився на 1 тис. грн. за рахунок нерозподіленого прибутку.

Разом зміни у власному капіталі за 2019 рік склали 10 тис. грн.

Станом на 31.12.2019 р. Власний капітал Товариства дорівнює 7329 тис. грн., та складається з:

Зареєстрованого (пайового) капіталу 5202 тис. грн. Власники:

1) ВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ З ТИМЧАСОВОЇ ВТРАТИ ПРАЦЕЗДАТНОСТІ - 0,02 %;

2) ПРИВАТНЕ ВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ТУРИЗМУ ТА ЕКСКУРСІЯХ "ВІННИЦЯТУРИСТ" - 0,19 %;

3) ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРПРОФТУР" - 99,77%;

4) ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ - 0,02 %.

Додаткового капіталу 1804 тис. грн.

Резервного капіталу у розмірі 239 тис. грн. (сформований за рахунок розподілу прибутку)

Нерозподіленого прибутку у розмірі 84 тис. грн.

За 2019 рік Товариство отримало прибуток у розмірі 19 тис. грн.

З чистого прибутку за 2019 рік відбувся розподіл на виплату власникам (дивіденди) на суму 14 тис. грн.

**Голова Правління**

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Кордулян Сергій Харитонович**

**Головний бухгалтер**

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Луценко Валентина Петрівна**

## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Голова Правління ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" повідомляє, про те, що, наскільки це йому відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності

**XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду**

<b>Дата виникнення події</b>	<b>Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку</b>	<b>Вид інформації</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
25.06.2019	25.06.2019	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента