

Титульний аркуш

09.04.2021

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ **10**

вихідний реєстраційний
номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Голова
Правління
(посада)

(підпис)

Кордулян Сергій Харитонович
(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|---|--|
| 1. Повне найменування емітента | ПРИВАТНЕ ВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ТУРИЗМУ ТА ЕКСКУРСІЯХ "ВІННИЦЯТУРИСТ" |
| 2. Організаційно-правова форма емітента | Акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи. | 02657201 |
| 4. Місцезнаходження емітента | 21050 Вінницька область д/н місто Вінниця вулиця Пушкіна, будинок 4 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс емітента | 0676504983 0675685825 |
| 6. Адреса електронної пошти | vinnitsaturist@ft.net.ua |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) | Рішення наглядової ради емітента
Постанова № ПР-161-3 від 07.04.2021 |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб уповноважених надавати | Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
21676262
Україна
DR/00001/APA |

інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення).

9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо).

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
21676262
Україна
DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

https://turistvin.at.ua/index/riчна_zvitnist/0-8

09.04.2021

(URL-адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря.	
5. Інформація про рейтингове агентство.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	X
7. Судові справи емітента.	X
8. Штрафні санкції щодо емітента.	
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	X
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	X
інформація про наглядову раду;	X
інформація про виконавчий орган;	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	X

інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	X
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	X
повноваження посадових осіб емітента.	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента;	X
2) інформація про облігації емітента;	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	X
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	X
3) інформація про зобов'язання емітента;	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	
26. Інформація про вчинення значних правочинів.	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	

28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.
29. Річна фінансова звітність. X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).
32. Твердження щодо річної інформації. X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду. X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
 - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;
 - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
 - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
 - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
41. Основні відомості про ФОН.
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
45. Правила ФОН.
46. Примітки. X

Примітки : Складова змісту "Основні відомості про емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" не включена до складу річної інформації, оскільки емітенту не належать акції (частки, паї) в інших юридичних особах, які перевищують 5 відсотків.

Складова змісту "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації емітента, оскільки товариство не користувалось послугами жодного з рейтингових агенств протягом звітного року.

Складова змісту "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

Складова змісту "Судові справи емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Штрафні санкції емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав штрафних санкцій.

Складова змісту "Опис бізнесу" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт керівництва (звіт про управління)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про розвиток емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наглядову раду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виконавчий орган" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Повноваження посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій." не включена до складу річної інформації оскільки емітент протягом звітного періоду відповідну інформацію не отримував.

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про облігації емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав облігацій.

Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав інших цінних паперів окрім акцій.

Складова змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав похідні цінні папери.

Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не придбавав власні цінні папери.

Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав інших цінних паперів крім акцій.

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" не включена до складу річної інформації - у працівників емітента немає у власності акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу.

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки у емітента відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зобов'язання емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції," не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про осіб, послугами яких користується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Річна фінансова звітність" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" не включена до складу річної інформації, оскільки Товариство не проходило аудит фінансової звітності.

Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Твердження щодо річної інформації" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки така інформація у емітента відсутня.

Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації оскільки така інформація відсутня у емітента.

Складова змісту "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного пер" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II

"Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Основні відомості про ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Правила ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ ВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ТУРИЗМУ ТА ЕКСКУРСІЯХ "ВІННИЦЯТУРИСТ"
2. Скорочене найменування (за наявності).	ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ"
3. Дата проведення державної реєстрації	29.12.1998
4. Територія (область)	Вінницька область
5. Статутний капітал (грн.)	5201880.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	3
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
79.11	ДІЯЛЬНІСТЬ ТУРИСТИЧНИХ АГЕНТСТВ
79.12	ДІЯЛЬНІСТЬ ТУРИСТИЧНИХ ОПЕРАТОРІВ
10. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	АТ "АЛЬФА-БАНК" У М.КИЄВІ
2) МФО банку	300346
3) IBAN	UA513003460000026008021068001
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	немає
5) МФО банку	немає
6) IBAN	немає

15. Відомості про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента:

1) найменування	ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО ВІННИЦЬКОГО ОБЛАСНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ПО ТУРИЗМУ ТА ЕКСКУРСІЯХ "ВІННИЦЯТУРИСТ" - ТУРИСТИЧНИЙ КОМПЛЕКС "ПОДІЛЛЯ"
2) місцезнаходження	УКРАЇНА 21050 Вінницька область д/н місто Вінниця вулиця Пушкіна, будинок 4.
3) опис	Функції які виконує філіал Емітента: <ul style="list-style-type: none">- Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування (основний);- Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;- Роздрібна торгівля м'ясом і м'ясними продуктами в спеціалізованих магазинах;- Роздрібна торгівля рибою, ракоподібними та молюсками в спеціалізованих магазинах;- Роздрібна торгівля хлібобулочними виробами, борошняними та цукровими кондитерськими виробами в спеціалізованих магазинах;- Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах;- Роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах;- Роздрібна торгівля текстильними товарами в спеціалізованих магазинах;- Роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах;- Роздрібна торгівля косметичними товарами та туалетними приналежностями в спеціалізованих магазинах;- Роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах;- Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;- Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;- Рекламні агентства

16. Судові справи емітента

N з/п	Номер справи	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги	Стан розгляду справи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	немає	немає	немає	немає	немає	немає	немає
Опис	Станом на початок звітнього періоду інформація про судові справи ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ", за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента та інформація про судові справи, провадження за якими відкрито у звітньому році на суму 1 та більше відсотків активів емітента, а також судові справи, рішення за якими набрало чинності у звітньому році - відсутня.						

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

ПРИВАТНЕ ВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ТУРИЗМУ ТА ЕКСКУРСІЯХ "ВІННИЦЯТУРИСТ" має таку організаційну структуру:

- ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО ВІННИЦЬКОГО ОБЛАСНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ПО ТУРИЗМУ ТА ЕКСКУРСІЯХ "ВІННИЦЯТУРИСТ" - ТУРИСТИЧНИЙ КОМПЛЕКС "ПОДІЛЛЯ", місцезнаходження: Україна, 21050, Вінницька обл., місто Вінниця, вулиця Пушкіна, будинок 4. Існуюча структура оптимальна для нормальної діяльності підприємства. Змін в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом не відбувалось.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу(осіб) - 3 особи
Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 0 осіб

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 1 особа

Фонд оплати праці у 2020 році склав 374,0 тис. грн., фонд оплати праці у 2019 році склав 512,0 тис. грн., що в порівнянні з 2019 роком на 138,0 тис. грн. менше.

Кадрова програма, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам емітента: Керівництво підприємства намагається підтримувати належний професійний рівень працівників шляхом направлення їх на семінари, курси підвищення кваліфікації, тренінги та інше.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не має спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Протягом звітного року, будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, товариству не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

На підприємстві встановлена наступна облікова політика:

НАКАЗ №1 від 2 січня 2020 р.

Про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику підприємства

Відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16 липня 1999 року №996-ХІУ, національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативних актів, які встановлюють порядок ведення обліку на підприємстві, складання та подання фінансової звітності НАКАЗУЮ:

Встановити наступні принципи, методи і процедури, що будуть використовуватись підприємством для складання та подання фінансової звітності і формувати облікову політику підприємства:

I. Організація бухгалтерського обліку

1. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку на підприємстві і на виконання пункту 4 статті 8 Закону "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16 липня 1999 року №996-ХІУ (далі - Закон про бухгалтерський облік), встановити з 1 січня 2015 року у ПрАТ "Вінницятурист" такі засади організації бухгалтерського обліку:

1.1. Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією підприємства, яку очолює головний бухгалтер.

1.1.2. Кількісний та якісний склад бухгалтерії визначається штатним розписом і затверджується окремим наказом керівника підприємства.

2. Права й обов'язки головного бухгалтера та всіх посадових осіб бухгалтерії визначаються Законом про бухгалтерський облік, цим наказом та затвердженими посадовими інструкціями.

2.1. Відповідно до пункту 7 статті 8 Закону про бухгалтерський облік головний бухгалтер підприємства:

2.1.1. Забезпечує дотримання на підприємстві встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання й подання у встановлені строки фінансової звітності.

2.1.2. Організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

2.1.3. Бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних із недостачами та відшкодуванням втрат від недостач, крадіжок і псування цінностей підприємства.

2.1.4. Забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку у філіях.

2.1.5. Розробляє та забезпечує дотримання єдиних організаційних та методичних основ ведення бухгалтерського обліку всіма структурними підрозділами підприємства.

2.2. Розпорядження головного бухгалтера, які стосуються становлення та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами й усіма працівниками підприємства.

2.2.1. Цим наказом головний бухгалтер наділяється правом другого підпису, який він ставить на первинних бухгалтерських документах, реєстрах бухгалтерського обліку та відповідних звітах згідно з переліком, наведеним у додатку №1 до цього наказу.

2.3. Головний бухгалтер несе особисту відповідальність перед керівником підприємства, призначеним на відповідну посаду власником(ми) підприємства, згідно з переліком питань, наведених у пункті 2.1 цього наказу.

2.3.1. Відповідальність інших працівників бухгалтерії регулюються посадовими інструкціями, які затверджуються керівником підприємства.

3. Обов'язок щодо складання фінансової звітності та іншої звітності на вимогу власників, органів статистики покласти на головного бухгалтера.

II. Ведення бухгалтерського обліку

1. Бухгалтерський облік на підприємстві здійснювати із застосуванням комп'ютерної бухгалтерської програми 1С:Бухгалтерія. Відповідальність за відповідність реєстрів обліку, порядку й способу реєстрації та узагальнення інформації, передбачених цією комп'ютерною програмою, вимогам законодавства, покладається на головного бухгалтера підприємства.

2. Застосовувати на підприємстві журнально-ордерну систему обліку.

2.1. Бухгалтерам проставляти на первинних документах, що відображаються в обліку, відмітку про їх обробку у вигляді номера реєстрації в комп'ютерній бухгалтерській програмі 1С:Бухгалтерія, підпису.

2.2. Дані журналів-ордерів, інших облікових реєстрів і додаткових довідок головному бухгалтеру відображати в Головній книзі підприємства (оборотному балансі), що є підставою для складання Балансу підприємства. Після обробки журнали-ордери, облікові реєстри і довідки повинні бути підписані головним (старшим) бухгалтером із вказівкою дати підпису.

3. Фахівцям відділів неухильно виконувати вимоги працівників бухгалтерії щодо дотримання порядку оформлення первинних документів і терміну подання їх до обліку. За порушення вимог бухгалтерів, несвоєчасне складання первинних документів і недостовірність відображення в них даних притягати фахівців до дисциплінарної відповідальності.

4. З метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку й звітності проводити інвентаризацію майна й фінансових зобов'язань, відповідно до статті 10 Закону про бухоблік та інших нормативних документів:

4.1. Інвентаризація активів і зобов'язань, під час якої перевіряються їх наявність, документальне підтвердження і стан та дається оцінка, визначається ефективність застосування окремих принципів, методів і процедур бухгалтерського обліку і розробляються пропозиції щодо зміни окремих параметрів облікової політики на наступний звітний період (рік), проводиться перед складанням річної фінансової звітності підприємства, орієнтовно з 01 листопада до 15 грудня, в обов'язковому порядку. Точний час і порядок її проведення, відповідальні особи визначаються керівником підприємства окремим письмовим розпорядженням (наказом) керівника.

4.2. У всіх інших випадках об'єкти й періодичність проведення інвентаризації визначаються керівником підприємства на підставі чинного законодавства у міру необхідності. Час та перелік інвентаризації об'єктів визначаються окремим письмовим розпорядженням (наказом) керівника підприємства.

4.3. Для проведення інвентаризаційної роботи (планових та незапланованих інвентаризацій активів та зобов'язань, списання основних засобів, малоцінки, інших матеріальних цінностей тощо) затвердити постійно діючу інвентаризаційну комісію окремим письмовим розпорядженням (наказом) керівника підприємства.

4.4. Права й обов'язки та завдання, які покладаються на членів постійно діючої інвентаризаційної комісії, визначені Інструкцією з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 11.08.94 р. №69 (далі - Інструкція 69).

4.5. Інвентаризація каси підприємства проводиться не рідше одного разу на місяць.

5. Відповідальність за недопущення несанкціонованого доступу до облікової інформації покласти на головного бухгалтера ПрАТ "Вінницятурист".

6. Виділяти на окремий баланс філію ПрАТ "Вінницятурист" - Туристичний комплекс "Поділля".

6.1. Для ведення бухгалтерського та податкового обліку у філії застосовувати форми первинних документів встановлені відповідними нормативними актами України.

6.1.2. Відповідальність за відповідність наданих звітів фактичним обліковим даним і нормативним документам України покласти на головного бухгалтера ПрАТ "Вінницятурист".

III Про облікову політику підприємства

1. Дозволяю змінити облікову політику, якщо:

- зміняться вимоги Міністерства фінансів України;

- зміняться статутні вимоги підприємства;

- нові (запропоновані й обґрунтовані фахівцями підприємства) положення облікової політики забезпечують більш достовірне відображення господарських операцій.

2. При складанні фінансової звітності встановити кордон істотності в розмірі 50 грн.

3. Основним засобом визнавати актив, якщо очікуваний термін його корисного використання (експлуатації), установленний засіданням виробничої комісії, більше року (або операційного циклу, якщо він більше року), а вартісна оцінка якого дорівнює сумі, що перевищує 6000 грн.

3.1. Обліковою одиницею бухгалтерського обліку основних засобів вважати об'єкт основних засобів.

3.2. Первісна (переоцінена) вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов'язаних із поліпшенням та ремонтом об'єкта, визначену у порядку, встановленому податковим законодавством.

3.3. Нарахування амортизації за основними засобами здійснювати прямолінійним методом.

3.4. Ліквідаційну вартість об'єктів основних фондів не розраховувати та з метою амортизації прийняти рівною 0.

4. До малоцінних необоротних матеріальних активів відносити активи, відмінні від основних засобів (на підставі класифікації, поданої в пункті 5 П(С)БО 7 "Основні засоби"), вартісна оцінка яких дорівнює сумі, що не перевищує 6000 грн.

4.1. Амортизацію нематеріальних активів здійснювати прямолінійним методом.

4.2. Амортизацію за МНМА нараховувати у першому місяці використання об'єкта в розмірі 100 відсотків його вартості у місяці їх введення в експлуатацію.

5. Матеріальні активи, що використовуються не більше одного року, вважати малоцінними та швидкозношуваними предметами (МШП).

5.1. Нарахування зносу за МШП здійснювати у розмірі 100 (сто) відсотків балансової вартості таких предметів при передачі їх зі складу в експлуатацію. Здійснювати обов'язкове ведення кількісного обліку таких предметів у розрізі матеріально відповідальних осіб до моменту їх повної ліквідації (списання з балансу).

5.2. Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, списується з балансу з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання.

6. Визнання та первісну оцінку запасів (матеріалів, сировини, палива, комплектуючих виробів, товарів) здійснювати залежно від шляхів надходження запасів на підприємство: придбані за плату, виготовлені власними силами, внесені до

статутного капіталу, одержані безоплатно, придбані у результаті обміну на подібні та неподібні запаси згідно з ПСВО 9 "Запаси":

6.1. Обліковою одиницею бухгалтерського обліку запасів вважати найменування запасів .

6.2. Оцінку запасів при відпуску у виробництво чи іншому вибутті здійснювати за методом середньозваженої собівартості.

6.3. Організувати аналітичний облік руху товарно-матеріальних цінностей таким чином за підрозділами:

- у бухгалтерії, на складах - у кількісно-сумовому вимірі.

7. Оцінку запасів (покупних товарів для роздрібної торгівлі) здійснювати за цінами продажу.

8. Суми доходів відображати в бухгалтерському обліку відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 "Дохід", яке затверджене наказом МФ України від 29.11.99 р. №290.

8.1. До складу доходів майбутніх періодів включаються суми доходів, нарахованих протягом поточного періоду, які будуть визначені у наступних звітних періодах.

9. Оцінку ступеня завершеності операцій з надання послуг здійснювати шляхом вивчення виконаної роботи; при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображати у звітному періоді після оформлення акта про виконання робіт (надання послуг), застосувати спосіб вивчення виконаної роботи, за винятком випадків, коли дохід від надання послуг не може бути вірогідно визначений.

10. Витрати, пов'язані з операційною діяльністю, які не включаються до собівартості реалізованої продукції (адміністративні витрати, витрати на збут тощо), кваліфікуються відповідно до П(С)ВО 16 "Витрати". Вказані витрати вважаються витратами періоду.

10.1. До складу витрат майбутніх періодів включаються витрати, які здійснені у звітному періоді, але підлягають віднесенню до витрат у майбутніх звітних періодах.

11. На підприємстві застосовуються форми та системи оплати праці згідно з умовами, передбаченими колективним договором:

12. Застосовувати на підприємстві передбачені чинними нормативними актами граничні норми добових на службові відрядження, граничну величину розрахунків готівкою, строки звітування за витрачання коштів тощо.

13. Відповідальність за організацію робіт з ведення обліку, зберігання й видавання трудових книжок і виконавчих листів покласти на бухгалтера.

IV. Гармонізація бухгалтерського та податкового обліку

У зв'язку з набуттям чинності з 1 січня 2015 року змін до Податкового кодексу України, внесеними законами № 71-VIII від 28.12.2014 та № 72-VIII від 28.12.2014 р.

1. Для цілей бухгалтерського обліку, використовувати національні стандарти бухгалтерського обліку, що введені в дію згідно з чинним законодавством.

2. З метою дотримання вимог податкового законодавства України, керуючись Податковим кодексом України організувати ведення податкового обліку бухгалтерією підприємства. Відповідальність за організацію податкового обліку, підготовку і своєчасне подання податкової звітності покласти на головного бухгалтера ПрАТ "Вінницятурист".

3. Загальну відповідальність за ведення податкового обліку покласти на головного бухгалтера ПрАТ "Вінницятурист".

4. При визначенні собівартості виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг, загальноновиробничі витрати вважати витратами періоду та відносити на фінансові результати періоду в якому вони фактично понесені.

Інформацію про суму загальноновиробничих витрат розкривати у Звіті про фінансові результати окремою статтею.

5. У випадку придбання одного об'єкта основних засобів, що складається з частин, які мають різний строк корисного використання (експлуатації), то кожен з цих частин визнавати в бухгалтерському обліку як окремих об'єкт основних засобів.

6. Витрати, що підтримують об'єкт основного засобу у робочому стані відносити до витрат періоду, у якому такі витрати понесені.

V. Відповідальність осіб за організацію бухгалтерського обліку

1. Покласти відповідальність за організацію бухгалтерського обліку на Голову правління ПрАТ "Вінницятурист".

2. Право підписання фінансової, статистичної, податкової звітності покладається на Голову правління та головного бухгалтера ПрАТ "Вінницятурист".

3. Покласти відповідальність на головного бухгалтера за:

- дотримання встановлених єдиних методологічних принципів бухгалтерського обліку;
- контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;

- прийняття участі в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачами і поверненням нанесених збитків по нестачах, крадіжках і псуванню активів підприємства.

4. Виправлення помилок, допущених при складанні фінансових звітів у попередніх періодах, здійснюється шляхом коригування сальдо нерозподіленого прибутку на початок звітного року згідно з П(С)БО 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 1999 №137 (із змінами).

Контроль за виконанням цього наказу покласти на головного бухгалтера.

Наказ набуває чинності з 01 січня 2019 року.

Зі змістом наказу ознайомити (під розписку) усіх посадових осіб, причетних до його виконання.

З наказом ознайомлені: Головний бухгалтер

Додаток № 1

До наказу № 1

від 2 січня 2018 р.

Перелік документів ПрАТ "Вінницятурист" які засвідчуються підписом головного бухгалтера

1. Прибутковий касовий ордер.
2. Видатковий касовий ордер.
3. Касова книга.
4. Відомість на виплату грошей.
5. Платіжне доручення.
6. Акт на списання основних засобів.
7. Акт звіряння розрахунків.
8. Акт про результати інвентаризації наявних коштів.
9. Податкова накладна.
10. Довідка про доходи.
11. Довіреність.
12. Фінансова звітність.
13. Податкова звітність.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

Товариство надає турагенські послуги з організації та забезпечення туристичних послуг, а також посередницька діяльність з надання характерних та супутніх послуг, до послуг, що надає товариство входять:

- послуги розміщення туристів;
- послуги громадського харчування;
- послуги пасажирського транспорту;
- послуги туристичного супроводу.

Туристична галузь в Україні є досить перспективною галуззю господарювання, так як вона передбачає надання послуг в сфері обслуговування, що значно знижує затратну частину на виготовлення даної продукції.

Крім того, враховуючи той факт, що Україна багата на різноманітні природні туристичні ресурси спектр надання туристичних послуг є дуже широким.

До природних туристичних ресурсів відносяться кліматичні, біологічні, гідрологічні, ландшафтні ресурси, джерела мінеральних вод, лікувальні грязі та ін.

Крім того, діяльність підприємства тісно пов'язана з ситуацією, яка склалася в економіці України в останні роки. Низький рівень фінансової захищеності громадян прямо впливає на обсяги та рівень надаваних товариством послуг. Тому, надання зазначених вище послуг, у сезон відпочинку є досить прибутковою, але у зимовий період обсяги послуг, що надає товариство значно знижується.

За останній час посилилась конкуренція і значно виріс вплив на ринок туристичних послуг інших туристичних фірм.

Для підвищення конкурентноспроможності продукції постійно ведеться активний пошук можливостей зниження собівартості наших послуг, що дозволить проводити більш гнучку цінову політику, а також діючі маркетингові заходи направлені на пошук споживачів туристичної продукції, як у Полтавській області так і за її межами. Разом з тим, товариство розпочало декілька проектів, основна відмінність яких полягає в тому, що туристам (користувачам даною послугою) самі послуги будуть надаватися безпосередньо на території товариства.

Також, ПрАТ "ХАРКІВТУРИСТ" веде постійну роботу щодо розробки нових видів послуг (укладання договорів з новими туроператорами, розробка нових туристичних маршрутів).

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За звітний період товариством не було вчинено жодних придбань чи відчужень основних засобів.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Ступінь зносу основних засобів на початок року - 30,98 %, на кінець - 31,06 %.

Ступінь використання основних засобів - 100 %.

Первісна вартість основних засобів на початок року - 9660 тис.грн., на кінець року - 9660 тис.грн.

Сума нарахованого зносу за звітний період складає - 7 тис.грн. Законсервованих основних засобів немає.

Основні засоби знаходяться за місцезнаходженням Товариства.

Терміни користування основними засобами (за основними групами):

- будинки та споруди 15-20 років

- машини та обладнання 5-15 років.

Майно Емітента не знаходиться в заставі.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На господарську діяльність емітента насамперед впливають фактори пов'язані з проблемами країни в економічній, соціальній, політичній сферах, враховуючи проблеми також і в податковій та фінансовій сферах, а саме: інфляційні процеси, непослідовність дій впровадження економічної політики, недосконалість чинного законодавства, нестабільність політичної ситуації, значне податкове навантаження, обмеженість іноземного інвестування.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Емітент дотримується політики самофінансування. Діяльність підприємства здійснюється згідно Законів України: "Про підприємництво", "Про господарські

товариства", "Про цінні папери та фондову біржу", "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність".

Фінансова діяльність підприємства здійснюється в порядку передбаченому чинним законодавством України та затверджується щорічними загальними зборами акціонерів.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених, але не виконаних договорів не має, окрім тих договорів термін дії яких ще не закінчився.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Перспективи подальшого розвитку ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" в цілому залежать від загального економічного стану країни, поліпшення платоспроможності як громадян так і підприємств.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Досліджень та розробок ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" не здійснює, витрат щодо цього немає.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Наведеної у річному звіті інформації достатньо для оцінки фінансового стану та результатів діяльності, тому іншої інформації, що може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану немає.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори	Не передбачено чинним законодавством	Акціонери згідно реєстру власників цінних паперів
Наглядова рада	Наглядова рада складається з Голови Наглядової ради, Заступника Наглядової ради, Секретаря Наглядової ради та Членів Наглядової ради	Стрілець Сергій Миколайович - Голова Наглядової ради Лета Іван Іванович - Заступник Голови Наглядової ради Климець Іван Олексійович - Секретар Наглядової ради Панчук Олександр Наумович - Член Наглядової ради Найдюк Вадим Володимирович - Член Наглядової ради
Виконавчий орган	Правління Товариства на чолі з Головою правління	Голова правління - Кордулян Сергій Харитонович Член Правління, головний бухгалтер - Луценко Валентина Петрівна
Ревізійна комісія	Ревізійна комісія складається з Членів Ревізійної комісії	Член Ревізійної комісії - Слободянюк Володимир Петрович Член Ревізійної комісії - Білоус Наталя Іванівна Член Ревізійної комісії - Кириченко Надія Миколаївна

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова Правління	Кордулян Сергій Харитонович	1959	Вища	42	ПрАТ "Вінницятурист" 02657201 Голова Правління	25.06.2019 терміном на 3 роки
Опис	Протягом звітного періоду щодо даної посадової особи зміни не відбувались. У посадовій особі Емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. 25 червня 2019 року постановою Наглядової ради ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" (№ ПР-148-1 від 25.06.2019р.) було прийнято рішення про продовження дії Контракту укладеного з Головою Правління Кордулян Сергієм Харитоновичем з 26.06.2019 року, терміном на 3 роки. Часткою в статутному капіталі емітента не володіє. Винагорода сплачується відповідно до штатного розкладу у грошовій формі, у натуральній формі винагорода не отримує. Загальний стаж роботи 42 роки. Підприємства на яких працювала посадова особа та посади за останні 5 років: директор ТОВ фірма "Акцент" м. Вінниця, Голова Правління Приватного Вінницького обласного акціонерного товариства по туризму та екскурсіях "ВІННИЦЯТУРИСТ". Посадова особа на інших підприємствах не працює.						
2	Голова Наглядової ради	Стрілець Сергій Миколайович	1981	Вища	19	ПрАТ "Укрпрофтур" 02605473 Президент	14.04.2020 терміном на 3 роки
Опис	У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Голову Наглядової ради було обрано на посаду 14.04.2020р. рішенням Наглядової ради (Постанова № ПР-155-1 від 14.04.2020р.) з числа обраних загальними зборами членів Наглядової ради, терміном на 3 роки. Часткою в статутному капіталі емітента не володіє. Посадова особа є представником акціонера Приватного акціонерного товариства "УКРПРОФТУР" (код ЄДРПОУ 02605473). Винагорода за виконання обов'язків Голови Наглядової ради не передбачена. Загальний стаж роботи - 19 років. Підприємства на яких працювала посадова особа та посади за останні 5 років: Голова правління ПрАТ "Рівнетурист", Президент ПрАТ "Укрпрофтур" (місцезнаходження: 02002, м. Київ, вул. Раїси Окіпної, будинок 2).						
3	Заступник Голови Наглядової ради	Лета Іван Іванович	д/н	Вища	дн	Федерація профспілок Вінницької області 02657595 перший заступник голови	14.04.2020 терміном на 3 роки

Опис	У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Заступника Голови Наглядової ради було обрано на посаду 14.04.2020р. рішенням Наглядової ради (Постанова № ПР-155-1 від 14.04.2020р.) з числа обраних зборами членів Наглядової ради, терміном на 3 роки. Часткою в статутному капіталі емітента не володіє. Посадова особа є представником акціонера Приватного акціонерного товариства "УКРПРОФТУР" (код ЄДРПОУ 02605473). Винагорода за виконання обов'язків Заступника Голови Наглядової ради не передбачена. Підприємства на яких працювала посадова особа та посади за останні 5 років: Голова Вінницької обласної організації профспілки працівників охорони здоров'я України, перший заступник голови Федерації профспілок Вінницької області(місцезнаходження: 21036, м.Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 2). Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо року народження та стажу роботи.						
4	Член Наглядової ради	Панчук Олександр Наумович	д/н	Вища	дн	ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ЗВ'ЯЗКУ ДИРЕКЦІЇ УДППЗ"УКРПОШТА" 25512267 Голова	14.04.2020 терміном на 3 роки
Опис	У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Члена Наглядової ради було обрано на посаду 14.04.2020 р. загальними зборами акціонерів (Рішення №Р-33-11 від 14.04.2020р.), терміном на 3 роки. Часткою в статутному капіталі емітента не володіє. Посадова особа є представником акціонера Приватного акціонерного товариства "УКРПРОФТУР" (код ЄДРПОУ 02605473). Винагорода за виконання обов'язків Члена Наглядової ради не передбачена. Підприємства на яких працювала посадова особа та посади за останні 5 років: Голова обласної організації профспілки працівників зв'язку Вінницької дирекції УДППЗ "Укрпошта" (місцезнаходження: 21050, Вінницька обл., місто Вінниця, вулиця Миколи Оводова, будинок 22). Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо року народження та стажу роботи.						
5	Секретар Наглядової ради (колишній)	Сікан Павло Степанович	1969	Вища	33	ФПУ 00014479 керівник управління корпоративних прав	11.05.2017 терміном на 3 роки
Опис	У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Повноваження посадової особи було припинено 27.07.2020р. на підставі отриманого повідомлення від акціонера Приватного акціонерного товариства "УКРПРОФТУР" (вих. № 279 від 27.07.2020р.) у зв'язку з заміною представника акціонера на посаді члена Наглядової Ради ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ". Часткою в статутному капіталі емітента не володіє. Посадова особа є представником акціонера Приватного акціонерного товариства "УКРПРОФТУР" (код ЄДРПОУ 02605473). Винагорода за посаду Секретаря Наглядової ради сплачується відповідно до штатного розкладу. Загальний стаж роботи 34 роки. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 14.04.2020 року.						
6	Член Правління, головний бухгалтер	Луценко Валентина Петрівна	1957	Вища	45	ПрАТ "Вінницятурист" 02657201 головний бухгалтер	12.04.2013 терміном на 3 роки
Опис	Протягом звітного періоду щодо даної посадової особи зміни не відбувались. У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Головного бухгалтера було призначено на посаду Наказом № 60 від 29.12.1998 року, терміном - безстроково. Повноваження та обов'язки посадової особи як головного бухгалтера визначені Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" №996-XIV від 16.07.1999 (зі змінами та доповненнями) та посадовою інструкцією. Винагорода сплачується згідно штатного розкладу. Члена Правління Товариства було обрано на посаду 12.04.2013 р. терміном на 3 роки. Повноваження та						

	обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Винагорода за виконання обов'язків члена правління не передбачена. Загальний стаж роботи 45 років. Підприємства на яких працювала посадова особа та посади за останні 5 років: головний бухгалтер ПрАТ "Вінницятурист". Посадова особа на інших підприємствах не працює.						
7	Член Наглядової ради	Найдюк Вадим Володимирович	д/н	д/н	дн	ПрАТ "Укрпрофтур" 02605473 Віце-Президент	14.04.2020 терміном на 3 роки
Опис	У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Члена Наглядової ради було обрано на посаду 14.04.2020 р. загальними зборами акціонерів (Рішення №Р-33-11 від 14.04.2020р.), терміном на 3 роки. Часткою в статутному капіталі емітента не володіє. Посадова особа є представником акціонера Приватного акціонерного товариства "УКРПРОФТУР" (код ЄДРПОУ 02605473). Винагорода за виконання обов'язків Члена Наглядової ради не передбачена. Підприємства на яких працювала посадова особа та посади за останні 5 років: начальник відділу майнових питань ПрАТ "Укрпрофур", Віце-Президент ПрАТ "Укрпрофур" (місцезнаходження: 02002, м. Київ, вул. Раїси Окіпної, будинок 2). Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо року народження, освіти, стажу роботи.						
8	Член Ревізійної комісії	Слободянюк Володимир Петрович	д/н	Вища	дн	Федерація профспілок області д/н заступник Голови	14.04.2020 терміном на 3 роки
Опис	У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Члена Ревізійної комісії було обрано на посаду 14.04.2020 р. загальними зборами акціонерів (Рішення №Р-33-14 від 14.04.2020р.), терміном на 3 роки. Часткою в статутному капіталі емітента не володіє. Винагорода за виконання обов'язків Члена Ревізійної комісії не передбачена. Підприємства на яких працювала посадова особа та посади за останні 5 років: заступник Голови Федерації профспілок області. Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо року народження, стажу роботи та адреси підприємства на якому обімає посаду.						
9	Член Ревізійної комісії	Білоус Наталія Іванівна	д/н	Вища	дн	Обласна організація профспілки Вінницької філії ПАТ "Укртелеком" д/н Голова	14.04.2020 терміном на 3 роки
Опис	У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Члена Ревізійної комісії було обрано на посаду 14.04.2020 р. загальними зборами акціонерів (Рішення №Р-33-14 від 14.04.2020р.), терміном на 3 роки. Часткою в статутному капіталі емітента не володіє. Винагорода за виконання обов'язків Члена Ревізійної комісії не передбачена. Підприємства на яких працювала посадова особа та посади за останні 5 років: голова обласної організації профспілки Вінницької філії ПАТ "Укртелеком". Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо року народження, стажу роботи та адреси підприємства, на якому обімає посаду.						
10	Член Ревізійної комісії	Кириченко Надія Миколаївна	д/н	Вища	дн	Обком профспілки працівників споживчої кооперації д/н Голова	14.04.2020 терміном на 3 роки
Опис	У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Члена Ревізійної комісії було обрано на посаду 14.04.2020 р. загальними зборами акціонерів (Рішення №Р-33-14 від 14.04.2020р.), терміном на 3 роки. Часткою в						

	<p>статутному капіталі емітента не володіє. Винагорода за виконання обов'язків Члена Ревізійної комісії не передбачена. Підприємства на яких працювала посадова особа та посади за останні 5 років: голова обкому профспілки працівників споживчої кооперації. Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо року народження, стажу роботи та адреси підприємства на якому обімає посаду.</p>						
11	Секретар Наглядової ради	Климець Іван Олексійович	д/н	вища	дн	ПрАТ "УКРПРОФТУР" 02605473 член Правління	10.09.2020 терміном на 3 роки
Опис	<p>У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Секретаря Наглядової ради було обрано на посаду 10.09.2020р. рішенням Наглядової ради (Постанова № ПР-158-1 від 10.09.2020р.) з числа членів Наглядової ради, терміном на 3 роки. Часткою в статутному капіталі емітента не володіє. Посадова особа є представником акціонера Приватного акціонерного товариства "УКРПРОФТУР" (код ЄДРПОУ 02605473). Винагорода за посаду Секретаря Наглядової ради сплачується відповідно до штатного розкладу. Підприємства на яких працювала посадова особа та посади за останні 5 років: начальник відділу майнових питань ПрАТ "УКРПРОФТУР", член Правління ПрАТ "УКРПРОФТУР" (місцезнаходження: 02002, м. Київ, вул. Раїси Окіпної, будинок 2). Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо загального стажу роботи, року народження.</p>						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова Правління	Кордулян Сергій Харитонович	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Стрілець Сергій Миколайович	0	0	0	0
Заступник Голови Наглядової ради	Лета Іван Іванович	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Панчук Олександр Наумович	0	0	0	0
Секретар Наглядової ради (колишній)	Сікан Павло Степанович	0	0	0	0
Член Правління, головний бухгалтер	Луценко Валентина Петрівна	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Найдюк Вадим Володимирович	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Слободянюк Володимир Петрович	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Білоус Наталія Іванівна	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Кириченко Надія Миколаївна	0	0	0	0
Секретар Наглядової ради	Климець Іван Олексійович	0	0	0	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Вінницьке обласне відділення фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності	26076756	03710 Вінницька область Вінницький район м.Вінниця вул. Зодчих, 22	0.020000000000
Федерація Профспілок Вінницької області	02657595	21036 Вінницька область д/н місто Вінниця вул. Хмельницьке шосе, будинок 2	0.020000000000
Українське закрите акціонерне товариство по туризму та екскурсіях "Укрпрофтур"	02605473	02002 Київська область Київський район м.Київ вул.Раїси Окіпної, 2	99.770000000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Засновники-фізичні особи у кількості 77 осіб			0.190000000000
Усього			100.000000000000

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.

Сучасний ринок України формується в умовах поступового зменшення базових макроекономічних показників, зокрема спадання валового внутрішнього продукту, високі темпи інфляції, нестабільність національної валюти, що не дає змогу забезпечити динамічність його розвитку. Крім цього існують й інші чинники, які впливають на розвиток національного торговельного ринку, наприклад, зміни у рівні доходу населення, коливання кількості прибуткових підприємств, незначна клієнтська база.

Існують зовнішні та внутрішні чинники, які створюють розвиток ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".

Зовнішні чинники - це недосконала нормативно-правова база; низька довіра населення до національного продукту, інформаційна обмеженість ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ", обмеженість програм для приваблювання клієнтів.

Внутрішні чинники - це обмежений асортимент послуг, низька конкурентоспроможність товариства, недосконала система управління ризиками та низький потенціал управлінських кадрів.

З огляду на все вище перелічене, хочемо зазначити, що наше Товариство на даному етапі розвитку потребує значних грошових вливань, кваліфікованих кадрів, оновлення необоротних активів та програми по приваблюванню клієнтів та поповненню клієнтської бази, розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності та конкурентоспроможності підприємства; проведення поточних та капітальних ремонтів для покращення умов оренди; подальше вдосконалення структури управління; підвищення якості наданих послуг; зменшення та оптимізація витрат товариства; розширення клієнтської бази; пошук інвесторів для подальшого розвитку; модернізацію та удосконалення процесу надання послуг, а також оптимальна організація і здійснення туристичної діяльності, якісне забезпечення створення туристичного продукту та надання громадянам і юридичним особам, в тому числі іноземним, комплексних туристично-екскурсійних та інших послуг. Вірогідні перспективи подальшого розвитку в цілому залежать від загального економічного стану країни, поліпшення платоспроможності як громадян так і підприємств.

2. Інформація про розвиток емітента.

Значних змін у виробничих процесах не відбулося, товариство працювало у звичайному режимі. Останні роки спостерігається збільшення витрат та зменшення доходів у зв'язку із зменшенням попиту на надані послуги та реалізовані товари.

Планується отримання банківських кредитів для сплати існуючих заборгованостей та для подальшого розвитку діяльності підприємства, а саме: закупівля сучасного виробничого обладнання, впровадження ефективної рекламної стратегії для привалювання потенційних клієнтів, запровадження стимулюючої системи оплати праці, яка буде приваблювати висококваліфіковані кадри та в результаті підвищувати якість наданих послуг та вироблених товарів.

ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" планує здійснювати господарську діяльність відповідно до Законодавства України та за основними видами діяльності: діяльність туристичних агентств; діяльність туристичних операторів. Товариство і надалі планує продовжувати здійснення своєї господарської діяльності у обраному напрямку, сумлінно дотримуючись вимог діючого законодавства.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Правочини щодо похідних цінних паперів та деривативів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" не уклались і тому впливу на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану, доходів або витрат не мають.

1) завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдань та політики ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" щодо управління фінансовими ризиками у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування немає.

2) інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Виробнича діяльність ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" не має схильності до цінових ризиків, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків, проте є схильність до кредитного ризику.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Згідно ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства" затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління відноситься до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства. Загальними зборами акціонерів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" не приймалося рішення щодо затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління, відповідно даного документу у Товариства немає.

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" добровільно вирішив застосовувати відсутній.

Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Практики корпоративного управління, застосовуваної понад визначені законодавством вимоги немає.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Кодекс корпоративного управління, яким керується ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" відсутній.

3) Інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	Річні	Позачергові
		X
Дата проведення	14.04.2020	
Кворум зборів	100	

<p>Опис Річні загальні збори акціонерів відбулися 14 квітня 2020 року.</p> <p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про обрання лічильної комісії річних Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ". 2. Про обрання Голови та секретаря річних Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ". 3. Про регламент проведення річних Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ". 4. Про затвердження звіту Наглядової ради ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за 2019 рік. 5. Про затвердження звіту Правління ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за 2019 рік. 6. Про затвердження звіту Ревізійної комісії ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за 2019 рік. 7. Про затвердження річного звіту ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за 2019 рік. 8. Про порядок розподілу чистого прибутку (покриття збитків) ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за фінансовими результатами 2019 року, затвердження розміру виплати річних дивідендів. 9. Про визначення основних напрямків діяльності та показники фінансового плану ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" на 2020 рік. 10. Про припинення повноважень членів Наглядової ради ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ". 11. Про обрання членів Наглядової ради ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ". 12. Про затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ", визначення розміру їх винагороди. 13. Про припинення повноважень членів Ревізійної комісії ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ". 14. Про обрання членів Ревізійної комісії ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ". 15. Про затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Ревізійної комісії ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ", визначення розміру їх винагороди. 16. Про внесення змін до Статуту ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ". 17. Про внесення змін до Примірною договору оренди будівлі або іншої капітальної споруди (їх окремої частини), що є додатком № 1 до Положення про оренду майна ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ". <p>Ніяких пропозицій щодо порядку денного не надходило. Рішення прийняті по всіх питаннях порядку денного, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лічильну комісію річних Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" обрано, повноваження припиняються разом з закінченням загальних зборів. 2. Голову та секретаря річних Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" обрано. 3. Регламент проведення річних Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" затверджено. 4. Звіт про роботу Наглядової ради за 2019 рік затверджено, роботу Наглядової ради визнано задовільною. 5. Звіт Правління за 2019 рік затверджено, роботу Правління визнано задовільною. 6. Звіт Ревізійної комісії за 2019 року затверджено, роботу Ревізійної комісії визнано задовільною. 7. Річний звіт про результати фінансово-господарської діяльності ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за 2019 рік затверджено. 8. Прибуток за 2019 рік направити на виплату дивідендів. 9. Основні напрямки діяльності та показники фінансового плану ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" на 2020 рік визначено. 10. Повноваження членів Наглядової ради ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" припинено. 11. Членів Наглядової ради ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" обрано. 12. Умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" затверджено. 13. Повноваження членів Ревізійної комісії ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" припинено. 14. Членів Ревізійної комісії ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" обрано. 15. Умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Ревізійної комісії ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" затверджено. 16. Рішення про внесення змін до Статуту ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" прийнято. 17. Рішення про внесення змін до Примірною договору оренди будівлі або іншої капітальної споруди (їх окремої частини), що є додатком № 1 до Положення про оренду майна ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" прийнято.

Вид загальних зборів	Річні	Позачергові
Дата проведення	29.07.2020	
Кворум зборів	100	

Опис Позачергові загальні збори акціонерів відбулися 29 липня 2020 року. Позачергові загальні збори акціонерів проводилися за ініціативи Наглядової ради Товариства.

Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:

1. Про обрання лічильної комісії позачергових Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".
2. Про обрання Голови та секретаря позачергових Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".
3. Про регламент проведення позачергових Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".
4. Про відчуження нерухомого майна ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".

Ніяких пропозицій щодо порядку денного не надходило. Рішення прийняті по всіх питаннях порядку денного, а саме:

1. Лічильну комісію обрано, повноваження припиняються разом з закінченням загальних зборів.
2. Голову та секретаря позачергових загальних зборів обрано.
3. Регламент проведення Позачергових загальних зборів акціонерного Товариства затверджено.
4. Рішення про відчуження нерухомого майна ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" прийнято.

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році ?

		Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X	
Акціонери			X
Депозитарна установа			X
Інше	немає		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю) ?

		Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку			X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій			X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

		Так	Ні
Підняттям карток			X
Бюлетенями (таємне голосування)		X	
Підняттям рук			X
Інше	немає		

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році ?

		Так	Ні
Реорганізація			X
Додатковий випуск акцій			X
Унесення змін до статуту			X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства			X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства			X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради			X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу			X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)			X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді			X
Інше	про відчуження нерухомого майна		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

		Так	Ні
Наглядова рада		X	
Виконавчий орган			X
Ревізійна комісія (ревізор)			X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		немає	
Інше (зазначити)	немає		

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення : Чергові загальні збори скликані та проведені

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення: Позачергові загальні збори скликані та проведені

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради		Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так*	Ні*	
Голова Наглядової ради Стрілець Сергій Миколайович		X	<p>До виключної компетенції Наглядової ради належить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Затвердження в межах компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, інших внутрішніх документів, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів чинним законодавством України; - Підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів, затвердження порядку денного Загальних зборів; - Прийняття рішення про проведення річних та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів, Правління, Ревізійної комісії та в інших випадках, встановлених Законом або цим Статутом а також затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на Загальних зборах; - Прийняття рішення про викуп розмішених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; - Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України; - Обрання (прийняття на роботу) та припинення повноважень (звільнення з роботи) Голови Правління та членів Правління Товариства. <p>Голова Правління Товариства обирається з урахуванням погодження акціонером - власником контрольного пакету акцій Товариства (ПрАТ "УКРПРОФТУР") в порядку, визначеному Статутом цього акціонера</p>
Заступник Голови Наглядової ради Лета Іван Іванович		X	<ul style="list-style-type: none"> - Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;

			<ul style="list-style-type: none"> - Визначення особи, яка від імені Товариства підписує договір, що укладається з Головою Правління та кожним членом Правління; - Прийняття рішення про відсторонення Голови або члена Правління від здійснення ними своїх повноважень з підстав вчинення ними дій або бездіяльності в наслідок чого порушуються права акціонерів чи самого Товариства, невиконання Товариством фінансових показників на поточний рік та призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління до вирішення Наглядовою радою питання про припинення його повноважень та обрання повноважень Голови Правління; - Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; - Обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством та прийняття рішення про спосіб їх повідомлення відповідно до вимог чинного законодавства; - Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів згідно закону; - Вирішення питань про участь Товариства в об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, вирішення питань про прийняття у зв'язку з цим Товариством на себе відповідних зобов'язань
<p>Член Наглядової ради Климець Іван Олексійович</p>		<p>Х</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію: дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження їх статутів та положень, внесення змін до них; - Вирішення питань, віднесених законом до компетенції Наглядової ради, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства, його дочірніх підприємств; - Прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених статтею 70 Закону України "Про акціонерні товариства", якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом цього правочину, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної

			<p>фінансової звітності Товариства, його дочірніх підприємств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість, у випадках, передбачених статтею 71 Закону України "Про акціонерні товариства"; - Делегування та відкликання представників Товариства в органах управління суб'єктів господарювання, створених за участю Товариства, визначення порядку представництва, заслуховування інформації про роботу; - Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - Прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства, його дочірніх підприємств та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи власників цінних паперів Товариства, затвердження умов договорів на відкриття рахунків власників цінних паперів Товариства в депозитарній установі та на обслуговування емісії цінних паперів в депозитарній установі, встановлення розміру оплати цих послуг
<p>Член Наглядової ради Панчук Олександр Наумович</p>		<p>X</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій значного пакета акцій, відповідно до закону; - Формування пропозицій Загальним зборам щодо основних напрямів діяльності Товариства, річного бюджету, бізнес-планів, ухвалення стратегії Товариства, погодження умов зовнішньоекономічної діяльності та здійснення контролю за їх реалізацією. <p>Затвердження річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності дочірніх підприємств Товариства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прийняття рішення про визначення переліку обслуговуючих банків, страхових компаній, компаній з управління активами, визначення і впровадження механізмів оптимізації та збільшення прибутку Товариства, його відокремлених підрозділів та дочірніх підприємств;

			<ul style="list-style-type: none"> - Встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів; - Визначення загальних засад інформаційної політики Товариства, надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Визначення переліку відомостей, що є конфіденційними, а також встановлення порядку доступу до конфіденційної інформації. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства; - Попередній розгляд річних та затвердження квартальних звітів, балансів Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства, висновків Ревізійної комісії, актів перевірок та ревізій Товариства. - Створення фондів Товариства, визначення їх розміру та порядку використання коштів цих фондів; - Прийняття рішення про призначення та звільнення керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства, визначення умов трудових договорів та контрактів, що укладатимуться з ними, обрання особи, яка уповноважується на підписання цих договорів, з урахуванням пункту 8.46.16.1. цього Статуту; - Попередньо погоджує прийняття на роботу керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства, створених Товариством, за поданням Голови Правління Товариства; - Погоджує прийняття на роботу та звільнення з роботи заступників керівників, головного бухгалтера Товариства, які користуються правом підпису на фінансових документах
Член Наглядової ради Найдюк Вадим Володимирович		Х	<ul style="list-style-type: none"> - Прийняття рішень про надання згоди Товариством (в тому числі дочірніми підприємствами, філіями, представництвами та іншими відокремленими підрозділами) будь-яких правочинів, спрямованих на обтяження чи обмеження права власності Товариства на належні йому основні засоби, в тому числі як внесок у спільну діяльність, в оренду, лізинг, управління тощо, терміном понад один рік, також правочинів, пов'язаних із земельними правовідносинами: оренди/суборенди та земельного сервітуту, надання дозволу на вилучення (відмову) земельних ділянок, які перебувають у власності/користуванні Товариства та/або його дочірніх підприємств філій, представництв та інших відокремлених підрозділів крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів;

			<p>- Прийняття рішень про отримання Товариством (в тому числі дочірніми підприємствами, філіями, представництвами та іншими відокремленими підрозділами) кредитів і позик, або залучення грошових коштів у інший спосіб та надання позик Товариством крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів;</p> <p>- Прийняття рішень про надання згоди на укладання Товариством, дочірніми підприємствами, філіями, представництвами та іншими відокремленими підрозділами, правочинів щодо придбання та відчуження нерухомого майна, основних фондів на суму до 25 (двадцяти п'яти) відсотків включно вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів, зокрема: складів, гаражів, теплиць, оранжерей, санітарно-побутових об'єктів, пралень, прохідних, кафе, барів, магазинів, автостоянок, овочесховищ, надкаптажних споруд, свердловин, об'єктів соціальної інфраструктури міст та селищ, житлових будинків, гуртожитків, дитячих садків, робочих їдалень, навісів, котелень, водопровідно-каналізаційних насосних станцій, трансформаторних підстанцій, танцювальних та спортивних майданчиків, автотранспортних засобів та автотранспортної і дорожньо-транспортної техніки, берегоукріплювальних споруд; списання з балансу Товариства безнадійної та стягнення дебіторської заборгованості, а також витрат з припинених і незавершених капітальних вкладень, тощо;</p> <p>- Затвердження структури та штатного розпису Товариства, кошторису доходів і витрат Товариства на відповідний рік, визначення умов оплати праці Голови Правління та посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій й представництв, погодження кандидатур при призначенні та звільненні керівного складу Товариства;</p> <p>- Складання звіту за проведену власну роботу та подання його на затвердження Загальним зборам;</p> <p>- Затвердження регулярної інформації про результати фінансово-господарської діяльності Товариства, яка розкривається на фондовому ринку, відповідно до вимог чинного законодавства України ;</p> <p>- Погодження договірних цін на продукцію та тарифів на послуги Товариства та дочірніх підприємств за поданням Правління Товариства;</p> <p>- Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком</p>
--	--	--	---

			випадків, встановлених чинним законодавством.
--	--	--	---

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень :

Так

Загальний опис прийнятих на них рішень

1. Засідання наглядової ради проводилось 29 січня 2019 року де були прийняті наступні рішення:
 1. Про результати фінансово-господарської діяльності ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за 2019 рік.
 2. Про погодження штатного розпису ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" на 2020 рік.
 3. Про покладання відповідальності за дотримання вимог чинного законодавства України з питань забезпечення пожежної безпеки ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".

2. Засідання наглядової ради проводилось 06 березня 2020 року де були прийняті наступні рішення:
 1. Про проведення річних Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".
 2. Про погодження звіту Наглядової ради ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за 2019 рік.
 3. Про погодження звіту Правління ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за 2019 рік.
 4. Про обрання аудитора та визначення умов договору, що укладатиметься з ним.
 5. Про внесення змін до Статуту ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".

3. Засідання наглядової ради проводилось 30 березня 2020 року де були прийняті наступні рішення:
 1. Про включення пропозицій та затвердження порядку денного річних Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".
 2. Про затвердження форми та тексту бюлетенів для голосування на річних Загальних зборах ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".
 3. Про затвердження регулярної інформації про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2019 рік, яка розкривається на фондовому ринку, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Засідання наглядової ради проводилось 14 квітня 2020 року де були прийняті наступні рішення:
 1. Про обрання Голови, заступника Голови та секретаря Наглядової ради ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".

5. Засідання наглядової ради проводилось 04 червня 2020 року де було прийнято наступне рішення:
 1. Про результати фінансово-господарської діяльності ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за I квартал 2020 року.
 2. Про визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів акціонерам згідно Рішення річних Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".

6. Засідання наглядової ради проводилось 25 червня 2020 року де було прийнято наступне рішення:
 1. Про проведення позачергових Загальних зборів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".
 2. Про обрання оцінювача майна ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".
 3. Про встановлення часток в спільній сумісній власності землі.

7. Засідання наглядової ради проводилось 10 вересня 2020 року де було прийнято наступне рішення:
 1. Про обрання секретаря Наглядової ради ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".
 2. Про результати фінансово-господарської діяльності ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за I півріччя 2020 року.
 3. Про затвердження ринкової вартості нерухомого майна ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".

8. Засідання наглядової ради проводилось 20 листопада 2020 року де було прийнято наступне рішення:
 1. Результати фінансово-господарської діяльності ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за підсумками роботи за 9 місяців 2020 року.

Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства:

Рішення наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.

На засіданні наглядової ради кожний член наглядової ради має один голос.

Діяльність Наглядової ради обумовлена необхідністю проведення засідань для вирішення питань, які відносяться до її компетенції. Діяльність Наглядової ради не зумовила змін у фінансово-господарській діяльності Товариства.

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	-
З питань призначень		X	-

З винагород		X	-
Інші (запишіть)	комітети не створювались		-

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень:
комітети не створювались

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності:
комітети не створювались

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи	
Оцінка роботи наглядової ради	Персональний склад, структура та дальність Наглядової ради Товариства оцінюється як ефективний та задовільний для мети та предмету діяльності Товариства. Всі члени наглядової ради мають достатній рівень компетенції для ефективної участі у діяльності Наглядової ради. У звітному періоді Наглядова рада виконувала цілі визначені Статутом Товариства, положенням про Наглядову раду та чинним законодавством.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)	немає	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	немає	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше	немає	

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Голова правління Кордулян Сергій Харитонович	<p>Голова Правління:</p> <ol style="list-style-type: none">Обрання, припинення повноважень (звільнення) Голови Правління здійснюється Наглядовою радою Товариства з підстав та в порядку встановлених законом, цим Статутом, а також контрактом, укладеним з Головою Правління. Права та обов'язки Голови Правління Товариства визначаються чинним законодавством, цим Статутом, а також контрактом, що укладається з Головою Правління, в якому визначаються строк повноважень, права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення, інші умови за погодженням сторін. Від імені Товариства контракт підписує Голова Наглядової ради або уповноважена на це особа;Без довіреності діє від імені Товариства відповідно до рішень Правління, в тому числі представляє Товариство в Україні та за кордоном, вчиняє від імені Товариства юридичні дії в межах, визначеної цим Статутом, представляє інтереси Товариства у взаємовідносинах із державними та іншими організаціями, установами, юридичними особами і громадянами, а також судових інстанціях різних рівнів, підписує від імені Товариства договори, угоди, контракти (в тому числі трудові) тощо, рішення щодо укладення яких прийняті органами управління Товариства в межах компетенції, визначеної Статутом, відкриває рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті;Видає накази, розпорядження і дає вказівки, обов'язкові для своєчасного і точного виконання працівниками апарату Товариства. <p>Створює відповідні комісії, робочі групи із залученням експертів та інших фахівців, спеціалістів з метою вивчення, проведення внутрішнього аналізу, моніторингу з будь-яких питань діяльності Товариства та створених ним суб'єктів господарювання, в тому числі, створює комісії для проведення планових та позапланових перевірок суб'єктів господарювання, створених за участю Товариства.</p> <ol style="list-style-type: none">Розподіляє повноваження (обов'язки) між членами Правління Товариства;Є начальником цивільної оборони Товариства;Скликає засідання Правління, визначає порядок денний та головує на них;Забезпечує виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, Правління, договірних та інших зобов'язань Товариства, виконання планів діяльності Товариства, Закону України "Про охорону праці" та Кодексу законів про працю України;Розпоряджається коштами та майном Товариства в порядку та в межах, визначених цим Статутом, укладеним з ним контрактом;Видає від імені Товариства довіреності;Організовує бухгалтерський, оперативний і статистичний облік та звітність, внутрішній аудит і фінансовий контроль в Товаристві, юридичне, економічне та інформаційне забезпечення діяльності Товариства, контроль за збереженням, раціональним використанням майна Товариства, отриманням передбаченого прибутку, підписує та надає Наглядовій раді кварталні та річні звіти Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів акціонерів;Приймає та звільняє з роботи працівників Товариства, несе персональну відповідальність за збереження і правильність ведення трудових книжок працівників Товариства, в порядку визначеному законодавством та цим Статутом, в тому числі приймає рішення про визначення кандидатури на посаду керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів, створених за участю Товариства, з подальшим поданням для розгляду Наглядовою радою Товариства.

	<p>11.1. Погоджує прийняття на роботу заступників керівників та головних бухгалтерів дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів, створених за участю Товариства;</p> <p>12. Підписує від імені Товариства (Правління) колективний договір, зміни та доповнення до нього;</p> <p>13. Затверджує штатний розпис, посадові інструкції, положення про структурні підрозділи, графік відпусток працівників Товариства, застосовує до працівників заходи заохочення і дисциплінарної відповідальності; погоджує дати надання відпусток керівникам дочірніх підприємств, філій і представництв, інших відокремлених підрозділів Товариства;</p> <p>14. Приймає рішення про подання від імені Товариства претензій та позовів до організацій, підприємств, установ і громадян відповідно до законодавства, підписує позовні заяви та інші процесуальні документи, передбачені законодавством;</p> <p>15. Забезпечує проведення роботи щодо підготовки скликання та проведення Загальних зборів, Наглядової ради та Ревізійної комісії Товариства;</p> <p>16. Вирішує питання доцільності та надає дозвіл на відрядження працівників Товариства, керівників дочірніх підприємств та інших відокремлених підрозділів Товариства;</p> <p>17. Вносить на розгляд Правління, Загальних зборів, Наглядової ради питання, пов'язані з діяльністю Товариства;</p> <p>18. Координує питання розвитку матеріально-технічної бази Товариства;</p> <p>19. Бере участь у Загальних зборах з правом дорадчого голосу;</p> <p>20. Несе відповідальність за ведення персонального обліку військовозобов'язаних і призовників Товариства;</p> <p>21. Погоджує з Наглядовою радою Товариства прийняття на роботу та звільнення з роботи заступників керівників, головного бухгалтера Товариства та посадових осіб, які користуються правом підпису на фінансових документах Товариства;</p> <p>22. На вимогу акціонера зобов'язаний призначити перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства та/чи його дочірніх підприємств, філій представництв.</p> <p>23. Здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення діяльності Товариства та виконання рішень органів управління Товариства, згідно з чинним законодавством, контрактом та внутрішніми документами Товариства.</p>
<p>Член Правління Луценко Валентина Петрівна</p>	<p>До компетенції Правління відноситься:</p> <p>1. Розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів, та подання на затвердження Наглядовій раді Товариства;</p> <p>2. Затвердження поточних планів і заходів діяльності Товариства, що є необхідними для вирішення завдань, визначених вищими органами Товариства;</p> <p>2.1. Затвердження зведених перспективних планів розвитку лікувально-діагностичної, матеріально-технічної та соціально-культурної бази Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів, і звітів про їх виконання;</p> <p>3. Визначення умов оплати праці та преміювання працівників Товариства, крім членів Правління Товариства;</p> <p>4. Обґрунтування розмірів, джерел створення та порядку використання фондів товариства;</p> <p>5. Розгляд матеріалів перевірок та ревізій, а також звітів керівників філій, представництв, інших відокремлених підрозділів та дочірніх підприємств, прийняття рішень за їх результатами.</p> <p>6. Приймає рішення про укладення договорів оренди щодо нерухомого майна Товариством, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів терміном до одного року крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради згідно Положення про оренду майна, про що</p>

	<p>письмово повідомляється Наглядову раду протягом 10 днів від дати укладення таких договорів;</p> <p>6.1. Приймає рішення про укладення договорів оренди щодо нерухомого майна Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів терміном до одного року крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства згідно Положення про оренду майна та вчиняє правочини згода на укладання яких надана Загальними зборами та Наглядовою радою Товариства, про що письмово повідомляє Наглядову раду протягом 10 днів від дати укладення таких договорів</p> <p>7. Обов'язок протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей про можливість вчинення правочину, щодо якого є заінтересованість, надати Наглядовій раді Товариства інформацію стосовно правочину, у вчиненні якого є заінтересованість, в порядку, встановленому законодавством;</p> <p>Крім того, Правління Товариства:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Розпоряджається майном та коштами Товариства, крім випадків, коли прийняття таких рішень віднесено цим Статутом до компетенції інших органів Товариства;2. Встановлює показники, розміри та строки преміювання працівників;3. Встановлює договірні ціни на продукцію та тарифи на послуги Товариства та дочірніх підприємств за погодженням з Наглядовою радою Товариства;4. Затверджує інструкції, інші акти з питань діяльності Товариства, за винятком віднесених до компетенції інших органів управління;5. Забезпечує організацію ведення бухгалтерського обліку та звітності в Товаристві;6. Призначає та відкликає осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Товариства, забезпечує виконання колективного договору;7. Організовує ведення та зберігання рішень органів управління Товариства;8. Організує прийом, реєстрацію та розгляд звернень та скарг акціонерів;9. Забезпечує реалізацію інформаційної політики Товариства;10. Проводить попередню перевірку достовірності річної та квартальної фінансової звітності згідно балансових звітів ведення бухгалтерського обліку всіх суб'єктів господарювання, створених за участю Товариства.11. Забезпечує організацію скликання та проведення Загальних зборів акціонерів Товариства;12. Забезпечує ведення, зберігання та облік протоколів (книги протоколів) засідань органів управління Товариства, видачу засвідчених витягів з протоколів, їх копій;13. Здійснює розробку і впровадження оперативних планів діяльності Товариства та заходів, що забезпечують їх реалізацію, виконання виробничих завдань; затвердження планів роботи Правління, фірмового знаку Товариства;14. Здійснює підготовку річного фінансового звіту про результати діяльності Товариства для розгляду Наглядовою радою, Загальними зборами;15. Вирішує питання організації господарської діяльності, фінансування, обліку та звітності, зовнішньоекономічної та іншої діяльності Товариства;16. Затверджує штатні нормативи управлінського персоналу: керівників основних підрозділів, дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства;16.1. Звільняє з роботи керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства, з наступних підстав:<ul style="list-style-type: none">- за угодою сторін, призову або вступу його на військову службу;- переведення за згодою сторін на інше підприємство, в установу, організацію або перехід на виборну посаду;- набрання законної сили вироком суду, яким його засуджено до позбавлення волі або до іншого покарання, яке виключає можливість продовження даної роботи;
--	--

	<p>- дострокового розірвання контракту з ініціативи керівника дочірнього підприємства, філії, представництва у випадках, передбачених чинним законодавством про працю;</p> <p>16.2. Відстороняє керівників суб'єктів господарювання, створених за участю Товариства, від здійснення ними своїх повноважень та усуває від виконання обов'язків (повноважень) керівників (в тому числі виконуючих обов'язки керівників) дочірніх підприємств, створених за участю Товариства.</p> <p>16.3. Приймає на роботу та звільняє з роботи виконуючих обов'язки керівників дочірніх підприємств, філії та представництв Товариства на термін до призначення керівників Наглядовою радою Товариства в установленому порядку.</p> <p>17. Визначає порядок раціонального використання майна і ліжкового фонду Товариства (в тому числі дочірніми підприємствами, філіями, представництвами та іншими відокремленими підрозділами), а також майна, що не увійшло до статутного капіталу Товариства, контроль за їх зберіганням, ефективною експлуатацією;</p> <p>18. Здійснює щоквартальний розгляд підсумків виконання планів діяльності Товариства (в тому числі дочірніми підприємствами, філіями, представництвами та іншими відокремленими підрозділами) та заходів для забезпечення повноти їх виконання;</p> <p>19. Готує пропозиції Загальним зборам, Наглядовій раді для прийняття ними в межах компетенції відповідних рішень щодо визначення напрямів діяльності Товариства, планів його роботи, забезпечення виконання цих планів, отримання кредитів, залучення інвестицій, укладання Товариством правочинів та інших питань, які вимагають підготовки та вирішення яких віднесено до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради;</p> <p>20. Здійснює окремі функції з господарського управління майном Товариства в порядку та в межах, встановлених цим Статутом;</p> <p>21. Розробляє проекти Статутів дочірніх підприємств, Положень про філії, представництва інші відокремлені підрозділи Товариства;</p> <p>22. Затверджує графіки планових перевірок фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, створених за участю Товариства.</p>
--	--

<p>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.</p>	<p>Протягом звітного періоду відбулись засідання Правління, на яких приймалися рішення щодо затвердження річного звіту Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності (затвердження наказу про облікову політику, штатний розпис та ін.), забезпечення скликання та проведення чергових ЗЗА, підготовки звіту Правління для Наглядової ради щодо виконання основних напрямів розвитку Товариства, стратегічного плану Товариства, річних звітів, бізнес-плану, планів капіталізації та капітальних вкладень, визначення організаційної структури Товариства, затвердження оплати праці та матеріальне стимулювання працівників Товариства, прийняття рішень які відносяться до компетенції Правління та надання їх на затвердження Наглядовій раді Товариства. Всі рішення, що були прийняті виконавчим органом на засіданнях - реалізовано. Роботу виконавчого органу визнано задовільною. Діяльність виконавчого органу не зумовила суттєві зміни у фінансово-господарській діяльності товариства. Діяльність товариства стабільно-задовільна.</p>
<p>Оцінка роботи виконавчого органу</p>	<p>Діяльність, компетентність та ефективність виконавчого органу оцінюється як задовільна та має високу ефективність для виконання мети та предмету діяльності Товариства. Результати роботи Правління затверджуються Загальними зборами акціонерів Товариства. Відповідно до протоколу річних загальних зборів, що відбулись 14 квітня 2020 року роботу Правління Товариства визнано задовільною.</p>

Додаткова інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Додаткової інформації немає.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента:

Система внутрішнього контролю Товариства включає в себе всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом підприємства для досягнення стабільного та ефективного функціонування підприємства, збереження та раціонального використання активів підприємства, запобігання шахрайства, вчасне виявлення помилок, дотримання точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасну підготовку достовірної фінансової інформації. Товариство у своїй діяльності здійснює управління ризиками та вживає заходів щодо їх мінімізації спираючись на власні знання та досвід. Всі ризики відстежуються і аналізуються у кожному конкретному випадку.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Так	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
--	-----	----

Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	немає	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Ні
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Ні	Ні	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Так	Ні	Ні	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Так	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми) ?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (вказати)	немає	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X

За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (запишіть)	немає	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	2	3	4
1	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРПРОФТУР"	02605473	99.7735

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1	2	3	4
519210	200	власники цінних паперів, які не уклали договору з депозитарною установою та право голосу яких обмежено згідно пункту 10 розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України"	12.10.2014
Опис	Акціонери товариства, які не уклали договір з депозитарною установою на обслуговування рахунку власних цінних паперів не мають права голосу на загальних зборах Товариства. Інших обмежень не має.		
978	812	власники цінних паперів, які не уклали договору з депозитарною установою та право голосу яких обмежено згідно пункту 10 розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України"	12.10.2014
Опис	Акціонери товариства, які не уклали договір з депозитарною установою на обслуговування рахунку власних цінних паперів не мають права голосу на загальних зборах Товариства. Інших обмежень не має.		

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

До виключної компетенції загальних зборів належить: обрання членів наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди; прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради; обрання членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень. Правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, що здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

Правління Товариства підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді та організовує виконання їх рішень. Обрання та припинення повноважень Голови та членів Правління здійснюється за рішенням Наглядової ради Товариства.

Обрання членів наглядової ради здійснюється шляхом кумулятивного голосування, якщо інший спосіб не встановлений статутом акціонерного товариства. Кількісний склад наглядової ради встановлюється статутом.

Голова наглядової ради обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. До виключної компетенції наглядової ради належить: обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу.

Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" загальні збори обирають ревізійну комісію. Обрання членів Ревізійної комісії здійснюється шляхом кумулятивного голосування.

Ревізійна комісія може бути відкликана достроково або переобрана після закінчення строку, на який вона обиралась, виключно загальними зборами. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії.

Головний бухгалтер призначається відповідно до наказу виконавчого органу.

9) повноваження посадових осіб емітента

Повноваження та обов'язки посадових осіб визначені Статутом ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ".

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними зборами товариства. Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. Компетенція Наглядової ради повністю розкрита в описі таблиці "Інформація про наглядову раду" в графі "Функціональні обов'язки члена наглядової ради".

До компетенції Правління входить вирішення всіх питань, пов'язаних із керівництвом та поточною діяльністю Товариства, за винятком питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства. Компетенція Правління та Голови правління повністю розкрита в описі таблиці "Інформація про виконавчий орган" в графі "Функціональні обов'язки члена виконавчого органу".

Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" за результатами фінансового року. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія (ревизор) готує висновок, в якому міститься інформація про: підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

Ревізійна комісія має право:

1. Вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів;
2. Бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу;

3. Брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених законодавством, цим Статутом або внутрішніми положеннями Товариства.

При здійсненні контролю Ревізійна комісія перевіряє:

- достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
- відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- своєчасність і правильність відображення в бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
- дотримання Правлінням Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- використання коштів резервного капіталу та інших спеціальних фондів Товариства;
- правильність нарахування та виплати дивідендів;
- дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів;
- фінансово-господарську діяльність Товариства, його філій, представництв і дочірніх підприємств;
- дотримання визначених Загальними зборами основних напрямків діяльності Товариства і його планів;
- дотримання діючого законодавства України;
- своєчасність та правильність здійснення договірних зобов'язань, контрактів і угод по основних видах діяльності, трудовим, фінансовим і матеріальним ресурсам, роботі з усіма видами цінних паперів;
- матеріали, що дають підставу для проведення розслідувань діяльності посадових осіб Товариства, проводить також розслідування і затверджує їхні висновки.
- виконання рішень і вказівок по усуненню недоліків, установленими попередніми ревізіями.

Ревізійна комісія робить висновки на підставі річних звітів та балансів. Додатково надаються рекомендації щодо усунення недоліків, приводяться та пояснюються негативні зміни щодо майнового та фінансового стану, доходу Товариства в порівнянні з минулим роком, якщо ці зміни суттєво впливають на результати роботи за рік.

Посадові особи органів акціонерного товариства повинні діяти в інтересах товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень статуту та інших документів ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ". Посадові особи органів акціонерного товариства несуть відповідальність перед товариством за збитки, завдані товариству своїми діями (бездіяльністю), згідно із законом.

10) висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту.

"Звіт щодо вимог інших законодавчих та нормативних актів" по Приватному Вінницькому обласному акціонерному товаристві по туризму та екскурсіях "ВІННИЦЯТУРИСТ".

Незалежною аудиторською фірмою, товариством з обмеженою відповідальністю "АУДИТОРСЬКА ФІРМА КИЇВ - АУДИТ 2000", відповідно до МСЗНВ 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації", проведено дослідження тільки звіту про корпоративне управління складеного за 2020 рік по Приватному Вінницькому обласному акціонерному товаристві по туризму та екскурсіях "ВІННИЦЯТУРИСТ".

Основні відомості про товариство:

Найменування Приватне Вінницьке обласне акціонерне товариство по туризму та екскурсіях "ВІННИЦЯТУРИСТ"

Код ЄДРПОУ 02657201

Орган, що видав свідоцтво про державну реєстрацію, дата ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

29 грудня 1998 року

ААВ № 094407

Юридична адреса 21050, Вінницька обл. м.Вінниця, вул.Пушкіна, 4

Фактична адреса 21050, Вінницька обл. м.Вінниця, вул.Пушкіна, 4

Основні види діяльності 79.11 Діяльність туристичних агентств

79.12 Діяльність туристичних операторів

63.30 Послуги з організації подорожувань

Статутний капітал 5201880,00 (П'ять мільйонів двісті одна тисяча вісімсот вісімдесят) гривень 00 копійок

Перелік перевіреної фінансової інформації:

Звіт про корпоративне управління за 2020 рік реєстраційні та дозвільні документи, та інші документи які є суттєвими при складанні звіту.

Під час перевірки ми керувалися наступними законодавчими актами:

- Закон України "Про аудиторську діяльність" №3125-ХІІ від 22.04.93р. у редакції №140-V від 14.09.06р. зі змінами й доповненнями;

- Закон України "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні";

- Закон України "Про цінні папери та фондовий ринок";

- Закон України "Про акціонерні товариства";

- Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, зокрема, Міжнародних стандартів аудиту.

Мета завдання - висловлення думки аудитора, щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 частини Звіту про корпоративне управління, а також перевірити інформацію, зазначену в пунктах 1-4 цієї частини Звіту про корпоративне управління відповідно до ст.401 Закону № 3480.

Завдання виконано за МСЗНВ 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації", при цьому, були застосовні критерії відповідно до вимог п. 63 МСЗНВ 3000, Закону № 3480 (зокрема, визначені ст. 401) та Принципів корпоративного управління, затверджені рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 № 955.

Опис дослідження:

Аудитором досліджено концептуальне бачення аудиту системи корпоративного управління з теоретичної і практичної точок зору аудитора.

Відповідно до пункту 3 частини четвертої статті 14 Закону №2258, аудиторські оцінки, що включають, зокрема:

- Розкриття інформації у фінансовій звітності та оцінки ризику суттєвого викривлення інформації у цій звітності, аудитором не досліджувалося.

Параграфом 1 МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність" встановлено відповідальність аудитора стосовно зазначеної інформації.

Аудитор ознайомився із іншою інформацією, але оскільки суттєві невідповідності між фінансовою звітністю та іншою інформацією визначити неможливо так, як аудит фінансової звітності не був предметом даного завдання, а фінансова звітність емітента акцій є складовою частиною інформації, що міститься в додатках до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03.12.2013 р. N 2826 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.12. 2013 р. за N 2180/24712, зокрема в Додатку 38, то майнову та іншу відповідальність за інформацію відображену у даному звіті аудитор не несе.

При підготовці Звіту про корпоративне управління відповідальність управлінського персоналу за наданий звіт визначається згідно з НСФЗ.

Корпоративне управління у Приватному Вінницькому обласному акціонерному товаристві по туризму та екскурсіях "ВІННИЦЯТУРИСТ" здійснюється у відповідності до чинного законодавства України, яке регулює здійснення підприємницької діяльності господарським товариством, положеннях внутрішніх документів Товариства - Статуту, Положення про Наглядову Раду, Положення про Ревізора, Положення про загальні збори, рішення загальних зборів акціонерів товариства та Наглядової Ради.

" Ефективне управління досягається завдяки кваліфікованому виконавчому органу, раціональному і чіткому розподілу повноважень, а також належній системі підзвітності та контролю.

" Система корпоративного управління створює необхідні умови для своєчасного обміну інформацією та ефективної взаємодії між членами Наглядової Ради та виконавчим органом. Органи корпорації та їх посадові особи діють добросовісно та розумно в інтересах товариства. Акціонери як власники товариства вирішують найважливіші питання діяльності товариства. Рішення з таких питань приймаються вищим органом товариства - загальними зборами акціонерів.

" Перелік повноважень загальних зборів, прописаний у статуті товариства.

" За підсумками року виконавчий орган звітується перед загальними зборами про свою діяльність та загальний стан товариства.

" Беззаперечною є обов'язкова участь виконавчого органу у засіданнях Наглядової Ради, на яких розглядається звітність виконавчого органу.

" Звіт виконавчого органу загальним зборам акціонерів включає інформацію, яка надає можливість акціонерам детально обговорити та критично оцінити стратегію, ризики, напрями діяльності та фінансові результати діяльності товариства.

" Метою корпоративного управління у Приватному Вінницькому обласному акціонерному товаристві по туризму та екскурсіях "ВІННИЦЯТУРИСТ" є :

- впровадження у щоденну практику відповідних норм та традицій корпоративної поведінки, заснованої на стандартах корпоративного управління, що застосовується у національній практиці, вимогах чинного законодавства України, етичних нормах поведінки та звичаїв ділового обігу;

- захист інтересів акціонерів, незалежно від розміру пакету акцій, якими вони володіють;

- досягнення порозуміння між усіма особами, зацікавленими в ефективній роботі компанії: акціонерами, клієнтами, партнерами, співробітниками;

- створення стимулів трудової діяльності, що забезпечують виконання органами управління та працівниками компанії усіх дій, що необхідні для досягнення стратегічних цілей діяльності компанії;

- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю товариства;

- ухвалення стратегії товариства, основні плани дій, політику управління ризиками, та здійснення контролю за їх реалізацією.

Аудитором отримано інформації про діяльність суб'єкта господарювання, структуру його власності та корпоративного управління відповідно до МСА 315 .

Корпоративне управління акціонерного товариства здійснювалося у відповідності до рішення ДКЦПФР № 571 "Про затвердження принципів корпоративного управління".

Система корпоративного управління діє згідно принципів, передбачених Статутом товариства.

Статутом Товариства не передбачено створення резервного капіталу, що суперечить вимогам ст.19 Закону України "Про акціонерні товариства".

Аудитори виконали процедури на відповідність Статуту та інших внутрішніх нормативних документів Закону України "Про акціонерні товариства" в частині ст. 70, на основі яких можуть стверджувати, що Статут та інші внутрішні нормативні документи

Товариства за винятком вище зазначеного відповідають Закону України "Про акціонерні товариства" в частині ст. 70.

Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, включаючи його внутрішній контроль, як цього вимагає МСА 315

"Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища", аудитори виконали процедури, необхідні для отримання інформації, яка використовуватиметься під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення

Аудитором розглянуто зазначену іншу інформацію і будь-яких суттєвих невідповідностей або/та розбіжностей не ідентифіковано.

Для висловлення думки щодо стану корпоративного управління аудитором виконано процедури, які можна умовно поділити на наступні напрямки:

- отримання розуміння щодо діяльності суб'єкта господарювання, структури його власності та корпоративного управління (наявність наглядової ради, відділу внутрішнього аудиту (аудитора), ревізійної комісії (ревізора), корпоративного секретаря, колегіального чи одноособового виконавчого органу);

- дослідження внутрішніх документів, що регламентують діяльність органів корпоративного управління;

- дослідження функцій та повноважень дослідження дотримання органами корпоративного управління вимог внутрішніх документів, що регламентують їх діяльність.

Думка аудитора про результати оцінки або визначення основного предмета перевірки за відповідними критеріями, за умови виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості базується на перевірці тільки звіту про корпоративне управління за МСЗНВ 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації" та подає думку про результати оцінки або визначення основного предмета перевірки за відповідними критеріями, за умови виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості (див. Глосарій термінів до МСА щодо "завдання з надання впевненості та п.12 МСЗНВ 3000).

При дослідженні аудитором звіту про корпоративне управління - недотримання принципів корпоративного управління, відхилення та причини такого відхилення протягом року - не виявлені.

Критерії застосовуються відповідно до вимог п. 63 МСЗНВ 3000 , вимог Закону № 3480 (зокрема, визначені ст. 401) та Принципам корпоративного управління, які затверджені рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 № 955.

Думка аудитора

На думку аудитора стан корпоративного управління по Приватному Вінницькому обласному акціонерному товаристві по туризму та екскурсіях "ВІННИЦЯТУРИСТ ", у тому числі стан внутрішнього контролю - в суттєвих аспектах відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства".

Основні відомості про аудиторську фірму

Повна назва: Товариство з обмеженою відповідальністю
"Аудиторська фірма "Київ-Аудит 2000";

Код ЄДРПОУ: 21642796;

Місцезнаходження: Київ, вул. Раїси Окіпної,2, оф. 308, тел 068-55-33-779;

Дата реєстрації : 14 вересня 1994 року Печерською районною Радою народних депутатів м. Києва, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 070 120 0000 004130, свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи серія А00 № 028118;

Вид діяльності за КВЕД-2010: 69.20 - Діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту; консультації з питань оподаткування;

Фірма знаходиться на загальній системі оподаткування та не є платником ПДВ.

Включення в реєстр аудиторських фірм та аудиторів № 0355 .

Договір на аудиторські послуги №15 від 15.03.2021 року

Дата отримання звіту 22 березня 2021 року.

Аудитор:

- сертифікат аудитора виданий Аудиторською палатою України ,
серії - А №005457, від 22.07 2003 року.

Кирилюк Н.О.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Приватне акціонерне товариство "Укрпрофтур"	02605473	УКРАЇНА 02002 м. Київ д/н м. Київ вул. Раїси Окіпної, 2	519010	99.773543411228	519010	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Усього			519010	99.773543411228	519010	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номинальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5
Акції прості іменні	519210	10	<p style="text-align: center;">ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА - ВЛАСНИКІВ ПРОСТИХ АКЦІЙ ТОВАРИСТВА</p> <p>1. Особи, які набули право власності на акції Товариства, є акціонерами Товариства. Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах.</p> <p>2. Кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи права:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) брати участь в управлінні Товариством, в порядку, передбаченому законодавством України, цим Статутом, рішеннями Загальних зборів; 2) отримувати дивіденди; 3) проводити спеціальну перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства незалежно від наявності ревізійної комісії у Товаристві; 4) отримати у разі ліквідації Товариства частину його майна або вартості частини майна Товариства; 5) скористатись переважним правом на придбання простих акцій; 6) отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства 	Публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру немає

			<p>у порядку, встановленому законом, Статутом та внутрішніми документами Товариства;</p> <p>7) здійснювати відчуження належних їм акцій в порядку і на умовах, встановлених законом, Статутом.</p> <p>3. Усі акціонери зобов'язані:</p> <p>1) дотримуватися положень Статуту, інших внутрішніх документів Товариства;</p> <p>2) виконувати рішення Загальних зборів та інших органів Товариства;</p> <p>3) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі договірні та пов'язані з майновою участю;</p> <p>4) сплачувати вартість придбаних ними акцій у порядку, розмірі і засобами, що передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та рішеннями Загальних зборів;</p> <p>5) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, утримуватися від дій, що можуть завдати збитків Товариству;</p> <p>6) повідомляти Товариство про зміну свого місцезнаходження.</p> <p>4. Акціонери також мають інші права та обов'язки встановлені законодавством України.</p>	
Примітки	немає			
Акції привілейовані іменні	978	10	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА - ВЛАСНИКІВ ПРИВІЛЕЙОВАНИХ АКЦІЙ ТОВАРИСТВА	Публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру немає

			<p>1. Кожна привілейована акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав.</p> <p>2. Акціонери-власники привілейованих акцій мають право голосу на загальних зборах акціонерів Товариства тільки у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none">- припинення Товариства, що передбачає конвертацію привілейованих акцій у привілейовані акції іншого класу, прості акції або інші цінні папери;- внесення змін до Статуту Товариства, що передбачають обмеження прав акціонерів - власників привілейованих акцій;- внесення змін до Статуту Товариства, що передбачають розміщення нового класу привілейованих акцій, власники яких матимуть перевагу щодо черговості отримання дивідендів чи виплат у разі ліквідації Товариства, або збільшення обсягу прав акціонерів - власників розміщених класів привілейованих акцій, які мають перевагу щодо черговості отримання дивідендів чи виплат у разі ліквідації Товариства. <p>6.3. Власники привілейованих акцій мають право на отримання щорічно фіксованого дивіденду, за винятком випадків, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства". Розмір дивідендів за привілейованими акціями встановлюється цим Статутом відповідно до вимог чинного законодавства України.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>У разі відсутності чи недостатності чистого прибутку звітного року або нерозподіленого прибутку минулих років виплата дивідендів за привілейованими акціями проводиться за рахунок резервного фонду.</p> <p>Якщо сума дивідендів, що виплачуються Товариством по кожній простій акції в певному році, перевищує суму, що належить до виплати в якості дивідендів за кожною привілейованою акцією, розмір дивідендів, що виплачується за привілейованими акціями, повинен бути збільшений до розміру дивідендів, що виплачуються за простими акціями.</p> <p>4. Кожний акціонер-власник привілейованих акцій має право:</p> <ul style="list-style-type: none">- Продавати чи іншим чином відчужувати належні йому акції в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.- Брати участь у Загальних зборах акціонерів Товариства з правом голосу при вирішенні питань, передбачених пунктом 6.2 цього Статуту.- Конвертувати привілейовані акції у прості акції Товариства на умовах і в порядку, передбачених цим Статутом, рішенням про розміщення додаткових простих акцій, у які конвертуються привілейовані акції, та відповідним договором із акціонером - власником привілейованих акцій.- Отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства,	
--	--	--	--	--

			<p>в обсязі і в порядку, визначених законодавством України, цим Статутом та іншими локальними актами Товариства.</p> <p>- Вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому привілейованих акцій в порядку та у випадках, передбачених чинним законодавством України.</p> <p>5. Одна привілейована акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах акціонерів Товариства.</p> <p>6. У разі ліквідації Товариства отримувати частину майна чи вартості майна Товариства, що залишилося після виплат за вимогами щодо відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншими ушкодженнями здоров'я або смертю; вимогами кредиторів, що забезпечені заставою чи іншим способом; вимогами працівників, пов'язаних з трудовими відносинами, вимогами автора про плату за використання результату його інтелектуальної, творчої діяльності; вимогами щодо податків, зборів (обов'язкових платежів). При цьому майно, що залишилося після задоволення зазначених вище вимог, використовується для здійснення виплат у такому порядку:</p> <ul style="list-style-type: none">- виплачуються нараховані, але не виплачені дивіденди за привілейованими акціями;- проводяться виплати за привілейованими акціями, які підлягають викупу відповідно до	
--	--	--	--	--

			<p>статті 68 Закону України "Про акціонерні товариства";</p> <ul style="list-style-type: none">- власникам привілейованих акцій виплачується номінальна вартість належних їм акцій (ліквідаційна вартість привілейованих акцій);- майно, що залишилося, розподіляється між власниками привілейованих акцій і простих акцій пропорційно до їх частки в загальній кількості акцій, розміщених Товариством, з урахуванням виплаченої раніше номінальної вартості привілейованих акцій (ліквідаційної вартості привілейованих акцій). <p>7. Акціонери-власники привілейованих акцій Товариства поряд із обов'язками, обумовленими цим Статутом та нормами чинного законодавства, зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none">- Дотримуватися Статуту, інших актів внутрішнього регулювання Товариства.- Виконувати рішення Загальних зборів акціонерів Товариства, інших органів управління Товариства.- Виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю.- Оплачувати акції у розмірі, порядку та засобами, що передбачені цим Статутом.- Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. <p>8. При додатковій емісії акцій акціонери-власники привілейованих акцій не мають переважного права на придбання акцій Товариства.</p>	
--	--	--	--	--

Примітки	немає			

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16.06.2010	21/02/1/10	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000080907	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	10.00	519210	5192100.00	99.810000000000
Опис	Протягом звітного року торгівля акціями Товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках цінних паперів не здійснювалась, лістингу/делістингу цінних паперів Товариства на фондових біржах не відбувалось, додаткова емісія цінних паперів не здійснювалась.								
16.06.2010	22/02/1/10	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000080915	Акція привілейована на бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	10.00	978	9780.00	0.019000000000
Опис	Протягом звітного року торгівля акціями Товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках цінних паперів не здійснювалась, лістингу/делістингу цінних паперів Товариства на фондових біржах не відбувалось, додаткова емісія цінних паперів не здійснювалась.								

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
16.06.2010	21/02/1/10	UA4000080907	519210	5192100.00	519010	200	0
Опис	немає						
16.06.2010	22/02/1/10	UA4000080915	978	9780.00	166	812	0
Опис	немає						

XII. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

	За результатами звітнього періоду		У звітному періоді	
	За простими акціями	За привілейованими акціями	За простими акціями	За привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.			11409	2934
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн			0.02197	3
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн			11409	2934
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	д/н	д/н	04.06.2020	04.06.2020
Дата складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	д/н	д/н	22.06.2020	02.01.2020
Спосіб виплати дивідендів	безпосередньо акціонерам	безпосередньо акціонерам	безпосередньо акціонерам	безпосередньо акціонерам
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				
Дата (дати) перерахування/відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату	01.07.2020р. : 11409.00 грн.	01.07.2020р. : 2934.00 грн.	01.07.2019р. : 10809.00 грн.	01.07.2019р. : 2934.00 грн.
Опис	<p>ПРИВАТНЕ ВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ТУРИЗМУ ТА ЕКСКУРСІЯХ "ВІННИЦЯТУРИСТ" (код ЄДРПОУ 02657201) повідомляє, що черговими загальними зборами акціонерів, які відбулись 14.04.2020 року було прийнято рішення про виплату дивідендів акціонерам за результатами роботи підприємства у 2019 році. Наглядовою радою ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" (Постанова № ПР-156-2 від 04.06.2020р.) було визначено 02.01.2019 року датою складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів. Розмір дивідендів власникам привілейованих іменних акцій, що підлягають виплаті, дорівнює 2934,00 (дві тисячі дев'ясот тридцять чотири) гривні 00 копійок. Строк виплати дивідендів власникам привілейованих іменних акцій: з 22.06.2020р. по 01.07.2020р. Спосіб виплати дивідендів є їх виплата безпосередньо акціонерам. Дивіденди будуть виплачуватися всією сумою в повному обсязі.</p> <p>ПРИВАТНЕ ВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ТУРИЗМУ ТА ЕКСКУРСІЯХ "ВІННИЦЯТУРИСТ" (код ЄДРПОУ 02657201) повідомляє, що черговими загальними зборами акціонерів, які відбулись 14.04.2020 року було прийнято рішення про виплату дивідендів акціонерам за результатами роботи підприємства у 2019 році. Наглядовою радою ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" (Постанова № ПР-156-2 від 04.06.2020р.) було визначено 22.06.2020 року датою складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів. Розмір дивідендів власникам простих іменних акцій, що підлягають виплаті, дорівнює 11 409 (одиннадцять тисяч чотириста дев'ять) гривень 00 копійок. Строк виплати дивідендів власникам простих іменних акцій: з 22.06.2020р. по 01.07.2020р. Спосіб виплати дивідендів є їх виплата безпосередньо акціонерам. Дивіденди будуть виплачуватися всією сумою в повному обсязі.</p> <p>Річними загальними зборами акціонерів, які повинні відбутись 22.04.2021 року буде прийматись рішення про виплату дивідендів акціонерам за результатами роботи підприємства у 2020 році. На момент подання річного звіту Наглядова рада не визначила дату складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів. Також не відома сума виплачених дивідендів.</p>			

ХІІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	6667.000	6660.000	0.000	0.000	6667.000	6660.000
- будівлі та споруди	4889.000	4889.000	0.000	0.000	4889.000	4889.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	355.000	348.000	0.000	0.000	355.000	348.000
- земельні ділянки	1400.000	1400.000	0.000	0.000	1400.000	1400.000
- інші	23.000	23.000	0.000	0.000	23.000	23.000
2. Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	6667.000	6660.000	0.000	0.000	6667.000	6660.000

Пояснення : Ступінь зносу основних засобів на початок року - 30,98 %, на кінець - 31,06 %.

Ступінь використання основних засобів - 100 %.

Первісна вартість основних засобів на початок року - 9660 тис.грн., на кінець року - 9660 тис.грн.

Сума нарахованого зносу за звітний період складає - 7 тис.грн. Законсервованих основних засобів немає.

Основні засоби знаходяться за місцезнаходженням Товариства.

Терміни користування основними засобами (за основними групами):

- будинки та споруди 15-20 років

- машини та обладнання 5-15 років.

Майно Емітента не знаходиться в заставі.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	7166	7329
Статутний капітал (тис.грн.)	5202	5202
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	5202	5202
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувся відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(7166.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(5202.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	0.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	87.00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	87.00	X	X
Опис	Станом на 31.12.2020 р. ПрАТ "Вінницятурист" має непогашену частину боргу на загальну суму 87 тис. грн.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 УКРАЇНА м.Київ вул.Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Факс	(044) 363-04-00
Вид діяльності	Депозитарна діяльність центрального депозитарію
Опис	З депозитарієм укладено договір на обслуговування емісії.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Незалежний реєстратор "АВЕРС"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	25188660
Місцезнаходження	61001 Харківська область - м. Харків пр-т., Гагаріна, 20
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263467
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(057) 760-16-84
Факс	(057) 760-16-84
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	ТОВ "НР "АВЕРС" є депозитарною установою, яка здійснює свою діяльність на підставі Ліцензії серії АЕ № 263467 від 01.10.2013 р., виданою НКЦПФР.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "КИЇВ-АУДИТ 2000"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	21642796
Місцезнаходження	02002 м. Київ - м. Київ вулиця Раїси Окіпної, будинок 2, офіс 308
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	0355
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.02.2001
Міжміський код та телефон	(044) 287-70-55
Факс	(044) 287-42-94
Вид діяльності	Проведення аудиторських перевірок
Опис	Договір на аудиторські послуги №15 від 15.03.2021 року

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
Опис	Подання звітності до НКЦПФР

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/ARA
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
Опис	Оприлюднення регульованої інформації

Підприємство ПРИВАТНЕ ВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО ПО ТУРИЗМУ ТА ЕКСКУРСІЯХ "ВІННИЦЯТУРИСТ"
 Територія ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ
 Організаційно-правова форма господарювання АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО
 Вид економічної діяльності ДІЯЛЬНІСТЬ ТУРИСТИЧНИХ АГЕНТСТВ
 Середня кількість працівників 3
 Одиниця виміру : тис. грн.
 Адреса 21050 Вінницька область місто Вінниця вулиця Пушкіна, будинок
4, т.0676504983

Дата (рік, місяць,
число)
за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ
за КВЕД

Коди		
2021	01	01
02657201		
0510100000		
230		
79.11		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2020 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	--	--
первісна вартість	1001	--	--
накопичена амортизація	1002	--	--
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--
Основні засоби	1010	6667	6660
первісна вартість	1011	9660	9660
знос	1012	2993	3000
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	6667	6660
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	49	--
Виробничі запаси	1101	49	--
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	405	383
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	--	--
з бюджетом	1135	176	168
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	333	1
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	47	41
Рахунки в банках	1167	47	41
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--
Інші оборотні активи	1190	--	--
Усього за розділом II	1195	1010	593
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1300	7677	7253

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	5202	5202
Капітал у дооцінках	1405	--	--
Додатковий капітал	1410	1804	1804
Резервний капітал	1415	239	240
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	84	-80
Неоплачений капітал	1425	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--
Усього за розділом I	1495	7329	7166
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--
Усього за розділом II	1595	--	--
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
товари, роботи, послуги	1615	--	--
розрахунками з бюджетом	1620	23	--
у тому числі з податку на прибуток	1621	4	--
розрахунками зі страхування	1625	--	--
розрахунками з оплати праці	1630	20	--
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	305	7
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	--	80
Поточні забезпечення	1660	--	--
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	--	--
Усього за розділом III	1695	348	87
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	7677	7253

Облікова політика товариства затверджена наказом № 19 від 30.11.2016 року.

Основні засоби:

Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс товариства за первісною вартістю. Одиницею обліку основних засобів вважаються об'єкти основних засобів. Для кожного об'єкту основних засобів встановлено прямолінійний метод нарахування амортизації

Нарахування амортизаційних відрахувань ОЗ для цілей податкового обліку здійснюється у відповідності до норм та методів, передбачених ст. 138 ПКВ.

Первісна вартість Основних засобів та сума зносу на початок звітнього року:

- земельні ділянки 1400 тис. грн.;
 - будинки, споруди та передавальні пристрої 7834 тис. грн. (2945 тис. грн.);
 - транспортні засоби 403 тис. грн. (48 тис. грн.);
 - інструменти, прилади, інвентар (меблі) 23 тис. грн.;
- Разом первісна вартість станом на початок звітнього року 9660 тис. грн. та сума зносу 2993 тис. грн.

Нарахована амортизація за рік (разом 7 тис. грн.):

- транспортні засоби 7 тис. грн.

Первісна вартість Основних засобів та сума зносу на кінець звітнього року:

- земельні ділянки 1400 тис. грн.;

- будинки, споруди та передавальні пристрої 7834 тис. грн. (2945 тис. грн.);
- транспортні засоби 403 тис. грн. (55 тис. грн.);
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) 23 тис. грн.;

Разом первісна вартість станом на кінець звітнього року 9660 тис. грн. та сума зносу 3000 тис. грн., в тому числі передані в оперативну оренду - первісна вартість 7834 тис. грн., знос 2945 тис. грн.

Малоцінні необоротні матеріальні активи:

До складу МНМА відносяться активи, відмінні від основних засобів (на підставі класифікації, поданої в пункті 5 П(С)БО 7 "Основні засоби"), вартісна оцінка яких дорівнює сумі, що не перевищує 6000 грн.

Амортизація нараховується у першому місяці використання об'єкта в розмірі 100 відсотків його вартості у місяці їх введення в експлуатацію.

Нематеріальні активи:

Первісна вартість об'єкта Нематеріальних активів встановлюється відповідно до НП(С)БО 8 "Нематеріальні активи".

Амортизація нараховується за прямолінійним методом.

Запаси:

Первісна вартість запасів визначається згідно НП(С)БО 9 "Запаси". Одиницею обліку запасів враховується кожне їх найменування.

Транспортно-заготівельні витрати, пов'язані з придбання виробничих запасів, включаються до собівартості придбаних запасів.

Метод оцінки вибуття запасів - метод собівартості перших за часом надходження однорідних запасів (ФІФО), як і при відпусканні у виробництво так і при реалізації ТМЦ.

Малоцінні та швидкозношувані предмети (МШП) списуються за повною вартістю при вводі в експлуатацію з використанням метода ФІФО.

Дебіторська заборгованість:

В кінці звітнього року створюється резерв сумнівних боргів у розмірі абсолютної суми сумнівної заборгованості за окремими дебіторами. Сумнівною вважається поточна заборгованість (за продукцію, товари, послуги), за якою існує невпевненість щодо її погашення.

Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги станом на кінець звітнього року складає 383 тис. грн. строк непогашення від 18 до 36 місяців. На дату балансу інша поточна дебіторська заборгованість складає 1 тис. грн. строк непогашення до 12 місяців.

Голова Правління

(підпис)

Кордулян Сергій Харитонович

Головний бухгалтер

(підпис)

Луценко Валентина Петрівна

Підприємство ПРИВАТНЕ ВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ТУРИЗМУ ТА ЕКСКУРСІЯХ
"ВІННИЦЯТУРИСТ"

Дата (рік, місяць,
число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2021	01	01
02657201		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2020 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	--	--
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(--)	(--)
Валовий: прибуток	2090	--	--
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	1119	1265
Адміністративні витрати	2130	(653)	(882)
Витрати на збут	2150	(--)	(--)
Інші операційні витрати	2180	(546)	(360)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	--	23
збиток	2195	(80)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	--
Інші доходи	2240	--	--
Фінансові витрати	2250	(--)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(--)	(--)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	--	23
збиток	2295	(80)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	--	-4
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	--	19
збиток	2355	(80)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-80	19

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	59	90
Витрати на оплату праці	2505	374	512
Відрахування на соціальні заходи	2510	87	110
Амортизація	2515	7	21
Інші операційні витрати	2520	672	509
Разом	2550	1199	1242

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	--	--
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	--	--
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	--	--
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	--	--
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

Доходи визнаються та нараховуються у відповідності до НП(С)БО 15 "Доходи". Дохід пов'язаний з наданням послуг, визнається виходячи з можливості оцінки достовірності результату.

Доходи за групами:

- Інші операційні доходи 1119 тис. грн. (Операційна оренда активів 1119 тис. грн.,

Витрати у відповідності з НП(С)БО 16 "Витрати" визнаються та відображаються в обліку відповідного періоду одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони були здійснені.

Елементи операційних витрат:

- матеріальні затрати 59 тис. грн.;
- витрати на оплату праці 374 тис. грн.;
- відрахування на соціальні заходи 87 тис. грн.;
- амортизація 7 тис. грн.;
- інші операційні витрати 672 тис. грн..

Голова Правління

_____ (підпис)

Кордулян Сергій Харитонович

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

Луценко Валентина Петрівна

Підприємство ПРИВАТНЕ ВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО ПО ТУРИЗМУ ТА ЕКСКУРСІЯХ "ВІННИЦЯТУРИСТ"

Дата (рік, місяць,
число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2021	01	01
02657201		

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2020 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Находження від:	3000	--	--
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	--	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	--	--
Находження від операційної оренди	3040	1389	1506
Інші надходження	3095	22	--
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(171)	(189)
Праці	3105	(320)	(385)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(87)	(119)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(507)	(488)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(4)	(4)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(223)	(206)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(280)	(278)
Інші витрачання	3190	(296)	(370)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	30	-45
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Находження від реалізації:	3200	--	--
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	--	--
Находження від отриманих:			
відсотків	3215	--	--
дивідендів	3220	--	--
Находження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	816
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(--)	(--)
необоротних активів	3260	(--)	(--)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	--	816
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Находження від:	3300	--	--
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	300	--
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	--	--
Сплату дивідендів	3355	(311)	(813)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(8)	(--)
Інші платежі	3390	(17)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-36	-813
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-6	-42
Залишок коштів на початок року	3405	47	89
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	41	47

"Звіт про рух грошових коштів" складається за прямим методом.

За 2020 рік Чистий рух коштів від операційної діяльності (рядок 3195) склав 30 тис. грн.

Інші витрачання (рядок 3190) у сумі 296 тис. грн. складаються з коштів за придбання та ремонт основних засобів.

За 2020 рік Чистий рух коштів від фінансової діяльності (рядок 3395) склав мінус 36 тис. грн., а саме:

Товариство мало витрати на суму 311 тис. грн. (сплата дивідендів) та 8 тис. грн. (сплата відсотків).

За звітний рік товариство отримало позики у сумі 300 тис. грн.

Чистий рух коштів за звітний період склав мінус 6 тис. грн.

На початок 2020 року залишок коштів товариства дорівнював 47 тис. грн.

Таким чином на кінець 2020 року у товариства залишилося коштів на суму 41 тис. грн.

Голова Правління

(підпис)

Кордулян Сергій Харитонович

Головний бухгалтер

(підпис)

Луценко Валентина Петрівна

Підприємство ПРИВАТНЕ ВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ТУРИЗМУ ТА ЕКСКУРСІЯХ
"ВІННИЦЯТУРИСТ"

Дата (рік, місяць,
число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2021	01	01
02657201		

**Звіт про власний капітал
за 2020 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	5202	--	1804	239	84	--	--	7329
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	5202	--	1804	239	84	--	--	7329
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	-80	--	--	-80
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	-14	--	--	-14
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	1	-1	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	-69	--	--	-69
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	1	-164	--	--	-163
Залишок на кінець року	4300	5202	--	1804	240	-80	--	--	7166

Статутний капітал утворюється з вартості вкладів акціонерів (засновників) внесених внаслідок придбання ними акцій та становить 5201880 грн. Статутний капітал поділений на 519210 простих іменних акцій номінальною вартістю 10 грн., та 978 привілейованих акцій номінальною вартістю 10 грн.

Дивіденди сплачуються один раз на рік за підсумками календарного року.

Станом на 01.01.2020 р. Власний капітал Товариства складав 7329 тис. грн.

Інші зміни в капіталі склали мінус 69 тис. грн. за рахунок непокритого збитку.

Резервний капітал збільшився на 1 тис. грн. за рахунок нерозподіленого прибутку.

Разом зміни у власному капіталі за 2020 рік склали мінус 163 тис. грн.

Станом на 31.12.2020 р. Власний капітал Товариства дорівнює 7166 тис. грн., та складається з:

Зареєстрованого (пайового) капіталу 5202 тис. грн. Власники:

- 1) ВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ З ТИМЧАСОВОЇ ВТРАТИ ПРАЦЕЗДАТНОСТІ - 0,02 %;
- 2) ПРИВАТНЕ ВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ТУРИЗМУ ТА ЕКСКУРСІЯХ "ВІННИЦЯТУРИСТ" - 0,19 %;
- 3) ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРПРОФТУР" - 99,77%;
- 4) ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ - 0,02 %.

Додаткового капіталу 1804 тис. грн.

Резервного капіталу у розмірі 240 тис. грн. (сформований за рахунок розподілу прибутку)

Непокритого збитку у розмірі 80 тис. грн.

За 2020 рік Товариство отримало збиток у розмірі 80 тис. грн.

З чистого прибутку за 2019 рік відбувся розподіл на виплату власникам (дивіденди) на суму 14 тис. грн.

Голова Правління

(підпис)

Кордулян Сергій Харитонович

Головний бухгалтер

(підпис)

Луценко Валентина Петрівна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Голова Правління ПрАТ "ВІННИЦЯТУРИСТ" повідомляє, про те, що, наскільки це йому відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності

**XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,
що виникла протягом періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
14.04.2020	14.04.2020	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
27.07.2020	27.07.2020	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
10.09.2020	11.09.2020	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента